Ufficio Scolastico Regionale EMILIA-ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO

Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196

Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF

E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it

SITO WEB: https://borgotossignanoic.edu.it/

Disciplinare-capitolato tecnico Trattativa Diretta su MEPA

All'Operatore Economico

Tramite TRATTATIVA DIRETTA n. *(vedi codice assegnato da MEPA*

OGGETTO: Disciplinare-capitolato tecnico per la presentazione dell'offerta per l'affidamento del servizio di trasporto e di organizzazione e gestione viaggi di istruzione as 2025-2026 per gli studenti dell'Istituto IC BORGO TOSSIGNANO da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del Decreto Legislativo n. 36/2023 per un valore stimato pari a euro 14.820,75 IVA compresa in regime ex art.74 ter DPR 633/72;

CIG *(da valorizzare successivamente ricezione ed esame offerta tramite funzionalità Portale operativo Acquisti in Rete PA Anac Form)*
da valorizzare successivamente alla ricezione ed esame dell'offerta)

CPV 63511000-4 Organizzazione di viaggi tutto compreso

CPV 63512000-1 Vendita di biglietti di viaggio e di servizi di viaggio tutto compreso

1-PREMESSA

Con la decisione avvio trattativa diretta protocollo n. 0003479 del 25-03-2026 che fa parte integrante della documentazione della trattativa, per l'acquisizione della fornitura in oggetto, l'amministrazione scolastica IC Borgo Tossignano, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del Decreto Legislativo n. 36/2023, intende avvalersi della procedura telematica di affidamento tramite Trattativa Diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Il presente disciplinare-capitolato tecnico contiene le norme integrative alla Trattativa Diretta, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di affidamento nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla fornitura in trattazione. La presente procedura è interamente espletata tramite la piattaforma telematica messa a disposizione da CONSIP S.P.A a mezzo lo strumento della Trattativa Diretta.

1.1- La piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma MEPA comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di trattativa, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma, secondo le regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione Consip s.p.a. versione 1.1 classificazione del documento: consip public versione del Dicembre 2023 (di seguito regole E.P).

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'amministrazione scolastica appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione dell'offerta, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'amministrazione scolastica appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione dell'offerta per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

1.2 -Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura telematica, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica ideona alla presentazione dell'offerta, secondo le fasi di abilitazione, identificazione, accesso e presentazione documentale compreso l'offerta.

1.3- Definizioni

Il presente disciplinare intende regolamentare gli aspetti amministrativi della presente procedura, avente ad oggetto l'affidamento diretto del servizio di trasporto e di organizzazione e gestione viaggi di istruzione as 2025-2026 per gli studenti dell'Istituto IC BORGO TOSSIGNANO (*di seguito il "*Servizio"*).*
L' Amministrazione scolastica con l'operatore economico in trattativa, in possesso dei requisiti professionali e tecnici necessari per l'espletamento del Servizio in oggetto, sottoscriverà un contratto (*di seguito il "*Contratto"*)* per la fornitura del servizio in oggetto.
Le condizioni del Contratto, che verrà concluso con l'operatore affidatario, sono quelle di cui al presente disciplinare-capitolato tecnico, che ne costituisce parte integrante ed essenziale mentre per quanto ivi non previsto si farà espresso riferimento alla documentazione dello specifico Accordo Quadro CONSIP attivo e/o dello specifico bando MEPA a cui lo stesso operatore risulta iscritto.

2- DOCUMENTAZIONE TRATTATIVA DIRETTA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1- Documenti Trattativa Diretta

La documentazione della Trattativa Diretta comprende:

1) Disciplinare-capitolato tecnico;
2) Dichiarazione requisiti e presentazione offerta (**Allegato 1**)
3) Dichiarazione di obbligo tracciabilità flussi (**Allegato 2**)
4) Dichiarazione Ccnl, costi sicurezza e manodopera (**Allegato 3**)
5) Patto di integrità (**Allegato 4**)
6) Dichiarazione di consapevolezza (**Allegato 5**)
7) Schema di contratto (**Allegato 6**)
8) Dettaglio offerta tecnico-economica (**Allegato 7**)

2.2- Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti/comunicazioni; ovvero in caso di non funzionalità esclusivamente tramite PEC all'indirizzo : boic809005@pec.istruzione.it
Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

3-RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile unico del Progetto ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90 è la Prof.ssa Adele D'Angelo Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo BORGO TOSSIGNANO **PEO**: boic809005@istruzione.it **PEC**: boic809005@pec.istruzione.it
Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dirigente scolastica Prof.ssa Adele D'Angelo boic809005@istruzione.it.

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

Il Responsabile del procedimento per la fase dell'esecuzione è la dirigente scolastica Prof.ssa Adele D'Angelo boic809005@istruzione.it

4 - OGGETTO DELLA FORNITURA

4.1-Capitolato Tecnico servizi

Per i servizi oggetto dei viaggi di istruzione si intendono tutti i servizi necessari alla esecuzione delle attività secondo le indicazioni impartite dall'istituzione scolastica che possono essere raggruppati nelle seguenti categorie:
-Trasporti
-Sistemazione alberghiera
-Visite guidate/tour

Servizi relativi alla sistemazione alberghiera

Si intendono i servizi di alloggio forniti agli studenti e al personale accompagnatore nell'ambito dei viaggi di istruzione, degli stage linguistici o di visite didattiche, tramite strutture ricettive conformi alle specifiche contrattuali, alle norme di sicurezza, igiene e accessibilità.
Il servizio dovrà comprendere:
Esperienza degli operatori individuati per il servizio: Il Fornitore dovrà garantire che gli Operatori individuati per la gestione dei viaggi posseggano una seniority in attività assimilabili a quelle prescritte nel presente capitolato pari a 3 anni, ovvero altra esperienza migliorativa offerta.
Camere: tipicamente singole per i docenti (una per ogni 15 partecipanti), multiple per gli studenti; ulteriori camere singole a richiesta; sistemazione preferibilmente presso un'unica struttura, salvo necessità dovute al numero o alla localizzazione del gruppo.
Ubicazione: ubicazione dell'alloggio prossima ai luoghi oggetto delle attività didattiche e culturali.
Categoria alberghiera: conforme a quanto richiesto dall'Istituto scolastico; l'agenzia dovrà comunicare nome, indirizzo e contatti dell'hotel al momento dell'invio delle soluzioni.
Tempi di sostituzione alloggio non idoneo: in caso di rilevamento del mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza degli alloggi, da parte dei docenti accompagnatori/tutor degli studenti, il Fornitore sarà tenuto a provvedere a idonea sostituzione e/o eventuale soluzione alternativa entro le 8 ore successive la segnalazione, ovvero altra tempistica migliorativa offerta dandone immediata comunicazione all'Istituto. Si evidenzia che per mancato rispetto di condizioni igienico sanitarie si intende il verificarsi di condizioni oggettivamente gravi rilevate dai docenti accompagnatori. Fermo quanto sopra si precisa che in caso di eventi non prevedibili (a titolo esemplificativo: chiusura delle strutture ricettive per problemi tecnici etc.) che causano l'impossibilità di usufruire dei servizi offerti, il Fornitore è tenuto a reperire soluzioni alternative che abbiano le medesime caratteristiche e condizioni di quelle accettate.
Ristorazione: indicazione esplicita se i pasti sono forniti in struttura (pensione completa o mezza pensione), in ristorante esterno oppure tramite cestino da viaggio. Nella somministrazione dei pasti si dovrà necessariamente tener conto, qualora segnalate dalla Scuola, di eventuali intolleranze, allergie e casi di celiachia, pasti speciali per motivi di salute, religiosi, ideologici ecc., detti pasti dovranno essere compresi nel prezzo.
Sicurezza e diligenza: obbligo di diligenza nella scelta delle strutture ricettive, affinché non rappresentino rischi per l'incolumità degli alunni. Si precisa che, al momento dell'arrivo presso gli alloggi, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate. Il fornitore dovrà assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per il vitto che per l'alloggio, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, il rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/08, nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere situato in località poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.

Servizi relativi alla prenotazione di visite guidate/tour/attività specifiche

Si intendono tutte le attività organizzative e gestionali finalizzate a programmare e garantire agli studenti la partecipazione a esperienze culturali, artistiche, scientifiche o naturalistiche al di fuori della scuola. Questi servizi includono tipicamente: la prenotazione di guide, audio – guide, ingressi e itinerari, il supporto organizzativo necessario a rendere l'esperienza sicura e coerente con gli obiettivi educativi, ivi compreso la fornitura del materiale didattico necessario allo svolgimento dell'esperienza.

Servizi relativi ai trasporti

Per servizi di trasporto si intendono i servizi di trasferimento degli alunni e del personale accompagnatore da e verso i luoghi di destinazione dei viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche, effettuati mediante mezzi di

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

trasporto idonei, conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza, assicurazione e abilitazione alla circolazione.
Il servizio comprende la messa a disposizione di veicoli dotati delle necessarie autorizzazioni, condotti da personale regolarmente abilitato, assicurando adeguati standard di affidabilità, comfort e accessibilità, nonché il rispetto delle prescrizioni contrattuali e delle disposizioni ministeriali in materia di viaggi di istruzione.
Si precisa che per i viaggi in pullman di categoria l'operatore economico deve essere in possesso dei dati previsti dalla citata C.M. 291/92 art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni e dalla C.M. 674/16:

- possedere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritti al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;
- mezzo regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), che sia coperto da polizza assicurativa RCA, che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
- massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

Inoltre l'operatore economico dovrà:
- possedere esperienza documentata di servizio trasporto turismo scolastico negli ultimi tre anni scolastici;
- disporre di adeguate coperture assicurative professionali.

L'operatore economico fornitore, entro 2 giorni prima della partenza, dovrà fornire all'Istituto scolastico l'elenco dei nominativi degli autisti addetti al trasporto.
Il personale adibito al servizio di guida deve essere in possesso dei requisiti abilitanti (patente professionale D o superiore – Carta di Qualificazione del Conducente per trasporto di persone) rilasciati dalla Motorizzazione Civile, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone (CAP) ed attestato di idoneità professionale rilasciato dal competente ufficio della M.C.T.C, ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992, n. 21 art. 6 e di tutti gli altri requisiti di legge oltre che di elevata capacità, professionalità ed onestà e deve tenere un comportamento improntato alla massima educazione e discrezione, sia verso gli altri automobilisti che verso il personale trasportato.
Il personale in servizio dovrà adottare tutte le cautele e tutti gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in particolare nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman).
In particolare, gli autisti sono tenuti a:
a. tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla natura del servizio;
b. rispettare il divieto di fumo, anche di sigarette elettroniche e apparecchi consimili sul mezzo;
c. rispettare il divieto di bere bevande alcoliche;
d. non parlare al telefono durante i percorsi;
e. tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni metereologiche e del traffico;
f. in prossimità di ogni corsa, mantenere la temperatura sul veicolo di un livello adeguato a garantire il comfort durante il viaggio;
h. non permettere di far salire sul mezzo persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Istituto scolastico per funzioni di vigilanza e controllo;
i. non abbandonare il veicolo; in caso di incidente o problemi tecnici del mezzo deve richiedere e attendere i soccorsi;
j. regolare la salita e discesa nel rispetto delle norme di sicurezza al fine che le operazioni avvengano senza rischi e incidenti;
l. osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
m. segnalare tempestivamente ogni anomalia riscontrata sul mezzo o durante il tragitto;
o. non prendere ordini da estranei fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
r. evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza.
I pullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, salvo diversi accordi con l'Istituto scolastico, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti (es. Polizia Stradale), l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione.
Qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, il Fornitore sarà tenuto a provvedere a idonea sostituzione e/o eventuale soluzione alternativa entro le 2 ore successive la segnalazione, ovvero altra tempistica migliorativa offerta dandone immediata comunicazione all'Istituto.
Si evidenzia che per mancato rispetto di condizioni igienico sanitarie si intende il verificarsi di condizioni oggettivamente gravi rilevate dai docenti accompagnatori.
In caso di avaria del pullman o dei mezzi previsti, al momento della partenza e/o in itinere, l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo e/o eventuale soluzione alternativa tempestivamente al fine di non pregiudicare l'uscita didattica e/o Viaggio di istruzione e comunque entro le 2 ore successive la segnalazione del guasto.
Fermo quanto sopra si precisa che in caso di eventi non prevedibili (*a titolo esemplificativo:* sciopero dei mezzi di trasporto, chiusura delle strutture ricettive per problemi tecnici etc.) che causano l'impossibilità di usufruire dei servizi offerti, il Fornitore è tenuto a reperire soluzioni alternative che abbiano le medesime caratteristiche e condizioni di quelle accettate nelle condizioni contrattuali di fornitura.

4.2-Servizi richiesti

SERVIZIO 1

Viaggio di Istruzione in: Torino
Durata: 2 notti 3 giorni
Partecipanti: n. 24 studenti
Accompagnatori: n. 3 Docenti Accompagnatori
Periodo: 28-29-30 Aprile 2026
Mezzo di trasporto: TRENO con alta velocità e con regionale e tram/bus per spostamenti.
Struttura ricettiva per l'alloggio: Hotel a 25 min a piedi da Piazza Castello
Possibilità di ospitare in un'unica struttura/edificio tutti gli studenti partecipanti ed il personale docente accompagnatore, onde consentire a questi ultimi una attenta vigilanza sugli studenti; struttura idonea all'accoglienza di studenti e/o docenti portatori di handicap o disabilità; conformità della struttura rispetto alla normativa vigente in materia edilizia, sicurezza, igiene.
Trattamento di mezza pensione dalla cena del primo giorno alla colazione dell'ultimo giorno, pranzo al sacco per i giorni 2 e 3.
Servizio guida al Museo Egizio, Museo del cinema con guida + ascensore, ingresso al Museo del Risorgimento.
Visita guidata della città di mezza giornata con auricolari inclusi.
Assicurazione medica e annullamento inclusa.

SERVIZIO 2

Viaggio di Istruzione in: Capalbio e Talamone
Durata: 1 notte 2 giorni
Partecipanti: n. 33 studenti
Accompagnatori: n. 4 Docenti Accompagnatori
Periodo: 14 – 15 Maggio 2026
Mezzo di trasporto: Viaggio A/R in autobus G.T.xxxxx POSTI Borgo-Tossignano- Fontanelice
Autobus a disposizione per le escursioni in loco-Pedaggi Autostradali-Parcheggi-Carburante

Struttura ricettiva per l'alloggio: Hotel a Fonteblanda, pochi min. da Talamone.
Possibilità di ospitare in un'unica struttura/edificio tutti gli studenti partecipanti ed il personale docente accompagnatore, onde consentire a questi ultimi una attenta vigilanza sugli studenti; struttura idonea all'accoglienza di studenti e/o docenti portatori di handicap o disabilità; conformità della struttura rispetto alla normativa vigente in materia edilizia, sicurezza, igiene.
Trattamento di mezza pensione dalla cena del primo giorno alla colazione dell'ultimo giorno, pranzo al sacco per il giorno 2.
Servizio guida al Giardino dei Tarocchi.
Assicurazione medica e annullamento inclusa.

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

4.3- IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO-STANDARD DI QUALITA'

L'impresa fornitrice deve garantire:

Strutture ricettive: conformi alle specifiche contrattuali, alle norme di sicurezza, igiene e accessibilità. obbligo di diligenza nella scelta delle strutture ricettive, affinché non rappresentino rischi per l'incolumità degli alunni. Si precisa che, al momento dell'arrivo presso gli alloggi, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate. Il fornitore dovrà assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per il vitto che per l'alloggio, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, il rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/08.

Camere: tipicamente singole per i docenti (almeno una per ogni 15 partecipanti), multiple per gli studenti; ulteriori camere singole a richiesta; sistemazione preferibilmente presso un'unica struttura, salvo necessità dovute al numero o alla localizzazione del gruppo.

Ubicazione: ubicazione dell'alloggio prossima ai luoghi oggetto delle attività didattiche e culturali, nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere situato in località poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare

Categoria alberghiera: conforme a quanto richiesto dall'Istituto scolastico; l'agenzia dovrà comunicare nome, indirizzo e contatti dell'hotel al momento dell'invio delle soluzioni.

Tempi di sostituzione alloggio non idoneo: in caso di rilevamento del mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza degli alloggi, da parte dei docenti accompagnatori/tutor degli studenti, il Fornitore sarà tenuto a provvedere a idonea sostituzione e/o eventuale soluzione alternativa entro le 8 ore successive la segnalazione, ovvero altra tempistica migliorativa offerta dandone immediata comunicazione all'Istituto. Si evidenzia che per mancato rispetto di condizioni igienico sanitarie si intende il verificarsi di condizioni oggettivamente gravi rilevate dai docenti accompagnatori. Fermo quanto sopra si precisa che in caso di eventi non prevedibili (a titolo esemplificativo: chiusura delle strutture ricettive per problemi tecnici etc.) che causano l'impossibilità di usufruire dei servizi offerti, il Fornitore è tenuto a reperire soluzioni alternative che abbiano le medesime caratteristiche e condizioni di quelle accettate.

Ristorazione: indicazione esplicita se i pasti sono forniti in struttura (pensione completa o mezza pensione), in ristorante esterno oppure tramite cestino da viaggio. Nella somministrazione dei pasti si dovrà necessariamente tener conto, qualora segnalate dalla Scuola, di eventuali intolleranze, allergie e casi di celiachia, pasti speciali per motivi di salute, religiosi, ideologici ecc., detti pasti dovranno essere compresi nel prezzo.

Servizi relativi alla prenotazione di visite guidate/tour/attività specifiche

Si intendono tutte le attività organizzative e gestionali finalizzate a programmare e garantire agli studenti la partecipazione a esperienze culturali, artistiche, scientifiche o naturalistiche al di fuori della scuola. Questi servizi includono tipicamente: la prenotazione di guide, audio – guide, ingressi e itinerari, il supporto organizzativo necessario a rendere l'esperienza sicura e coerente con gli obiettivi educativi, ivi compreso la fornitura del materiale didattico necessario allo svolgimento dell'esperienza.

Servizi relativi ai trasporti

L'impresa fornitrice deve garantire:

1) il rispetto dei requisiti di sicurezza disciplinati dal D.L. 127/2025:

- assicurare che il personale conducente che verrà utilizzato abbia maturato un'esperienza professionale nella guida di pullman adibito al turismo scolastico
- rispettare i tempi di guida e di riposo (Reg. CE 561/2006);
- dispositivi di sicurezza del pullman:

a) mezzi dotati del dispositivo AEBS che è l'acronimo di Advanced Emergency Braking System (Impianto frenante d'emergenza avanzato), un impianto frenante semi-automatico progettato per evitare collisioni o limitare le relative conseguenze

b) mezzi dotati del dispositivo LDW, acronimo di Lane Departure Warning, che è un sistema di sicurezza attiva che avvisa il conducente se sta uscendo dalla corsia di marcia senza averlo intenzionalmente fatto. Tale dispositivo LDW deve essere integrato con il sistema di controllo automatico della traiettoria. In questo caso, il sistema non solo avverte il conducente della deviazione, ma può anche intervenire attivamente per correggere la traiettoria del veicolo

c) mezzi dotati del dispositivo ACC (Adaptive Cruise Control (controllo velocità di crociera adattativo) che consente di mantenere in maniera costante una distanza di sicurezza con il veicolo che precede

d) mezzi idonei dotati:

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

-dispositivi per la sicurezza del trasporto (cinture – limitatore velocità – Kit primo soccorso – martelletti frangivetro – uscite di emergenza ben segnalate)
-di strumenti di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale

e) di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi

f) di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al registro Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti

g) di strumenti di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale

2) di disporre di mezzi sostitutivi in caso di guasto
3) di aver effettuato piani di pulizia e sanificazione
4) di avere massimale assicurativo pari a 50.000.000,00 per singolo mezzo, di cui € 40.000.000,00 per danni alle persone ed € 10.000.000,00 per danni alle cose, importo superiore al minimo previsto dalla normativa vigente pari a € 32.000.000,00
5) di utilizzare conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e competenze tecniche (Patente D + CQC valide, formazione in materia di sicurezza ed esperienza documentata in trasporto scolastico)
6) che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che è titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa e che è in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL
7) di aver effettuato la visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione
8) che il mezzo / i mezzi utilizzato/i per il viaggio è/sono dotato/i di estintori e di dischi indicanti la velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo (80km/h e 100 km/h).
9) l'esistenza della copertura assicurativa RCA, rilevabile dal certificato assicurativo che si troverà a bordo del veicolo
10) che dalla carta di circolazione a bordo del veicolo sarà desumibile il numero massimo di persone che l'autobus potrà trasportare.

Inoltre l'operatore economico deve garantire:

- puntualità e regolarità nello svolgimento dei servizi;
- personale qualificato e cortese;
- assistenza continua in caso di emergenze o imprevisti;
- flessibilità nella gestione di eventuali variazioni di programma
- ad eseguire la fornitura del servizio a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità e i termini indicati nel presente contratto;
- a garantire che, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto;
- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto, in ossequio alla normativa vigente;
- a garantire, per tutta la durata del presente contratto, il rispetto e l'osservanza delle norme nazionali e regionali, compreso il mantenimento degli standard-gestionali;
- a garantire tutte le eventuali attività aggiuntive previste nella proposta organizzativa;
- a garantire, in particolare, che sarà osservata la normativa vigente in materia di infortunistica del lavoro.

Presidio del Fornitore

Il Fornitore dovrà garantire All'istituzione scolastica l'operatività di un centro operativo contattabile tutti i giorni lavorativi della durata del servizio, nella fascia oraria 09:00 - 17:00. Il Fornitore inoltre dovrà indicare almeno un'utenza telefonica e un indirizzo e-mail da garantire un servizio dedicato alle emergenze sopravvenute durante i viaggi, 24h su 24h.

Codice etico - modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231/2001 - piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Nello svolgimento delle attività oggetto di affidamento dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. 190/2012.

5- VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore complessivo stimato per l'affidamento in oggetto è pari a **euro 14.820,75** IVA compresa in regime di specialità ex art.74 ter del DPR 633/72 omnicomprensivo di tutti i costi relativi all'esecuzione del servizio in oggetto e diritti di agenzia.

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

Ai sensi del disposto all'art. 14, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023, detto importo, IVA compresa in regime di specialità, rappresenta il valore di base stimato dell'affidamento in oggetto, determinato dall'amministrazione scolastica sulla base della richiesta informale di preventivo.
A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte pari e/o in aumento rispetto all'importo di base della procedura sopra indicato. Il prezzo complessivo indicato dall'operatore economico in trattativa dovrà intendersi comprensivo dei costi per gli oneri di sicurezza da interferenze di cui all'art. 41, comma 13, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dei costi di manodopera non direttamente scorporabili.
Nel costo complessivo del servizio devono essere considerati eventuali costi per gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza in quanto trattasi di servizio esterno all'istituto e i costi della manodopera ai sensi dell'art. 41, comma 13, del DLGS 36/2023.
Ai sensi del D.lgs.81/2008 i costi della sicurezza saranno quantificati e comunicati dall'operatore economico.
Nel costo complessivo del servizio si intendono inclusi: I.V.A. e/o altre imposte o contributi di legge, sistemazione alberghiera, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, ingressi ZTL, diaria, vitto e autista/i, ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.
La quota di partecipazione individuale dovrà specificare cosa comprende e cosa non comprende. Per la quota di partecipazione individuale in caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali e il Preventivo Economico medesimo verrà adeguato ad arrotondamento.

6-REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice Dlgs 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.
L'amministrazione scolastica appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).
Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
Self-cleaning
Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
Altre cause di esclusione
Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano al momento della manifestazione di interesse, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La consegna dovrà avvenire tramite inserimento nel FVOE. In fase di prima applicazione del FVOE, una copia del verrà richiesto prima dell'eventuale sottoscrizione del contratto.
Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione del preventivo hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di cui all'articolo 1, comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice, o per gli appalti finanziati in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021.

6.1-REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.
L'amministrazione scolastica appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).
L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'amministrazione scolastica appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. In caso di produzione parziale o di assenza dei

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

documenti, si procederà a richiedere all'operatore economico di produrre o integrare la suddetta documentazione direttamente sul FVOE, e in ogni caso via PEC.

6.2- REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:
a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane oppure presso i competenti Ordini Professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente richiesta di preventivo. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'amministrazione scolastica appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n.68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione dell'offerta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.
La Stazione Appaltante ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9 dell'Allegato II.3:
pubblicherà tali relazioni sul sito dell'Istituzione scolastica, nella sezione "Amministrazione Trasparente" (sotto sezione "Bandi di gara e contratti"). A tal fine l'operatore economico potrà, laddove lo ritenga necessario, presentare anche copia delle relazioni oscurate nelle parti ritenute sensibili (dati personali, riservati, strategici). Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrarne la tangibile sussistenza;
procederà anche con gli ulteriori adempimenti di cui al citato art. 1, comma 9 dell'Allegato II.3 per i quali è necessario presentare una copia in chiaro delle Relazioni.

8-TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

8.1- Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, secondo le modalità descritte nel presente disciplinare, a pena esclusione dalla procedura. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
L'operatore economico in trattativa potrà presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi in oggetto entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 11-04-2026 comunque entro i termini indicati a sistema della Trattativa Diretta su MEPA a pena di irricevibilità.
La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta, in quanto il sistema si chiude in maniera automatica. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma in un tempo ritenuto dalla stazione appaltante utile, il RUP (dirigente scolastico) si riserva di posticipare la scadenza per garantirne la partecipazione.

8.2- Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nella documentazione dell'E-procurement di CONSIP S.p.A per il M.E.P.A., di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.
L'operatore economico in trattativa per poter partecipare alla presente Trattativa Diretta, a pena di esclusione dalla medesima, dovrà inserire nella trattativa diretta a sistema **unicamente** attraverso il sistema telematico MEPA, la seguente documentazione **firmata digitalmente** da parte del titolare o legale rappresentante per "*accettazione integrale di tutto quanto contenuto negli atti e documentazione della presente TRATTATIVA DIRETTA"*.

L' "OFFERTA" è composta da:

A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

a1) Dichiarazione requisiti e presentazione offerta **(Allegato 1)**
a2) Dichiarazione di obbligo tracciabilità flussi **(Allegato 2**)
a3) Dichiarazione Ccnl, costi sicurezza e manodopera **(Allegato 3**)
a4) Patto di integrità **(Allegato 4)**
a5) Dichiarazione di consapevolezza **(Allegato 5)**
a6) Schema di contratto **(Allegato 6)**
a7) Fotocopia del documento di identità in corso di validità del titolare o legale rappresentante

B) – OFFERTA TECNICA

b1) Disciplinare-capitolato tecnico della trattativa diretta sottoscritto digitalmente per accettazione integrale
b2) Dettaglio offerta tecnico-economica **(Allegato 7):** compilata con gli importi comprensivi di iva e firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante

C) – OFFERTA ECONOMICA

c1) Offerta economica a sistema: in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico.
c2) Dettaglio offerta tecnico-economica **(Allegato 7):** compilata con gli importi comprensivi di iva e firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante
Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi (*la presentazione dell'offerta da parte dell'operatore in trattativa equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e accettazione dei documenti contrattuali, delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi*).

L'offerta sarà valida fino alla data indicata su Acquistinrete MEPA nella Trattativa Diretta come ultimo giorno utile per la stipula del contratto. L'offerta finale vincola il concorrente per il numero dei giorni pari ad almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

8.3 – A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma CONSIP-MEPA per caricare la documentazione amministrativa, a pena di inammissibilità dell'offerta, utilizzando i format predisposti. La documentazione amministrativa deve essere firmata in digitale e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti che vanno caricati in allegato:
-a1) Dichiarazione requisiti e presentazione offerta **(Allegato 1)**
-a2) Dichiarazione di obbligo tracciabilità flussi **(Allegato 2**)
-a3) Dichiarazione Ccnl, costi sicurezza e manodopera **(Allegato 3**)
-a4) Patto di integrità **(Allegato 4)**
-a5) Dichiarazione di consapevolezza **(Allegato 5)**
-a6) Schema di contratto **(Allegato 6)**

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

8.4 – B) DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma CONSIP-MEPA per caricare la documentazione relativa all'offerta tecnica, a pena di inammissibilità dell'offerta, utilizzando i format predisposti. L'offerta tecnica è firmata in digitale e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti che vanno caricati in allegato:

- b1) Disciplinare-capitolato tecnico della TRATTATIVA DIRETTA
- b2) Dettaglio offerta tecnico-economica (Allegato 3):

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel presente disciplinare, nel rispetto del principio di equivalenza.

8.5 –C) DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Criterio formulazione dell'offerta economica

La trattativa diretta è una modalità di acquisto che consente di negoziare direttamente con un unico Operatore Economico all'interno del Mercato elettronico MePA per la categoria dello specifico bando MePA a cui lo stesso operatore risulta iscritto. L'offerta economica è sempre a corpo. All'interno del sistema MEPA procedura trattativa diretta nel campo Formulazione dell'offerta economica l'Operatore Economico potrà presentare l'offerta con il criterio del Valore economico: l'offerta dell'Operatore Economico è espressa in termini di quantità economica monetaria.

L'amministrazione scolastica ha quindi deciso di definire l'offerta attraverso il valore economico, che indica l'importo da ribassare e le cifre decimali dell'offerta economica.

L'operatore economico utilizza la Piattaforma CONSIP-MEPA per caricare la documentazione relativa all'offerta economica, a pena di inammissibilità dell'offerta, utilizzando sia i format predisposti che apposita funzionalità piattaforma di compilazione a sistema *(offerta economica a sistema).* L'offerta economica firmata in digitale, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

c1) Offerta economica a sistema (*compilazione a sistema* e v*erranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali).*

- c2) Dettaglio offerta economica e tecnica (Allegato 3) *che va caricato in allegato)*

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta/valore presunto indicati al punto 6 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art.108 comma 9 del D.lgs. 36/23 nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Costi della Sicurezza

In conformità con il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro), i costi della sicurezza aziendale devono essere quantificati in € oltre IVA e sono a carico dell'operatore economico.

Costi della Manodopera

In conformità con l'articolo 41, comma 13 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici), i costi della manodopera devono essere quantificati in € oltre IVA e sono a carico dell'operatore economico.

Importo VALORE PRESUNTO STIMATO- lordo	14.820,75 **€**
Costo Manodopera stimato	0 ,00 **€**
Costo della sicurezza	0 ,00 €
Costo complessivo PRESUNTO STIMATO- lordo	**XXXXXX,00 €**

L'operatore economico in trattativa ha la facoltà di ridurre indirettamente i costi del lavoro aumentando la percentuale di sconto praticata sulla componente direttamente ribassabile. Naturalmente, i minori costi della manodopera che l'operatore ritiene di sopportare in concreto vanno specificati nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d.lgs. n. 36/2023, nonché giustificati mediante la dimostrazione della propria efficienza aziendale. Resta dunque la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. (Parere MIT n. 2154 del 19.07.2023, n. 2505 del 17.04.2024; ANAC delibera n. 528 del 15.11.2023; cfr. Consiglio di Stato, sez. V, 20.02.2024 n. 1677). Con il modulo "*dichiarazione Ccnl, costi*

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

sicurezza e manodopera" (Allegato 3) dovrà essere indicato il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Applicazione criterio aggiudicazione art. 108 Dlgs 36/2023

Il provvedimento DS/RUP prot. 0002570 del 04-03-2026 di esito istruttoria comparativa dei preventivi tecnico-economici finalizzati all'affidamento diretto dei servizi di organizzazione e gestione viaggi di istruzione a.s. 25-26 ha attestato:

- l'idoneità di fattibilità tecnico-economica del preventivo dell'operatore economico in trattativa: 0001738 del 17-02-2026

-l'esito istruttorio positivo di congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa del medesimo preventivo tecnico-economico con comparazione ai sensi art. 108 Dlgs 36/2023 in base agli elementi qualitativi e quantitativi di cui al decreto DS/RUP avvio procedure prot. 0001457 del 10-02-2026

8.6 - Motivi di esclusione

È esclusa dalla presente procedura l'offerta che:

- non pervenga al sistema entro i termini stabiliti;
- non risulti sottoscritta digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante dell'operatore economico partecipante;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo valore presunto stimato;
- sia incompleta o parziale ovvero offerta relativa a prodotti con caratteristiche differenti da quelle richieste.
- non presenti in allegato tutta la documentazione e secondo le modalità previste dal presente paragrafo.

È ugualmente esclusa l'offerta che, sebbene presentata regolarmente a sistema entro i termini previsti,

✓ non sia conforme a quanto richiesto dall'Amministrazione scolastica nel presente disciplinare-capitolato tecnico;

✓ che non sia autocertificato il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;

✓ non univoca che presenta opzioni e/o forniture alternative e/o contraddittorie.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico in trattativa, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione; lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione scolastica ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico in trattativa esonera questa Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Questa Istituzione scolastica si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione dell'offerta, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'Istituzione scolastica valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere e/o prorogare la procedura

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della Trattativa A Sistema a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) ovvero in caso di non funzionalità esclusivamente tramite PEC.

9- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla presente procedura, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione di eventuale contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria *(se richiesta),* del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di almeno 3 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'amministrazione scolastica appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta

10 -AFFIDAMENTO SERVIZIO

L'amministrazione scolastica, previa verifica ed approvazione dell'offerta pervenuta, procede all'affidamento del Servizio. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla verifica positiva della sussistenza dei requisiti dell'Operatore Economico selezionato dall'Amministrazione scolastica appaltante.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, alla segnalazione all'ANAC. A conclusione dell'*iter* della procedura di affidamento diretto in oggetto, l'Amministrazione inviterà l'operatore economico affidatario, a mezzo PEC, a produrre l'eventuale ulteriore documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto. Ai sensi dell'art. 96, comma 15, del D. Lgs. n. 36/2023, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Amministrazione ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di affidamento e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia. Sarà insindacabile diritto dell'Amministrazione scolastica appaltante quello di non procedere all'affidamento del Servizio qualora l'Offerta non risultasse conveniente o idonea in relazione all'esecuzione del Servizio oggetto della presente procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023.

11-STIPULA CONTRATTO

Il Contratto con il fornitore affidatario si intenderà validamente perfezionato al momento in cui, almeno il Documento di Stipula – TRATTATIVA DIRETTA generato dal M.e.P.A. firmato digitalmente dall'amministrazione scolastica viene caricato a sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement e/o trasmesso all'indirizzo PEC dell'amministrazione scolastica: boic809005@pec.istruzione.it entro i termini di stipula contratto previsti. Di tale contratto costituiranno parte integrante il presente disciplinare-capitolato tecnico di trattativa e tutta la documentazione allegata (allegati 1-2-3-4-5-6-7). L'amministrazione si riserva di caricare a sistema, in aggiunta al Documento di Stipula generato dal M.e.P.A., copia del Contratto conforme ai contenuti del presente Disciplinare, e di tutti i documenti relativi alla procedura in oggetto. Pertanto entro lo stesso giorno del caricamento a Sistema del Documento di Stipula Trattativa Diretta firmato digitalmente dall'amministrazione scolastica, l'operatore economico affidatario dovrà produrre a mezzo PEC all'indirizzo PEC: boic809005@pec.istruzione.i ovvero tramite comunicazione nell'apposita sezione della Trattativa Diretta:

1) copia del Documento di Stipula-Trattativa Diretta controfirmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante,
2) copia del Contratto conforme ai contenuti del presente Disciplinare-capitolato tecnico, e di tutti i documenti relativi alla procedura in oggetto, secondo le modalità previste all'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.

Per espressa previsione degli artt. 18, comma 3, lett. d) e 55, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto, pertanto sarà immediatamente impegnativo per l'operatore che per l'Istituzione Scolastica. Il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del Decreto Legislativo n. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una Contratto Consip S.p.A. e/o Accordo Quadro avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

affidamento. L'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal Decreto-Legge 12 novembre 2010, n. 187. Le eventuali spese contrattuali saranno a carico dell'operatore economico

12-POLIZZA ASSICURATIVA

L'operatore economico, ai fini della stipula del Contratto, pena la decadenza dall'affidamento, è obbligato a presentare idonea polizza per responsabilità civile (RC), ai sensi dell'art. 117, comma 10 del Codice degli Appalti, per le garanzie di seguito indicate, nonché a mantenerla in vigore per tutta la durata del Contratto. In particolare, l'Operatore Economico Affidatario dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per i danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti arrecati a persone, cose o animali derivanti da atti eseguiti o ordinati da dipendenti e/o collaboratori dell'operatore economico, comunque, in dipendenza diretta o indiretta dall'esecuzione del Servizio oggetto di affidamento. La copertura RC Professionale dovrà avere un massimale "unico" di garanzia per sinistro non inferiore a € (*come da offerta*) per evento, la copertura RCT dovrà avere un massimale "unico" di garanzia per sinistro non inferiore a € (*come da offerta*) per evento, per persona e per cose, la copertura RCO dovrà avere un massimale "unico" di garanzia per sinistro non inferiore a € (*come da offerta*) per evento e per persona. La polizza non potrà prevedere esclusioni che limitino la copertura delle responsabilità sopra descritte. Detta polizza, pena la revoca dell'affidamento, dovrà essere consegnata prima della stipula del Contratto e dovrà avere una validità non inferiore alla durata del Servizio.

A titolo non limitativo la polizza dovrà prevedere le seguenti coperture assicurative:

- rischi di qualsiasi tipo subiti dagli utenti durante e/o in dipendenza del Servizio (ad esempio: sinistri stradali; infortuni e lesioni, compresi eventi connessi a malori, vertigini, stati di incoscienza che comportino anche invalidità o morte del fruitore del Servizio);
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni arrecati a terzi (inclusi l'Istituzione Scolastica e i beneficiari) da dipendenti, da soci, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'operatore economico che partecipa all'attività oggetto dell'affidamento a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.

Si precisa che la/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e. Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione. La polizza dovrà valere anche per le richieste di risarcimento pervenute all'Istituzione Scolastica per fatto imputabile all'operatore economico. In ogni caso, si precisa e si conviene che sono ad esclusivo carico dell'operatore economico gli eventuali rischi, scoperti, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati o franchigie che dovessero esistere e non risultare coperti dalla polizza e che l'Istituzione Scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni che dovessero essere causati dagli studenti partecipanti ai mezzi di trasporto, apparecchiature e/o altri oggetti messi a disposizione dell'Operatore Economico, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici causati da terzi e/o dagli studenti partecipanti in relazione agli stessi beni. L'Operatore economico affidatario sarà inoltre responsabile per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti dei mezzi adibiti al Servizio, con l'impegno di ripristino di quanto danneggiato.

13-GARANZIA DEFINITIVA

Considerata la tipologia e il valore complessivo del servizio oggetto della presente procedura, nel caso di condizioni qualitative e quantitative vantaggiose del servizio proposte dall'operatore economico, allo scopo di soddisfare la reciproca esigenza delle parti al contenimento sostenibile dei costi, l'Amministrazione, al fine di ottenere un significativo miglioramento delle condizioni qualitative e quantitative dell'offerta , si riserva di esonerare l'operatore economico dall'obbligo di presentazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, al fine di eliminare il costo che l'operatore economico sosterrebbe per l'acquisizione di tale garanzia in caso di comprovata solidità dell'operatore economico.

14-DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Salvo quanto previsto per l'ipotesi di sub cessione, totale o parziale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, è fatto divieto all'Operatore Economico Affidatario di cedere, sotto qualsiasi forma di sub contratto, le prestazioni, totalmente e/o parziale, oggetto della presente procedura, sotto pena di risoluzione del Contratto. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 120, D. Lgs. n. 36/2023, in caso di modifiche soggettive.

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

15-MODIFICHE DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Durante il periodo di efficacia del Contratto, le prescrizioni ivi convenute dalle parti potranno essere modificate senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento, nei casi e nel rispetto dei limiti previsti dagli artt. 60 e 120 del D. Lgs. n. 36/2023. Inoltre, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'affidamento, l'Amministrazione scolastica potrà imporre all'Operatore Economico Affidatario l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura alle stesse condizioni, prezzi e patti previsti originariamente nel Contratto stipulato dalle medesime parti e nei documenti relativi alla procedura in oggetto. In tal caso, l'Operatore Economico Affidatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.

16-MODALITÀ DI FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo di cui al contratto della presente Trattativa Diretta verrà liquidato dall'Amministrazione scolastica, nei termini previsti dalla normativa vigente, a seguito della positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione ai sensi del D. I. n. 129/2018 artt. 16 e 17 e art. 116 Dlgs 36/2023.

In particolare, l'Amministrazione scolastica, previo rilascio di regolare fattura e dichiarazione del conto dedicato e tracciabilità flussi finanziari da parte dell'operatore economico, si impegna a corrispondere in favore di quest'ultimo, a titolo di corrispettivo per il Servizio in oggetto, l'importo pattuito nel Contratto, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della stessa. Prima di tale termine, l'operatore economico non potrà richiedere la liquidazione di alcun compenso e/o acconto. Resta inteso che il corrispettivo per il Servizio sarà soggetto al regime fiscale vigente alla data dell'affidamento.

1) La fattura dovrà essere intestata a:
Istituto Comprensivo BORGO TOSSIGNANO –via della Resistenza n. 17- 40021 BORGO TOSSIGNANO
Codice fiscale 82003730379
Codice Unico IPA di fatturazione di questa amministrazione è il seguente: UFZWZF.
2) La fattura dovrà obbligatoriamente riportare:
CIG di riferimento: *(da valorizzare successivamente alla ricezione ed esame dell'offerta)*
L'Operatore economico affidatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione. Qualora siano contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.
Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 0% di anticipazioni;
- 100% dell'importo complessivo del contratto a titolo di saldo, previa attestazione di regolare esecuzione della fornitura ed emissione di regolare fattura esclusivamente in formato elettronico
- entro 30 (TRENTA) giorni dalla sua ricezione, mediante bonifico su conto corrente bancario/postale dedicato, secondo quanto precisato nel successivo paragrafo 17 del presente disciplinare.

17-OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, di cui alla presente procedura, è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
L'Operatore Economico Affidatario si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione.
In particolare, l'operatore economico del servizio si obbliga:

- ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente affidamento uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della L. n. 136/2010;

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

- ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente procedura, il codice identificativo di gara (CIG);
- a comunicare all'Istituzione Scolastica ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della L. n. 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

18-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679*", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dal partecipante alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente procedura;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'amministrazione scolastica potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: https://borgotossignanoic.edu.it/.

Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Adele D'Angelo.

Il Responsabile della protezione dei dati è PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL, raggiungibile tramite PEO: info@privacycontrol.it - PEC: lombardia@pec.privacycert.it

Responsabile del Procedimento ai sensi della normativa vigente, è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Adele D'Angelo, è ha già assunto il ruolo di R.U.P. Responsabile Unico del Procedimento.

19-DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento della fornitura tra l'operatore economico affidatario e l'Istituzione Scolastica il foro competente è quello di Bologna.

20-CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente trattativa in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento prima della stipula del contratto, nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione scolastica e finalizzate alla realizzazione della presente fornitura. L'amministrazione scolastica si riserva inoltre di revocare l'affidamento, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP o Accordo Quadro ritenute maggiormente convenienti e l'operatore economico affidatario non intenda allinearsi ai loro parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una Convenzione CONSIP o Accordo Quadro perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'affidamento o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, l'operatore economico affidatario dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai loro parametri prezzo-qualità se inferiori e/o migliorativi, pena la revoca dell'affidamento, mancata stipula o risoluzione del contratto.

21-RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare di Trattativa Diretta si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 36/2023 e al DI 129/2018.

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

Per accettazione
L'operatore economico

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi art. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Adele D'Angelo
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi art. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

1. Disciplinare-capitolato tecnico;
2. Dichiarazione requisiti e presentazione offerta (**Allegato 1**)
3. Dichiarazione di obbligo tracciabilità flussi (**Allegato 2**)
4. Dichiarazione Ccnl. costi della sicurezza e della manodopera (**Allegato 3**)
5. Patto di integrità (**Allegato 4**)
6. Dichiarazione di consapevolezza (**Allegato 5**)
7. Schema di contratto (**Allegato 6**)
8. Dettaglio offerta tecnico-economica (**Allegato 7**)

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO