



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGTOSSIGNANO

Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGTOSSIGNANO – Tel. 054290196

Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 – Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF

E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Protocollo e data (vedi segnatura informatica)

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale

Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolasticaborgotossignanoic.gov.it

Al Personale interno

IC BORGTOSSIGNANO

**Al personale
di altre Istituzioni Scolastiche**

**Al personale esterno
appartenente ad altre
Pubbliche Amministrazioni**

Al personale esterno (privati)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Titolo del Progetto LE STEM ED IO

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-30644

C.U.P. B24D23003550006

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE PER IL CONFERIMENTO di N. 8 INCARICHI INDIVIDUALI

n. 16 ESPERTI E n. 16 TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI EXTRA-CURRICULARI IN ORARIO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI EDIZIONI DI MULTILINGUISMO



Vista	la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
Visto	il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59
Visto	il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
Visto	il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
Visto	il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
Visto	il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
Visto	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
Visto	il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
Visto	il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;
Visto	Il Decreto Ministeriale del 12 aprile 2023, n. 65 (m_pi. AOOGABMI.Registro Decreti.R, 0000065:12-04-2023) Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamiento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
Vista	la nota con prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito Istruzioni operative che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;
Visto	l’allegato 1 del D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
Viste	le seguenti delibere degli OOCC relative all’approvazione del progetto PNRR “LE STEM ED IO”: delibera del Collegio dei Docenti n. 42 del 12-01-2024 e delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 09-01-2024;
Vista	la candidatura PNRR relativa all’Avviso Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023 con codice M4C1I3.1-2023-1143-P-30644 con il progetto dal titolo “LE STEM ED IO” inoltrata da questa Istituzione Scolastica;

Visto	il progetto "LE STEM ED IO" inserito sulla piattaforma Futura e inserito in data 01/02/2024 con codice inoltro 30644.0;
Visto	che per l'Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) è stato generato il CUP B24D23003550006 ed inserito in piattaforma FUTURA
Visto	l'Accordo di concessione m_pi. AOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0022092.18-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
Vista	l'assegnazione all'Istituto Comprensivo di Borgo Tossignano del finanziamento di euro 53.787,29 per Intervento: M4C1I3.1-2023-1143-1224 - Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti ed euro 14.093,19 per l'Intervento: M4C1I3.1-2023-1143-1242 - Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti per un importo totale autorizzato di euro 67.880,48
Visto	Il Decreto Interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche".
Visto	Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 12-02-2024
Vista	l'iscrizione del progetto nel bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2024 per consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate REGISTRO PROTOCOLLO - IV.5 - 0001732 - 28/02/2024 // ALBO PRETORIO - B2 – PROG ANN. - 0000027 - 28/02/2024
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno, in seconda istanza al personale di altre Istituzioni Scolastiche, al personale esterno appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni e infine al personale esterno (privati)
VISTA	la delibera del consiglio di istituto prot. n° 50 del 14/05/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione di tutor ed esperti
VISTA	la necessità di individuare personale in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto
VISTO	Il decreto DS di avvio procedure prot. 0003694 del 24-04-2024

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**»), è diretto al conferimento di n. 8 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di
 - percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti di scuola Secondaria di Primo Grado.
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività di esperti e di tutor d'aula per la realizzazione delle seguenti edizioni di percorsi formativi:

Titolo edizione	Destinatari	Date e orari di svolgimento	Sede di svolgimento	n. ore di attività	n. esperti richiesti	n. tutor richiesti
Competenza multilinguistica: inglese 1	Alunni di scuola Primaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alle classi 2 ^a e 3 ^a	Scuola Primaria di Fontanelice	9-13 settembre 2024 9:00-12:00	15	1	1
Competenza multilinguistica: inglese 2	Alunni di scuola Primaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alle classi 2 ^a e 3 ^a	Scuola Primaria di Borgo Tossignano	9-13 settembre 2024 9:00-12:00	15	1	1

Competenza multilinguistica: inglese 3	Alunni di scuola Primaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alle classi 2^ e 3^	Scuola Primaria di Castel del Rio	9-13 settembre 2024 9:00-12:00	15	1	1
Competenza multilinguistica: inglese 4	Alunni di scuola Primaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alle classi 2^ e 3^	Scuola Primaria Casalfiumanese	9-13 settembre 2024 9:00-12:00	15	1	1
Percorso STEM Primaria 1	Alunni di scuola Primaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alle classi 4^ e 5^	Scuola Primaria di Fontanelice	9-13 settembre 2024 9:00-12:00	15	1	1
Percorso STEM Primaria 2	Alunni di scuola Primaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alle classi 4^ e 5^	Scuola Primaria di Borgo Tossignano	9-13 settembre 2024 9:00-12:00	15	1	1
Percorso STEM Primaria 3	Alunni di scuola Primaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alle classi 4^ e 5^	Scuola Primaria di Castel del Rio	9-13 settembre 2024 9:00-12:00	15	1	1
Percorso STEM Primaria 4	Alunni di scuola Primaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alle classi 4^ e 5^	Scuola Primaria Casalfiumanese	9-13 settembre 2024 9:00-12:00	15	1	1
Percorso STEM Secondaria 1	Alunni di scuola Secondaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alle classi 2^ e 3^	Scuola Secondaria di Fontanelice	9-13 settembre 2024 9:00-12:00	15	1	1
Percorso STEM Secondaria 2	Alunni di scuola Secondaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alle classi 2^ e 3^	Scuola Secondaria di Borgo Tossignano	9-13 settembre 2024 9:00-12:00	15	1	1
Percorso STEM Secondaria 3	Alunni di scuola Secondaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alle classi 2^ e 3^	Scuola Secondaria di Castel del Rio	9-13 settembre 2024 9:00-12:00	15	1	1
Percorso STEM Secondaria 4	Alunni di scuola Secondaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alle classi 2^ e 3^	Scuola Secondaria di Casalfiumanese	9-13 settembre 2024 9:00-12:00	15	1	1
Percorso alfabetizzazione informatica	Alunni di scuola Secondaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alla classe 1^	Scuola Secondaria di Fontanelice	Ottobre- Novembre n.1 incontro settimanale in orario	12	1	1

Percorso alfabetizzazione informatica	Alunni di scuola Secondaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alla classe 1^	Scuola Secondaria di Borgo Tossignano	Ottobre- Novembre n.1 incontro settimanale in orario pomeridiano	12	1	1
Percorso alfabetizzazione informatica	Alunni di scuola Secondaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alla classe 1^	Scuola Secondaria di Castel del Rio	Ottobre- Novembre n.1 incontro settimanale in orario pomeridiano	12	1	1
Percorso alfabetizzazione informatica	Alunni di scuola Secondaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alla classe 1^	Scuola Secondaria di Casalfiumanese	Ottobre- Novembre n.1 incontro settimanale in orario pomeridiano	12	1	1

Date e orari di svolgimento potrebbero subire modifiche in base alle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.

In particolare si prevedono i seguenti compiti:

Ruolo di figura professionale **ESPERTO**

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale **TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

- partecipa alle riunioni con il Team, laddove ritenuto necessario, anche in orario non straordinario
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 79,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprendivi di ogni onere e ritenuta.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso di selezione è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno), al personale di altra Istituzione scolastica, al personale di altra Amministrazione pubblica, al personale esterno.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - j. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (STEM e/o MULTILINGUISMO).
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione “**Allegato A**”, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste competenze ed esperienze professionali in merito alla didattica.
2. Per il ruolo di esperto di lingua INGLESE si richiede madre -lingua, vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera INGLESE, oppure esperti in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia e/o certificazione di competenza linguistica QCER non inferiore a C1.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio ed esperienze professionali presentati tenuto conto che la Commissione per la valutazione delle candidature potrà disporre fino a un massimo di 250 punti articolati nel seguente modo:
- 4.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1° macrocriterio Punteggio max 100	A1. Laurea magistrale/specialistica attinente alla selezione	Votazione riportata al termine del corso di laurea 110 e lode punti 25 Da 100 a 109 punti 20 <100 punti 10.	Max 25 punti
	A2. Laurea triennale attinente alla selezione <i>[in alternativa e/o ulteriore laurea rispetto alla prima]</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea 110 e lode punti 16 Da 100 a 109 punti 10 <100 punti 5. punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 16 punti
	A3. Altra laurea non attinente alla selezione <i>(in aggiunta ai punti A1e A2)</i>		10 punti
	A4. Diploma attinente alla selezione <i>(in alternativa ai punti A1 e A2)</i>		5 punti
	A5. Dottorato di ricerca attinente alla selezione	5 punti per ogni corso fino a max 10 punti	Max 10 punti
	A6. Corso specializzazione post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	4 punti per ogni corso di durata semestrale e 6 punti per ogni corso di durata annuale In ogni caso fino a max 12 punti	Max 12 punti
	A7. Master universitario di ii livello attinente alla selezione	3 punti per ogni corso e ogni caso fino a max 6 punti	Max 6 punti
	A8. Master universitario di i livello attinente alla selezione (in alternativa al punto A5)	2 punti per ogni corso e ogni caso fino a max 4 punti	Max 4 punti
	A9. Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento	1 punti per ogni corso e ogni caso fino a max 12 punti	Max 12 punti
2° macrocriterio Punteggio max 50	B1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ecdl-eucip-eipass-etcc)	2 punti per ogni certificazione fino a max 14 punti	Max 14 punti
	B2. Competenze linguistiche certificate livello C1	6 punti per ogni certificazione fino a max 18 punti	Max 18 punti
	B3. Competenze linguistiche certificate livello B2 (in alternativa a C1)	4 punti per ogni certificazione fino a max 12 punti	Max 12 punti
	B4. Competenze linguistiche certificate	2 punti per ogni certificazione fino a max 6 punti	Max 6 punti

<p>3° macrocriterio Punteggio max 100</p> <p>Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i></p>	<p>C1. Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione</p>	<p>0,50 punti per ogni anno fino a max 5 punti</p>	<p>Max 5 punti</p>
	<p>C2. Esperienze di docenza o collaborazione con università e enti associati professionali (min. 10 ore) se attinenti alla selezione</p>	<p>1 punti per ogni anno fino a max 10 punti</p>	<p>Max 10 punti</p>
	<p>C3. Esperienze di docenza (min. 10 ore) nei progetti finanziati (UE-PNRR-PON) moduli formativi attinenti alla selezione</p>	<p>1 punti per ogni anno fino a max 10 punti</p>	<p>Max 10 punti</p>
	<p>C4. Esperienze di docenza (min. 10 ore) nei progetti finanziati (UE-PNRR-PON) in moduli formativi differenti alla selezione</p>	<p>0,50 punti per ogni anno fino a max 5 punti</p>	<p>Max 5 punti</p>
	<p>C5. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 10 ore) nei progetti finanziati (UE-PNRR-PON) in moduli formativi attinenti alla selezione</p>	<p>1 punti per ogni anno fino a max 10 punti</p>	<p>Max 10 punti</p>
	<p>C6. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 10 ore) nei progetti finanziati (UE-PNRR-PON) in moduli formativi differenti alla selezione</p>	<p>0,50 punti per ogni anno fino a max 5 punti</p>	<p>Max 5 punti</p>
	<p>C7. Incarichi di collaudatore in progetti finanziati (UE-PNRR-PON)</p>	<p>1 punti per ogni anno fino a max 5 punti</p>	<p>Max 5 punti</p>
	<p>C8. Incarichi di progettista in progetti finanziati (UE-PNRR-PON)</p>	<p>2 punti per ogni anno fino a max 20 punti</p>	<p>Max 20 punti</p>
	<p>C9. Competenza acquisita utilizzo della piattaforma FUTURA in relazione ad attività documentate nei progetti PNRR (incarichi retribuiti)</p>	<p>2 punti per ogni azione/intervento rendicontata fino a max 10 punti</p>	<p>Max 10 punti</p>
	<p>C10. Incarichi di Collaboratore del Dirigente Scolastico-Funzione strumentale</p>	<p>1 punti per ogni anno fino a max 10 punti</p>	<p>Max 10 punti</p>

BOIC809005 - A7A5E7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005079 - 01/06/2024 - IV.5 - U		
C11 Servizi di insegnamento prestato in scuole statali o private in materie e/o discipline attinenti la selezione	0000113 - 01/06/2024 - G1 - CONCORSI - U	1 punti per ogni anno fino a max 10 punti
		Max 10 punti

Per esperienza di docenza/professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti agli ambiti professionali del presente Avviso

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima compresa dalla data dell’incarico alla fine dell’attività progettuale prevista per **15/05/2025**.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito **in 79,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor**, omnicomprendivi di ogni onere e ritenuta, inteso quale importo complessivo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.
3. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui costi per lo specifico percorso formativo.
4. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del 17/06/2024**, all’ufficio Protocollo dell’Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO Borgo Tossignano in via della Resistenza n. 17-Borgo Tossignano e/o all’indirizzo di posta elettronica certificata(PEC): boic809005@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’**Allegato sub “A”**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto dell'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR" a loro volta distinte per "PERSONALE INTERNO", "PERSONALE ESTERNO IN COLLABORAZIONE PLURIMA" "PERSONALE ESTERNO".

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
- ricognizione del personale interno all'Istituzione.
 - Ricognizione del personale in collaborazione plurima mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.
 - Ricognizione del personale esterno ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub a, b)*, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Articolo 9 – Commissione e valutazione delle domande

- La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso dei necessari requisiti ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi/punteggi attribuiti a ciascun candidato.

All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita redigerà apposito verbale con relativa graduatoria che sarà pubblicata sull'albo on line dell'Istituzione scolastica. Successivamente, il Dirigente scolastico, con apposito decreto, conferirà gli incarichi ai soggetti individuati. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche. In ogni caso la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione. La graduatoria provvisoria, ai sensi della normativa sulla trasparenza sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica all'albo on line rinvenibile al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC809005/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale rinvenibile al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC809005/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

sotto-sezione BANDI DI CONCORSO rinvenibile al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC809005/3/IN_PUBBLICAZIONE/3fa38ef2-72e6-4cd6-8386-12f494d5c36c/show

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica IC di Borgo Tossignano, con sede in Borgo Tossignano Via della Resistenza n. 17, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Adele D'Angelo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: boic809005@per.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Matteo Del Rio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: boic809005@istruzione.it oppure al seguente indirizzo e-mail: matteodelrio@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Adele D'Angelo.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC809005/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC809005/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show sotto-sezione BANDI DI CONCORSO rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC809005/3/IN_PUBBLICAZIONE/3fa38ef2-72e6-4cd6-8386-12f494d5c36c/show

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 16 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Adele D'Angelo

documento informatico firmato digitalmente ai
sensi art. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** griglia di valutazione dei titoli
- Fac-simile del Curriculum Vitae da allegare
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Percorso STEM Primaria 2	Alunni di scuola Primaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alle classi 4 [^] e 5 [^]	Scuola Primaria di Borgo Tossignano	9-13 settembre 2024 9:00-12:00	15		
Percorso STEM Primaria 3	Alunni di scuola Primaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alle classi 4 [^] e 5 [^]	Scuola Primaria di Castel del Rio	9-13 settembre 2024 9:00-12:00	15		
Percorso STEM Primaria 4	Alunni di scuola Primaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alle classi 4 [^] e 5 [^]	Scuola Primaria Casalfiumanese	9-13 settembre 2024 9:00-12:00	15		
Percorso STEM Secondaria 1	Alunni di scuola Secondaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alle classi 2 [^] e 3 [^]	Scuola Secondaria di Fontanelice	9-13 settembre 2024 9:00-12:00	15		
Percorso STEM Secondaria 2	Alunni di scuola Secondaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alle classi 2 [^] e 3 [^]	Scuola Secondaria di Borgo Tossignano	9-13 settembre 2024 9:00-12:00	15		
Percorso STEM Secondaria 3	Alunni di scuola Secondaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alle classi 2 [^] e 3 [^]	Scuola Secondaria di Castel del Rio	9-13 settembre 2024 9:00-12:00	15		
Percorso STEM Secondaria 4	Alunni di scuola Secondaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alle classi 2 [^] e 3 [^]	Scuola Secondaria di Casalfiumanese	9-13 settembre 2024 9:00-12:00	15		
Percorso alfabetizzazione informatica	Alunni di scuola Secondaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alla classe 1 [^]	Scuola Secondaria di Fontanelice	Ottobre- Novembre n.1 incontro settimanale in orario pomeridiano	12		
Percorso alfabetizzazione informatica	Alunni di scuola Secondaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alla classe 1 [^]	Scuola Secondaria di Borgo Tossignano	Ottobre- Novembre n.1 incontro settimanale in orario pomeridiano	12		
Percorso alfabetizzazione informatica	Alunni di scuola Secondaria iscritti per l'anno scolastico 2024/2025 alla classe 1 [^]	Scuola Secondaria di Castel del Rio	Ottobre- Novembre n.1 incontro settimanale in orario pomeridiano	12		
Percorso alfabetizzazione informatica	Alunni di scuola Secondaria iscritti per l'anno scolastico	Scuola Secondaria di Casalfiumanese	Ottobre- Novembre n.1 incontro	12		

Date e orari di svolgimento potrebbero subire modifiche in base alle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e cause ostative

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo di Borgo Tossignano al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1° macrocriterio Punteggio max 100 Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	A1. Laurea magistrale/specialistica attinente alla selezione	Votazione riportata al termine del corso di laurea 110 e lode punti 25 Da 100 a 109 punti 20 <100 punti 10.	
	A2. Laurea triennale attinente alla selezione <i>[in alternativa e/o ulteriore laurea rispetto alla prima]</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea 110 e lode punti 16 Da 100 a 109 punti 10 <100 punti 5. punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	
	A3. Altra laurea non attinente alla selezione <i>(in aggiunta ai punti A1e A2)</i>	10 punti	
	A4. Diploma attinente alla selezione <i>(in alternativa ai punti A1 e A2)</i>	5 punti	
	A5. Dottorato di ricerca attinente alla selezione	5 punti per ogni corso fino a max 10 punti	
	A6. Corso specializzazione post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	4 punti per ogni corso di durata semestrale e 6 punti per ogni corso di durata annuale In ogni caso fino a max 12 punti	
	A7. Master universitario di ii livello attinente alla selezione	3 punti per ogni corso e ogni caso fino a max 6 punti	
	A8. Master universitario di i livello attinente alla selezione <i>(in alternativa al punto A5)</i>	2 punti per ogni corso e ogni caso fino a max 4 punti	
	A9. Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento	1 punto per ogni corso e ogni caso fino a max 12 punti	
2° macrocriterio Punteggio max 50 Certificazioni <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	B1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ecdI-eucip-eipass-etcc)	2 punti per ogni certificazione fino a max 14 punti	
	B2. Competenze linguistiche certificate livello C1	6 punti per ogni certificazione fino a max 18 punti	
	B3. Competenze linguistiche certificate livello B2 <i>(in alternativa a C1)</i>	4 punti per ogni certificazione fino a max 12 punti	
	B4. Competenze linguistiche certificate livello B1 <i>(in alternativa a B2)</i>	2 punti per ogni certificazione fino a max 6 punti	
3° macrocriterio Punteggio max 100 Esperienza professionale	C1. Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione	0,50 punti per ogni anno fino a max 5 punti	
	C2. Esperienze di docenza o collaborazione con università enti associazioni professionali	1 punto per ogni anno fino a max 10 punti	

(Da compilare alla luce del curriculum vitae)	(min. 10 ore) e pertinenti alla selezione		
	C3. Esperienze di docenza (min. 10 ore) nei progetti finanziati (UE-PNRR-PON) moduli formativi attinenti alla selezione	1 punti per ogni anno fino a max 10 punti	
	C4. Esperienze di docenza (min. 10 ore) nei progetti finanziati (UE-PNRR-PON) in moduli formativi differenti alla selezione	0,50 punti per ogni anno fino a max 5 punti	
	C5. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 10 ore) nei progetti finanziati (UE-PNRR-PON) in moduli formativi attinenti alla selezione	1 punti per ogni anno fino a max 10 punti	
	C6. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 10 ore) nei progetti finanziati (UE-PNRR-PON) in moduli formativi differenti alla selezione	0,50 punti per ogni anno fino a max 5 punti	
	C7. Incarichi di collaudatore in progetti finanziati (UE-PNRR-PON)	1 punti per ogni anno fino a max 5 punti	
	C8. Incarichi di progettista in progetti finanziati (UE-PNRR-PON)	2 punti per ogni anno fino a max 20 punti	
	C9. Competenza acquisita utilizzo della piattaforma FUTURA in relazione ad attività documentate nei progetti PNRR (incarichi retribuiti)	2 punti per ogni azione/intervento rendicontata fino a max 10 punti	
	C10. Incarichi di Collaboratore del Dirigente Scolastico-Funzione strumentale	1 punti per ogni anno fino a max 10 punti	
	C11. Servizio di insegnamento prestato in scuole statali o private in materie e/o discipline attinenti la selezione	1 punti per ogni anno fino a max 10 punti	

OBBLIGO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, E Nome]

Luogo di nascita

Luogo e provincia

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in



CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

- Documento di identità in corso di validità

-
-

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGTOSSIGNANO

Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGTOSSIGNANO – Tel. 054290196

Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 – Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF

E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Titolo del Progetto LE STEM ED IO

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-30644

C.U.P. B24D23003550006

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:



- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
- non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato