



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO

Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196

Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 – Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF

E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>



Protocollo numero e data (segnatura informatica)

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale

Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolasticaborgotossignanoic.gov.it

Al Personale

interno

IC BORGO TOSSIGNANO

Al personale

di altre Istituzioni Scolastiche

Al personale esterno

appartenente ad altre

Pubbliche Amministrazioni

Al personale esterno (privati)

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-36423**

Titolo Progetto: Formazione personale docente e ATA

Codice CUP: **B44D23004050006**

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO E N. 1 TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI ATTIVITÀ FORMATIVA SU “EDUCAZIONE DIGITALE: INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE E DELL'EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA DIGITALE E UTILIZZO CONSAPEVOLE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI DA PARTE DEGLI STUDENTI - AGGIORNAMENTO DEL CURRICOLO SCOLASTICO PER IL POTENZIAMENTO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il

- VISTO** l'atto di concessione AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. protocollo 0031796 del 28-02-2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20/23 del 23/11/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 40/24 del 12/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** la delibera del consiglio di istituto prot. n° 51 del 14/05/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione di tutor ed esperti
- VISTA** la necessità di individuare n. 1 esperto e n. 1 tutor per la realizzazione di un percorso di attività formativa su “EDUCAZIONE DIGITALE: Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti - Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali”, attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
- VISTO** il decreto DS avvio procedure prot. 4487 del 18-05-2024

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un/n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione:
 - di un percorso di attività formativa su EDUCAZIONE DIGITALE: Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti - Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali.
- Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:
Compiti della figura professionale di **ESPERTO**:
 - Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
 - Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
 - Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
 - Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
 - Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
 - Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
 - Controllare l'avanzamento dei percorsi
 - Alimentare la piattaforma di avanzamento
 - Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista
Compiti della figura professionale di **TUTOR**:
 - curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
 - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
 - partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
 - Inserire i dati relativi alla gestione del percorso

- registrare le anagrafiche
- inserire la programmazione giornaliera delle attività
- concordare l’orario con gli esperti
- provvedere alla gestione della classe
- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

| Figura professionale | n° figure richieste | Ore di impegno |
|----------------------|---------------------|----------------|
| Esperto | 1 | 12 |
| Tutor | 1 | 12 |

Articolo 2– Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - j. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione “**Allegato A**”, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3– Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: attività di programmazione e coordinamento per la realizzazione di Progetti PON-PNRR, utilizzo piattaforma FUTURA, funzioni tutor, collaudatore e progettista Progetti PON-PNRR, incarichi collaboratore del DS e funzioni strumentali.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: laurea, seconda laurea, dottorati, master e corsi aggiornamento, certificazione ICT e linguistiche.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio ed esperienze professionali presentati tenuto conto che la Commissione per la valutazione delle candidature potrà disporre fino a un massimo di 250 punti articolati nel seguente modo:
 - 1° macrocriterio di selezione: titoli di studio attinenti alla selezione fino a un massimo di 100 punti
 - 2° macrocriterio di selezione: certificazioni attinenti alla selezione fino a un massimo di 50 punti

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|---|--|---|---------------------|
| 1° macrocriterio Punteggio max 100 Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | A1. Laurea magistrale/specialistica attinente alla selezione | Votazione riportata al termine del corso di laurea 110 e lode punti 25 Da 100 a 109 punti 20 <100 punti 10. | Max 25 punti |
| | A2. Laurea triennale attinente alla selezione <i>[in alternativa e/o ulteriore laurea rispetto alla prima]</i> | Votazione riportata al termine del corso di laurea 110 e lode punti 16 Da 100 a 109 punti 10 <100 punti 5. punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto | Max 16 punti |
| | A3. Altra laurea non attinente alla selezione <i>(in aggiunta ai punti A1e A2</i> | | 10 punti |
| | A4. Diploma attinente alla selezione <i>(in alternativa ai punti A1 e A2</i> | | 5 punti |
| | A5. Dottorato di ricerca attinente alla selezione | 5 punti per ogni corso fino a max 10 punti | Max 10 punti |
| | A6. Corso specializzazione post-laurea conseguito presso università italiane o straniere | 4 punti per ogni corso di durata semestrale e 6 punti per ogni corso di durata annuale In ogni caso fino a max 12 punti | Max 12 punti |
| | A7. Master universitario di ii livello attinente alla selezione | 3 punti per ogni corso e ogni caso fino a max 6 punti | Max 6 punti |
| | A8. Master universitario di i livello attinente alla selezione (in alternativa al punto A5 | 2 punti per ogni corso e ogni caso fino a max 4 punti | Max 4 punti |
| | A9. Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento | 1 punti per ogni corso e ogni caso fino a max 12 punti | Max 12 punti |
| 2° macrocriterio Punteggio max 50 Certificazioni <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | B1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ecdI-eucip-eipass-etcc) | 2 punti per ogni certificazione fino a max 14 punti | Max 14 punti |
| | B2. Competenze linguistiche certificate livello C1 | 6 punti per ogni certificazione fino a max 18 punti | Max 18 punti |
| | B3. Competenze linguistiche certificate livello B2 (in alternativa a C1) | 4 punti per ogni certificazione fino a max 12 punti | Max 12 punti |
| | B4. Competenze linguistiche certificate | 2 punti per ogni certificazione fino a max 6 punti | Max 6 punti |

| | | | |
|---|---|---|---------------------|
| | livello B1 (in alternativa a B2) | | |
| 3° macrocriterio Punteggio max 100 Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | C1. Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione | 0,50 punti per ogni anno fino a max 5 punti | Max 5 punti |
| | C2. Esperienze di docenza o collaborazione con università enti associati professionali (min. 10 ore) se attinenti alla selezione | 1 punti per ogni anno fino a max 10 punti | Max 10 punti |
| | C3. Esperienze di docenza (min. 10 ore) nei progetti finanziati (UE-PNRR-PON) moduli formativi attinenti alla selezione | 1 punti per ogni anno fino a max 10 punti | Max 10 punti |
| | C4. Esperienze di docenza (min. 10 ore) nei progetti finanziati (UE-PNRR-PON) in moduli formativi differenti alla selezione | 0,50 punti per ogni anno fino a max 5 punti | Max 5 punti |
| | C5. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 10 ore) nei progetti finanziati (UE-PNRR-PON) in moduli formativi attinenti alla selezione | 1 punti per ogni anno fino a max 10 punti | Max 10 punti |
| | C6. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 10 ore) nei progetti finanziati (UE-PNRR-PON) in moduli formativi differenti alla selezione | 0,50 punti per ogni anno fino a max 5 punti | Max 5 punti |
| | C7. Incarichi di collaudatore in progetti finanziati (UE-PNRR-PON) | 1 punti per ogni anno fino a max 5 punti | Max 5 punti |
| | C8. Incarichi di progettista in progetti finanziati (UE-PNRR-PON) | 2 punti per ogni anno fino a max 20 punti | Max 20 punti |
| | C9. Competenza acquisita utilizzo della piattaforma FUTURA in relazione ad attività documentate nei progetti PNRR (incarichi retribuiti) | 2 punti per ogni azione/intervento rendicontata fino a max 10 punti | Max 10 punti |
| | C10. Incarichi di Collaboratore del | 1 punti per ogni anno fino a max 10 punti | Max 10 punti |

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| | Dirigente Scolastico- Funzione strumentale | | |
| | C11. Servizio di insegnamento prestato in scuole statali o private in materie e/o discipline attinenti la selezione | 1 punti per ogni anno fino a max 10 punti | Max 10 punti |

4. Per esperienza di docenza/professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4– Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima dalla data dell'incarico alla fine dell'attività progettuale prevista per **30/09/2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5– Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in euro **122,00** per la figura dell'esperto ed € **34,00** per la figura del tutor inteso quale importo complessivo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.
3. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui costi indiretti per lo specifico percorso formativo.
4. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6– Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del 19/08/2024**, all'ufficio Protocollo dell'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO Borgo Tossignano in via della Resistenza n. 17-Borgo Tossignano e/o all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): boic809005@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso dei necessari requisiti ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi/punteggi attribuiti a ciascun candidato.

All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita redigerà apposito verbale con relativa graduatoria che sarà pubblicata sull'albo on line dell'Istituzione scolastica. Successivamente, il Dirigente scolastico, con apposito decreto, conferirà gli incarichi ai soggetti individuati. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche. In ogni caso la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione. La graduatoria provvisoria, ai sensi della normativa sulla trasparenza sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica all'albo on line rinvenibile al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC809005/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale rinvenibile al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC809005/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

sotto-sezione BANDI DI CONCORSO rinvenibile al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC809005/3/IN_PUBBLICAZIONE/3fa38ef2-72e6-4cd6-8386-12f494d5c36c/show

In caso di candidature, ritenute valide rispetto ai criteri fissati, in numero pari o inferiore al numero di figure professionali richieste dall'avviso, la graduatoria avrà immediatamente valore definitivo, senza che siano trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

Articolo 8– Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto dell'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatta una graduatoria "ESPERTI" distinta per "PERSONALE INTERNO", "PERSONALE ESTERNO IN COLLABORAZIONE PLURIMA" "PERSONALE ESTERNO".

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione.
- b. Ricognizione del personale in collaborazione plurima
- c. Ricognizione del personale esterno

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10– Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica IC di Borgo Tossignano, con sede in Borgo Tossignano Via della Resistenza n. 17, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Adele D'Angelo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: boic809005@per.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Matteo Del Rio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: boic809005@istruzione.it oppure al seguente indirizzo e-mail: matteodelrio@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11- Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Adele D'Angelo.

Articolo 12– Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC809005/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC809005/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show sotto-sezione BANDI DI CONCORSO rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC809005/3/IN_PUBBLICAZIONE/3fa38ef2-72e6-4cd6-8386-12f494d5c36c/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 15 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Adele D'Angelo

documento informatico firmato digitalmente ai
sensi art. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- Fac-simile del Curriculum Vitae da allegare
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative