



**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO N. 1 DI BOLOGNA**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° grado**  
Via De Carolis, 23 40133 Bologna Tel. 051/56 84 84 – 051/6193303  
boic808009@istruzione.it; boic808009@pec.istruzione.it  
C.F. 91153320378 C.M. boic808009  
[www.ic1bo.edu.it](http://www.ic1bo.edu.it)

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.*

**Codice Identificativo: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-235**

**Titolo del progetto: “Orientare alla scoperta dei talenti”**

**CUP: H84D25000960007**

### **LETTERA DI INCARICO**

**Oggetto: Conferimento incarico – Figura di Esperto Progetto PN 2021–2027 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” Codice Identificativo ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-235 – CUP H84D25000960007 Avviso interno di selezione prot. n. 3844 del 04/03/2026**

### **PREMESSO CHE**

L'Istituto Comprensivo n. 1 di Bologna attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e competenze – FSE+ – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.D;

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO** che, ai fini della corretta attuazione delle attività progettuali e della realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto “Orientare alla scoperta dei talenti”, si rende necessario individuare personale docente interno con funzioni di TUTOR;

**VISTO** l'Avviso di selezione interna prot. n. 3844 del 04/03/2026, finalizzato all'individuazione di n. 4 Esperti e n. 4 Tutor nell'ambito del progetto;

PRESO ATTO delle istanze pervenute entro i termini previsti;  
VISTO il verbale della Commissione di valutazione prot. n. 4563 del 13/03/2026;  
VISTA la graduatoria provvisoria approvata con decreto n4566 del13/03/2026  
VISTA la graduatoria definitiva approvata con decreto prot. n. 5057 del 202/03/2026;  
Visto il decreto di conferimento dell'incarico prot n 5059 del 20/03/2026  
DATO che la docente **Ghiandoni Fiorella** risulta utilmente collocato/a in graduatoria e in possesso delle competenze richieste;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Angela Alessandra Milella**

**INDIVIDUA** la docente **Ghiandoni Fiorella**, utilmente collocato/a nella graduatoria approvata con decreto prot. n. 5059 del 20/03/2026, quale assegnatario/a dell'incarico di Tutor per il modulo **“Progetto CIAO - tutti uguali ma diversi”**.

Ore assegnate: 30 ore, come previsto dall'Avviso. Periodo: dalla sottoscrizione fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026, salvo proroghe MIM.

COMPITI DEL TUTOR (come da Avviso prot. 3844/2026)

Il Tutor svolgerà, tra le altre, le seguenti attività:

- predisporre la programmazione dei tempi e dei metodi con l'Esperto;
- curare registri, presenze, firme e documentazione;
- monitorare la partecipazione degli alunni;
- segnalare tempestivamente eventuali criticità al Dirigente Scolastico;
- gestire la classe e supportare l'Esperto durante le attività;
- inserire dati, anagrafiche e programmazioni in piattaforma PN2127;
- partecipare alle riunioni di coordinamento;
- documentare i prodotti dell'intervento;
- redigere il resoconto delle azioni di accompagnamento.

**Obblighi dell'incaricato**

L'Incaricato si impegna a:

- eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e diligenza professionale;
- svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dal CCNL;
- svolgere tutte le attività previste dal progetto in copresenza tra Esperto e Tutor, secondo quanto stabilito dall'Avviso e dalle indicazioni del Dirigente Scolastico;
- attenersi al Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione e del Merito (D.M. 105/2022);
- documentare puntualmente tutte le attività svolte e attestare le presenze secondo le modalità operative previste;
- comunicare tempestivamente eventuali impedimenti o criticità che possano incidere sulla regolare esecuzione dell'incarico;
- attenersi scrupolosamente alle indicazioni dell'Autorità di Gestione (AdG) del Programma Nazionale “Scuola e Competenze 2021–2027” in materia di attestazione delle presenze, gestione documentale, caricamento dei dati in piattaforma e rispetto delle procedure operative, così come definite nei manuali, nelle note e nelle istruzioni ufficiali dell'AdG.

**COMPENSO:** Per l'incarico conferito è previsto un compenso orario omnicomprensivo pari a:

- **€ 30,00/ora (UCS Ministeriali)**
- massimo **30 ore**
- compenso massimo: **€ 900,00**, rapportato alle ore effettivamente svolte.

Sull'importo saranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali e assicurative previste dalla normativa vigente.

Il compenso sarà liquidato dall'Istituto previa verifica della regolare esecuzione delle attività, secondo le tempistiche compatibili con l'erogazione delle risorse da parte del MIM.

#### **DURATA E CLAUSOLE FINALI**

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera e si conclude con il termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/12/2026, salvo proroghe MIM.

Non è ammesso rinnovo dell'incarico. Eventuali differimenti sono consentiti esclusivamente per ritardi non imputabili all'Incaricato.

L'incarico è valido in costanza del possesso dei requisiti dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni comporta la revoca immediata dell'incarico.

Il RUP DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Angela Alessandra Milella  
*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate)*

Per accettazione dell'incaricato/a

Prof.ssa Fiorella Ghiandoni

Firmato digitalmente