



**ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO
BORGO TOSSIGNANO**

con plessi e sezioni staccate nei Comuni di Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice
Via della Resistenza, 17 - 40021 Borgo Tossignano (BO) - C.M.: BOIC809005 - C.F.: 82003730379

Tel. 0542/90196 - Fax: 0542/91028

E-mail: boic809005@istruzione.it e - PEC: boic809005@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://borgotossignanoic.edu.it>

Cig: Z0F2BD17D4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n. 50/2016 ed in particolare il comma 2 dell'art. 32 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 23.01.2020 di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 30.10.2019 di approvazione del regolamento di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. n. 129/2018;

VISTE le richieste dei referenti di plesso che segnalano l'urgenza di approvvigionamento di toner e cartucce per i faxes;

CONSIDERATA l'esigenza dell'Istituzione scolastica di acquisire n.13 toner e 3 cartucce per faxes;

ACCERTATO che il materiale richiesto non è di facile reperibilità, soprattutto per la tipologia di modelli ormai fuori commercio;

ESAMINATO il preventivo della ditta Andalò acquisito agli atti di questo ufficio con prot. 792/c14b;

ACCERTATA l'opportunità di individuare quale fornitore la Ditta Ditta Andalo' Di Rolando Paola;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di acquistare la fornitura di cui trattasi in affidamento diretto dalla ditta Ditta Andalo' Di Rolando Paola per un importo complessivo pari ad € 343,90 IVA esclusa;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Marilisa Ficara in qualità di Responsabile Unico del procedimento;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marilisa Ficara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE

Attività A02-1 – Funzionamento Amministrativo Generale

Il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi
Gennaro De Blasio

La data e il numero di protocollo del presente documento sono riportati in capo al documento in segnatura.

Firmato digitalmente da MARILISA FICARA