



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
BORGO TOSSIGNANO**

con plessi e sezioni staccate nei Comuni di Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice
Via della Resistenza, 17 – 40021 Borgo Tossignano (BO) – C.M.: BOIC809005 – C.F.: 82003730379
Tel. 0542/90196 – Fax: 0542/91028
E-mail: boic809005@istruzione.it istituto@borgotossignanoic.it – PEC: boic809005@pec.istruzione.it
Sito web: www.borgotossignanoic.edu.it

N. C.I.G.: Z462BBAA3B

Agli Atti dell'Istituzione Scolastica

Determina a contrarre di cui all'art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275: Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 in materia di delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 23/01/2020 di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2020;

VISTO il Regolamento di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. n. 129/2018 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 30/10/2019;

CONSIDERATA l'esigenza di acquisire il rinnovo dell'abbonamento annuale con la ditta *Mediasoft s.n.c. di Scarabelli Agostino & C. di Pavullo nel Frignano (MO)* per l'Accesso base ai Servizi On-Line + *Applicativo Organico di fatto, mobilità annuale e assunzioni ruolo*;

CONSIDERATO che l'applicativo è essenziale per svolgere le pratiche sopra elencate dal personale specifico della segreteria migliorandone la qualità, riducendo anche molto i tempi per l'espletamento delle pratiche amministrative;

VISTA la disponibilità in Bilancio;

DETERMINA

1. di rinnovare l'abbonamento in essere per l'anno 2020 con la ditta *Mediasoft s.n.c. di Scarabelli Agostino & C. di Pavullo nel Frignano (MO)*, come indicato in premessa, per un importo complessivamente determinato di € **132,00 (centotrentadue/00) escluso di I.V.A. al 22%**;
2. di impegnare la spesa complessiva in conto competenza del Programma Annuale dell'esercizio in corso a valere sul progetto A 2.1 – Funzionamento Amministrativo Generale;
3. di evidenziare il C.I.G. n. Z462BBAA3B relativo al suddetto servizio in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di informare la ditta assegnataria che è tenuta ad assolvere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010, con relativa comunicazione del c.c. dedicato e degli estremi del documento di riconoscimento delle persone delegate ad operare sullo stesso e che, in caso di inadempienza, ne verrà data tempestiva comunicazione alla Prefettura;
5. di acquisire il DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445) che la Ditta risulta regolare con i versamenti dei contributi;
6. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il Dirigente Scolastico *pro tempore* in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

Il Dirigente Scolastico
Marilisa Ficara

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:
N. CIG Z462BBAA3B
Attività A 2.1 – Funzionamento amministrativo generale.

Il Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi
Gennaro De Blasio

La data e il numero di protocollo del presente documento sono riportati nell'allegato file di segnatura