



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO
BORGO TOSSIGNANO**

con plessi e sezioni staccate nei Comuni di Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice
Via della Resistenza, 17 - 40021 Borgo Tossignano (BO) - C.M.: BOIC809005 - C.F.: 82003730379
Tel. 0542/90196 - Fax: 0542/91028

E-mail: boic809005@istruzione.it e istituto@borgotossignanoic.it - PEC: boic809005@pec.istruzione.it
Sito Web www.borgotossignanoic.gov.it

Prot. vedi segnatrice

Imola, 30/03/2019

Codice CUP: B45B17000410007

CIG N. ZAB27D1EF2

DETERMINA prot. 2792/c14

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PER ACQUISTO TONER

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

VISTO IL Decreto 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;

CONSIDERATO Che il valore stimato di cui trattasi non eccede il limite dell'art. 46 del D.L. 129 del 28/08/2018

VISTO il Programma Annuale dell'anno finanziario in corso

VISTO la disponibilità di bilancio;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

VISTO il DPR 28/12/2000 n.445;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ACCERTATA la necessità di procedere alla selezione all'individuazione di una ditta, in possesso degli idonei requisiti, per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a del d.lgs. n.50/2016, della realizzazione del modulo "MIGLIORARE INSIEME"

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta DITTA ANDALO' PAOLA la fornitura in oggetto
di impegnare la spesa di euro 112,24 iva compresa all'aggregato con l'identificativo P.2.3 PON COMPETENZE per l'acquisto di toner per i fotocopiatori dei n.4 plessi dell'Istituto Comprensivo di Borgo
- 2) Tossignano della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la relativa fornitura, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata
- 3) di evidenziare il CIG ZAB27D1EF2 relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
di richiedere alla ditta aggiudicataria :
.il Documento di Regolarità Contributiva;
- 4) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che :
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Giovanna Bonghi, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Prof.ssa Grassi Grazia

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici)giorni consecutivi, dal 30/03/2019 ed è divenuta esecutiva il 30/03/2019

P2.3/EX P09 PON COMPETENZE DI BASE



Visto di REGOLARITÀ
CONTABILE

attestante la copertura
finanziaria

Imola, 30/03/2019

Il D.S.G.A.

Giovanna Bonghi

RUP: D.S. Prof.ssa Grassi Grazia