



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO
 Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196
 Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –
 Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF
 E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it
 SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>



Prot. del (vedi segnatura)

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale Albo on-line
Amministrazione Trasparente
 del sito internet dell'istituzione scolastica
borgotossignanoic.gov.it

Al Personale interno
IC BORGO TOSSIGNANO

OGGETTO: Esito di selezione personale interno reclutamento figura organizzativa-gestionale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. 13.1.5 – Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-91-“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”. CUP: B94D22000620006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	l'avviso pubblico protocollo n. AOOGABMI/0038007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”, finalizzato alla realizzazione di ambienti didattici innovativi nelle scuole dell'infanzia statali per la creazione o l'adeguamento di spazi di apprendimento innovativi per poter garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali delle bambine e dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione e in coerenza con le Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei.
Vista	la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 1085484 avviso 38007 del 27/05/2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia.
Visto	che a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del Direttore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 11 agosto 2022, n. 49, la



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO

Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196

Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –

Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF

E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it
 SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>



	proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU. L’istituzione scolastica in indirizzo è, pertanto, autorizzata a procedere con la realizzazione delle relative attività.
Vista	la nota ministeriale Prot. n. AOOGABMI - 72962 del 05-09-2022 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività e la tempistica da rispettare, atteso che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l'apposita funzionalità di “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU con tempestività e comunque entro il 31 marzo 2023, nonché certificati su SIF al massimo entro il 15 maggio 2023. La data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 15 gennaio 2023, data ultima entro la quale l’istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all’obbligazione giuridica di cui sopra (es. contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo “Forniture e servizi”. L’inserimento di tale documentazione costituisce a tutti gli effetti avvio del progetto.
Vista	la delibera del Collegio docenti n. 63 del 24-06-2022 di autorizzazione alla partecipazione all’Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR)
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto n. 32 del 30-06-2022 di autorizzazione alla partecipazione all’Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR)
Visto	Il Decreto Interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”.
Viste	le Linee Guida e norme delle attività PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
Visto	Il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 14-02-2022
Visto	che si deve procedere all’iscrizione del progetto nel bilancio dell’Istituzione Scolastica per l’Esercizio Finanziario 2022 per consentire l’avvio delle attività programmate e autorizzate
Visto	Il decreto DS prot. 0011099 del 28-10-2022 di assunzione formale a bilancio e inserimento nel Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022
Visto	il decreto DS prot. 0011667 del 16-11-2022 di informazione e pubblicità
Visto	Il decreto DS prot. 0011668 del 16-11-2022 di nomina RUP
Vista	la determina DS 0011669 del 16-11-2022 di avvio procedure comparative selezione



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO**

Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196

Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –

Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF

E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>



	figura collaudatore, progettista e incarichi organizzativi gestionali.
Rilevata	la necessità di reclutare personale interno per attuare e gestire le varie azioni nell'ambito del progetto: 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”- Avviso 38007/2022 _13.1.5A-FESRPON-EM-2022-91 CUP: B94D22000620006
Considerato	<p>che per la realizzazione del progetto il personale da reclutare dovrà svolgere, al di fuori dell'orario di obbligo del servizio, le seguenti attività:</p> <p>Profilo responsabile di attuazione e gestione amministrativa-contabile (DSGA):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tutti gli atti amministrativo-contabili; 2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto; 3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali; 4. L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018; 5. La predisposizione dei contratti e incarichi da stipulare; <p>Profilo incaricato gestione amministrativa-contabile (personale ATA e docente):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (GPU) e Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020 del SIDI). - Predisporre tutta la documentazione per la gestione degli ordini e contatti. - Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano. - Predisporre atti e procedure di protocollo. - Predisporre e curare la raccolta della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale. - Collaborare nell'istruttoria di contratti e incarichi. - Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano. - Curare le procedure per gli acquisti. - Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND-CERT del SIDI-MIUR. <p>Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi e di ogni altra attività connessa che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto. L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL Gestione e adempimenti sulle piattaforme GPU e SIF.</p>
Visto	l'avviso di selezione prot. 0011712 del 17-11-2022 albo on line prot. 0000206 del 17-11-2022;
Rilevato	che alla data del 28/11/2022, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 2 (due) candidature da parte del personale interno all'Istituzione: -DSGA Longo Rocco prot. 0011919 del 24-11-2022 -Docente Monti Elisabetta prot. 0011920 del 24-11-2022
Considerato	che non occorre procedere alla valutazione delle candidature pervenute, in quanto il numero di candidature presentate corrisponde al numero di candidature richieste, e



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO**

Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196

Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –

Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF

E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>



pertanto non è necessario procedere valutazione delle domande di partecipazione pervenute sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art.3 dell'avviso di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

- 1) di non procedere alla nomina della Commissione per l'avviso di selezione prot. 0011712 del 17-11-2022 albo on line prot. 0000206 del 17-11-2022;
- 2) di accertare la conformità e regolarità della documentazione pervenuta con le candidature di personale interno di cui alle seguenti domande di partecipazione:
- DSGA Longo Rocco prot. 0011919 del 24-11-2022
- Docente Monti Elisabetta prot. 0011920 del 24-11-2022
- 3) di approvare lo schema della Lettera di incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto e di conferire l'incarico individuale a:
1) DSGA Longo Rocco per un importo pari a € 2.000,00 (duemila,00), inteso quale importo lordo stato comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio.
2) Docente Monti Elisabetta per un importo pari a € 1.000,00 (mille,00), inteso quale importo lordo stato comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio.
- 4) di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- 5) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di concorso" ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marilisa Ficara



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO**

Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196
Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –
Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF
E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it
SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>



Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-91-“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”. CUP: B94D22000620006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO TOSSIGNANO, C.F. n.82003730379 con sede legale in Borgo Tossignano, alla via della Resistenza n. 17, in persona del Dott.ssa Ficara Marilisa ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'avviso pubblico di selezione prot. 0011712 del 17-11-2022 albo on line prot. 0000206 del 17-11-2022;;
- il decreto n. prot. *"vedi segnatura"* di esito selezione e per il conferimento di incarico individuale ;

PREMESSO CHE

- come previsto nell'avviso di selezione l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato di n. 2 figure;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile personale che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il sig./sig.ra risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il decreto per il conferimento dell'incarico individuale *"vedi segnatura"*;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a:

- a) Longo Rocco l'incarico di responsabile di attuazione e gestione amministrativa-contabile
 - b) Monti Elisabetta l'incarico di supporto gestione amministrativa-contabile
- 1) L'Incarico di **responsabile di attuazione e gestione amministrativa-contabile** prevede l'espletamento delle seguenti attività.:



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO**

Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196

Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –

Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF

E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>



- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare

L'incarico di gestione amministrativa-contabile prevede l'espletamento delle seguenti attività.:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (GPU) e Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020 del SIDI).
 - Predisporre tutta la documentazione per la gestione degli ordini e contatti.
 - Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano.
 - Predisporre atti e procedure di protocollo.
 - Predisporre e curare la raccolta della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale.
 - Collaborare nell'istruttoria di contratti e incarichi.
 - Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano.
 - Curare le procedure per gli acquisti.
 - Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND-CERT del SIDI-MIUR.
 - Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi e di ogni altra attività connessa che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto. L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL Gestione e adempimenti sulle piattaforme GPU e SIF.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.
 3. L'Incipitato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si svolgerà le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio;
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria, il rapporto contrattuale decorrerà dalla sottoscrizione della lettera di incarico e fino alla conclusione del Progetto, che dovrà avvenire entro e non oltre il termine di scadenza del Progetto, salvo eventuali proroghe Ministeriali.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'Incarico di conferito di responsabile di attuazione e gestione amministrativa-contabile è pattuito un corrispettivo lordo pari ad in € 2.000,00(duemila euro/00) inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO

Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196

Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –

Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF

E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Direttorio per la Finanziamento
 Direttorio Generale per l'intervento in risposta di politica
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'Innovazione e per l'Insegnamento digitale
 MIUR

Per l'Incarico di supporto gestione amministrativa-contabile è pattuito un corrispettivo lordo pari ad in € 1.000,00 (milleeuro/00) inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio.

9. Il corrispettivo di cui all'articolo precedente sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte de Ministero dell'istruzione.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;

Borgo Tossignano "vedi segnatura"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marilisa Ficara

L'INCARICATO

Per accettazione



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

**pon
2014-2020**

