



**ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO
BORGO TOSSIGNANO**

con plessi e sezioni staccate nei Comuni di Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice
Via della Resistenza, 17 - 40021 Borgo Tossignano (BO) - C.M.: BOIC809005 - C.F.: 82003730379
Tel. 0542/90196 - Fax: 0542/91028

E-mail: boic809005@istruzione.it e istituto@borgotossignanoic.it - PEC: boic809005@pec.istruzione.it
Sito Web: www.borgotossignanoic.gov.it

COLLEGIO DEI DOCENTI UNIFICATO

VERBALE n. 1 - A.S. 2018-2019

Il giorno 03 del mese di settembre dell'anno 2018 alle ore 09.30 presso i locali della sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Borgo Tossignano si è riunito il Collegio dei Docenti Unificato, in seduta ordinaria, su convocazione del Dirigente Scolastico effettuata con nota prot. n. 0008511/A19b del 28.08.2018 per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Linee Guida e Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
3. Designazione dei Collaboratori del Dirigente;
4. Individuazione delle Aree delle Funzioni Strumentali;
5. Richiesta disponibilità per Referente d'Istituto per la Sicurezza ed INVALSI;
6. Richiesta disponibilità per Referente attività motoria alla Scuola Primaria, Referente attività motoria alla Scuola Secondaria, Referente progetti ambiente e salute;
7. Calendario Scolastico: scansione periodica delle valutazioni;
8. Designazione membri "Commissione accoglienza alunni stranieri";
9. Raccolta disponibilità per incarichi di plesso e di Istituto;
10. Comunicazione impegni per il mese di settembre;
11. Progetto "Recupero-Potenziamento" Scuola Secondaria di 1° Grado;
12. Procedure d'obbligo riguardanti le vaccinazioni;
13. Varie ed eventuali.

Sono presenti n. 69 (sessantanove) docenti su un totale di 74 (settantaquattro), come da fogli firma allegati al presente verbale e del quale fanno parte integrante.

Risultano assenti giustificati: n. 5 (cinque) docenti.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Grassi e redige il presente verbale il secondo Collaboratore e Referente per l'Infanzia: Insegnante Graziani Mariarosa

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Dirigente, prima di affrontare le tematiche specifiche all'Od.G., desidera rivolgere un saluto di benvenuto a/alle Docenti/e - Professori/esse assegnate all'Istituto per mobilità e per assunzione in ruolo:

Scuola dell'Infanzia: Rugiero Alice

Scuola Primaria: Maggio Giovannella, Pellegrino Angela, Latina Loredana, Mollica Annalisa, Russo Miriam

Scuola Secondaria di 1° grado: Lombardo Stefania

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;

La Dirigente chiede al Collegio di votare in merito all'approvazione del verbale relativo alla seduta del Collegio Docenti Unificato del giorno 28 giugno 2018, pubblicato sul sito dell'I.C. nella settimana precedente il Collegio stesso.

DELIBERA N. 1

Favorevoli 65	Contrari 0	Astenuti 4
---------------	------------	------------

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

L'approvazione del verbale relativo alla seduta del collegio docenti Unificato del giorno 28 giugno 2018.

2. Linee Guida e Comunicazioni del Dirigente Scolastico;

Comunicazioni del Dirigente:

- **Codice in materia di protezione dei dati personali:** la Dirigente comunica al Collegio che, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003 codice in materia di protezione dei dati Personali e disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, consegna e inoltra a tutto il Personale, ai Fornitori, alle famiglie l'informativa e invita il Collegio a prenderne visione ed a depositare il modulo debitamente compilato in Segreteria. Il Decreto legislativo prevede, anche, l'individuazione di un Responsabile protezione e trattamento dei dati personali.

- **Amministrazione Scolastica Digitale:** La Dirigente comunica al Collegio che a breve il sito dell'Istituto verrà sostituito con la struttura del Software "Nuvola", come già utilizzato all'IC n. 4. Si procederà ad informare tutto il personale sulle procedure di utilizzo e le password di accesso.

- **Organico Sostegno Scuola Primaria:** La Dirigente evidenzia la criticità per la Scuola Primaria delle ore di Sostegno agli alunni con certificazione assegnate all'Istituto. La situazione, sottolinea, si

presente molto critica a causa della riduzione delle ore richieste; la Dirigente informa il Collegio che ha avviato la procedura di integrazione delle ore di sostegno.

Linee Guida:

- **Decreto 62:** La Dirigente comunica al Collegio che, in riferimento alla legge 107 Decreto n. 62 del 2017 in materia di "Valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato nel primo e secondo ciclo ed Invalsi", durante l'anno scolastico 2017/2018 si sono definiti i criteri e le modalità attuative, in particolare per gli esami di Stato. La Dirigente rivolge un ringraziamento alla Prof.ssa Festi Augusta per la disponibilità, la collaborazione e professionalità nello svolgimento dell'incarico a lei assegnato come Presidente di commissione di esame. La Dirigente sottolinea che tale procedura deve essere necessariamente attuabile ogni anno scolastico, e invita i Professori della Scuola Secondaria di 1° grado a riflettere e al contempo chiede la collaborazione di tutti per individuare un Presidente di commissione esami di stato per l'anno scolastico 2018/2019; si rimanda la formalizzazione della richiesta all'O.d.G. del Collegio Articolato di Venerdì 14 Settembre.

- **Prove INVALSI:** La Dirigente comunica che, in riferimento agli esiti delle prove INVALSI a.s. 2017/2018, per la Scuola Primaria non sono ancora consultabili, mentre per la Scuola Secondaria di 1° grado e per la Scuola secondaria di 1° grado si rileva una discrepanza tra gli esiti delle prove e le valutazioni disciplinari.

La Dirigente evidenzia il ruolo che assume il "**Curricolo Verticale di Istituto**"; chiede al Collegio di riflettere e di considerare il Documento come uno strumento di fondamentale importanza che si pone all'interno del piano dell'offerta formativa dell'Istituto; il Documento è inserito e consultabile nel sito dell'IC, è necessario chiedersi se ci riconosciamo o se pensare di rivalutare, e/o integrare, e/o rivedere. A tal proposito si rimanda le specifiche di valutazione e di argomentazione all'OdG nei Collegi articolati di ordine di Scuola di venerdì 14 Settembre 2018.

-**Attuazione progetti PON:** La Dirigente comunica al Collegio che i progetti PON sono in fase di elaborazione organizzativa ed attuazione, è di massima priorità pubblicare i bandi per l'assegnazione degli incarichi, prima per il personale interno dell'Istituto e in seguito per il personale esterno; a tal proposito invita la Docente Pifferi Monica ad illustrare i progetti PON per la Scuola Primaria e per la Scuola secondaria di 1° grado. La Docente Pifferi ribadisce come priorità l'individuazione e la designazione, per ciascun progetto, dei referenti - tutor con i quali organizzare un incontro per formalizzare i criteri di attivazione dei progetti.

Per la Scuola primaria il progetto prevede/richiede un'azione sulle "competenze di base", per la Scuola Secondaria di 1° grado sul "potenziamento di inglese" e "recupero di matematica". La Docente Pifferi comunica inoltre che le difficoltà per il trasporto scolastico degli alunni è superato anche per gli alunni delle Scuole di Castel del Rio.

Durante l'attivazione dei laboratori è fondamentale tenere costantemente monitorata la frequenza degli alunni: in specifico un n. di 20 alunni deve svolgere tutto il pacchetto di ore previste per non vedere decurtato l'importo assegnato dal bando.

La Dirigente rimanda le specifiche di organizzazione e progettazione delle fasi di attuazione dei progetti PON agli incontri nei Collegi articolati della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado di venerdì 14 settembre.

- **Utilizzo attrezzature informatiche:** la Dirigente evidenzia l'importanza dei laboratori di informatica che sono stati installati nei plessi delle Scuole Primaria e/o delle Scuole Secondarie di 1° grado dei quattro Comuni della vallata lo scorso anno scolastico e invita tutti i docenti a formulare ipotesi e individuare percorsi, iniziative e attività didattiche di tipo multimediale. E' fondamentale considerare l'utilizzo delle attrezzature informatiche come una risorsa e un arricchimento dell'offerta formativa, e non solo come "attrezzature" per le prove INVALSI.

Interviene la Docente Caruso Carla e chiede se sia opportuno nominare dei referenti dei laboratori informatici. La Dirigente precisa che nel piano degli incarichi di Istituto si prevede 1 referente Coordinatore Nuove tecnologie, 4 referenti di plesso laboratori informatici (1 referente per Comune della vallata), e garantisce la retribuzione per lo svolgimento degli incarichi.

3. Designazione dei Collaboratori del Dirigente;

Nomina del Dirigente:

La Dirigente comunica al Collegio che per il corrente a.s. riconferma i ruoli di Collaboratore del Dirigente (Vicario) e di secondo Collaboratore e Referente per l'Infanzia e Nomina i Docenti Amaducci Gabriele Vicario/Collaboratore del Dirigente, Graziani Mariarosa secondo Collaboratore e Referente per l'Infanzia. La Dirigente riconferma il ruolo di Referente per la Scuola Secondaria di 1° grado e nomina il Prof. Merlini Sean che accetta l'incarico.

La Dirigente ringrazia la Prof.ssa Zanetti Grazia Referente per la Scuola Secondaria di 1° Grado fino al 31 Agosto 2018, per la disponibilità, la collaborazione e l'ottimo lavoro svolto.

4. Individuazione delle Aree delle Funzioni Strumentali;

La Dirigente prima di individuare le Aree delle funzioni strumentali evidenzia il ruolo centrale che occupa il POF/PTOF e il grande lavoro svolto dai docenti referenti della FS: Pifferi Monti e Merlini che hanno offerto un grande ed efficace contributo anche per i progetti PON.

La Dirigente chiede al Collegio di esprimersi e/o riconfermare le Aree già esistenti, in specifico e chiede ai Docenti interessati di inviare le candidature con le esperienze pregresse:

1. Integrazione alunni H
2. Supporto agli alunni BES/DSA
3. Accoglienza e alfabetizzazione alunni stranieri
4. Piano dell'offerta formativa (POF E PTOF)

La Dirigente propone di riconfermare n. 4 Aree delle Funzioni strumentali e inserire "Nuove Tecnologie" come incarico di Istituto con la nomina di un referente Coordinatore e 4 Referenti di plesso dei Comuni della vallata.

La Dirigente invita il Collegio a votare in merito alla riconferma delle Aree sopra descritte e all'inserimento come incarico di Istituto "Nuove Tecnologie"; per la designazione degli incaricati si rimanda ad un secondo momento.

DELIBERA N. 2

Favorevoli 68	Contrari 0	Astenuti 1
---------------	------------	------------

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

Di riconfermare le Aree delle Funzioni strumentali già esistenti e l'inserimento di "Nuove tecnologie" come incarico di Istituto

5. Richiesta disponibilità per Referente di Istituto per la sicurezza ed INVALSI;

Nomina del Dirigente **Referente di Istituto per la sicurezza:**

La Dirigente chiede la disponibilità di un Referente di Istituto per la Sicurezza che svolga azione di coordinamento tra RSPP/RLS/Dirigente/preposti, e chiede al Prof. Merlini Sean di riconfermare l'incarico che accetta.

Nomina del Dirigente **referenti di Istituto INVALSI:**

La Dirigente riconferma il Docente Amaducci Gabriele per il supporto organizzativo e amministrativo. Resta in sospeso la Nomina per l'incarico di supporto alla didattica e raccolta dati INVALSI, il Docente Tampieri Alfonso non riconferma l'incarico. La Dirigente evidenzia il bisogno di un secondo referente di supporto alla didattica e raccolta dati INVALSI, nonché supporto all'organizzazione e calendarizzazione delle prove stesse, della Scuola Secondaria di 1° grado e rimanda l'argomentazione al Collegio articolato di Venerdì 14 Settembre 2018.

6. Richiesta disponibilità per Referente attività motoria alla Scuola Primaria, Referente attività motoria alla Scuola Secondaria, Referente progetti ambiente e salute;

Nomina del Dirigente:

La Dirigente chiede al Docente Tampieri Alfonso di riconfermare il suo impegno come Referente attività motoria alla Scuola Primaria e alla Prof.ssa Dall' Osso Silvia di riconfermare il suo impegno come Referente progetti ambiente e salute alla Scuola Secondaria di 1° Grado: entrambi i Docenti accettano l'incarico. Rimane da conferire l'incarico di Referente attività motoria alla Scuola Secondaria di 1° Grado, in quanto la cattedra al momento non è ancora stata assegnata.

7. Calendario Scolastico: scansione periodica delle valutazioni;

La Dirigente chiede al Collegio di esprimersi in merito alla scansione periodica delle valutazioni e di votare per decidere la scansione periodica delle valutazioni in quadrimestri

DELIBERA N. 3

Favorevoli 69	Contrari 0	Astenuti 0
---------------	------------	------------

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

All'unanimità, di mantenere la scansione periodica delle valutazioni suddivisa in quadrimestri.

8. Designazione membri "Commissione accoglienza alunni stranieri";

Nomina del Dirigente:

La Dirigente chiede ai Docenti Fiorentini, Giannelli, Vai, Sabetta, Falconi P., Bovenzi M. di riconfermare la propria disponibilità a far parte della Commissione; i Docenti nominati accettano l'incarico. Chiede inoltre ai Docenti Merlini e Falconi C. di riconfermare la propria disponibilità come supplenti della Commissione, i Docenti nominati accettano l'incarico.

La Dirigente comunica che a breve si svolgerà un incontro con la commissione per l'inserimento/accoglienza di alunni stranieri.

9. Raccolta disponibilità per incarichi di plesso e di Istituto;

Nomina del Dirigente:

- **Referenti di plesso:** La Dirigente propone di riconfermare i Referenti di plesso e i Preposti alla Sicurezza che hanno svolto l'incarico lo scorso anno scolastico (2017/2018) e Nomina i Docenti:

Scuola dell'Infanzia di Casalfiumanese: Graziani Mariarosa

Scuola Primaria di Casalfiumanese: Luli Giuseppa

Scuola Secondaria di 1° Grado di Casalfiumanese: Dall'Osso Silvia

Primaria di Borgo Tossignano: Bianconi Lorena

Secondaria di 1° grado di Borgo Tossignano: Zanella Federica

Scuola dell'Infanzia di Fontanelice: Ferri Sonia

Scuola Primaria di Fontanelice: Amaducci Gabriele

Scuola Secondaria di 1° Grado di Fontanelice: Zanetti Grazia

Scuola Primaria di Castel del Rio: Filandi Simona

Scuola Secondaria di 1° Grado di Castel del Rio: Gollini Claudia

Scuola Primaria di Sassoleone: Grillini Franca

I Docenti nominati accettano l'incarico, ma la prof.ssa Zanella dichiara di accettare la nomina di referente di plesso e preposto temporaneamente fino alle ulteriori assegnazioni del Personale Docente alla Scuola Secondaria di 1° Grado. Inoltre la Prof.ssa Dall'Osso Silvia accetta l'incarico di referente di plesso e preposto alla Scuola Secondaria di 1° grado di Casalfiumanese.

- Nomina del Dirigente dei Docenti riferito **all'incarico di collegamento ritiro/consegna posta Istituto/Scuola:**

Scuola dell'Infanzia di Casalfiumanese: Ricciardelli Roberta

Scuola Primaria di Casalfiumanese: Luli Giuseppa

Scuola Secondaria di 1° Grado di Casalfiumanese: Sabetta Fabio

Scuola Primaria di Borgo Tossignano: Bianconi Lorena

Secondaria di 1° grado di Borgo Tossignano: Golinelli Graziella

Scuola dell'Infanzia di Fontanelice: Maiardi Maddalena

Scuola Primaria di Fontanelice: Amaducci Gabriele

Scuola Secondaria di 1° grado di Fontanelice: Zanetti Grazia

Scuola Primaria di Castel del Rio: Tossani Valentina

Scuola Secondaria di 1° grado di Castel del Rio: Merlini Sean

Scuola Primaria di Sassoleone: Latina Loredana

I Docenti nominati accettano l'incarico, ma il Prof. Merlini Sean svolgerà l'incarico fino alle ulteriori assegnazioni del Personale Docente alla Scuola Secondaria di 1° Grado. .

- Nomina del Dirigente:

- **Referente Formazione:** La Dirigente chiede al Docente Tampieri Alfonso di riconfermare l'incarico di Referente per la Formazione, il Docente Tampieri accetta l'incarico.

- **Referente Bullismo/Cyberbullismo:** La Dirigente chiede al Prof. Sabetta Fabio di riconfermare l'incarico di Referente Cyberbullismo, il Prof. Sabetta accetta l'incarico.

- **Animatore Digitale:** la nomina del referente "animatore digitale" si rimanda al prossimo incontro nel Collegio Unificato; la Dirigente chiede di presentare le candidature con relativo curriculum.

- **Referenti "Teatro":** La Dirigente riconferma il Prof. Sabetta e la Prof.ssa Zanella come referenti del laboratorio/progetto di Teatro che accettano l'incarico e li ringrazia per l'ottimo lavoro svolto lo scorso anno scolastico.

Nomina del Dirigente:

- **Orientamento:** per un altro importante settore, quello dell'Orientamento, la Dirigente chiede alla prof.ssa Zanella Federica di riconfermare l'incarico, la Prof.ssa Zanella accetta nuovamente l'incarico di Referente dell'Orientamento.
- **Bambini adottati:** La Dirigente chiede alla Docente Fiorentini Paola di riconfermare l'incarico di Referente dei Bambini adottati, la Docente Fiorentini accetta l'incarico.
- **NIV:** La Dirigente formalizza la nomina dei Componenti del Nucleo di Autovalutazione di Istituto: Dirigente, Collaboratori del Dirigente, i Referenti di Plesso, le Funzioni Strumentali, i Referenti della Formazione e dell'Orientamento, il Referente della sicurezza, i Referenti della Commissione INVALSI e i Referenti degli incarichi di Istituto che devono essere ancora designati.

La Dirigente ribadisce l'importanza del NIV come organismo dell'Istituto che ha la funzione di Commissione che assume un ruolo sostanziale. Fino ad oggi ha assunto un ruolo parziale e quindi è necessario che assuma un ruolo di Coordinamento Funzionale, anche preparatorio del Collegio Unificato.

E' necessario individuare nell'immediatezza criteri per un Coordinamento Funzionale del Nucleo di autovalutazione.

In sintesi gli incarichi di Istituto con nomina dei referenti da designare:

- Aree delle Funzioni Strumentali
- 2 Referenti di istituto (1 per la Scuola Primaria e 1 Per la Scuola Secondaria di 1° grado) INVALSI di supporto alla didattica e raccolta dati
- Nuove tecnologie: 1 Coordinatore e 4 referenti dei plessi
- Animatore digitale

10. Comunicazione impegni per il mese di settembre;

Il Collaboratore del Dirigente Docente Amaducci Gabriele illustra il calendario degli impegni di inizio anno relativo al mese di Settembre 2018, che si allega in coda al presente verbale del quale ne fa parte integrante.

Il Collaboratore Amaducci Gabriele in accordo con il Collegio fa alcune modifiche ed integrazioni e informa che il prospetto degli impegni definitivo sarà consultabile nel sito nell'immediatezza.

11. Progetto "Recupero-Potenziamento" Scuola Secondaria di 1° Grado;

La Dirigente sottolinea che il progetto di recupero e potenziamento per la Scuola Secondario di 1° Grado, come previsto dalla norma, non è opzionale ma strutturale inserito nel PTOF e prevede attività di recupero in orario curricolare in compresenza personalizzando gli interventi. E' necessario riuscire a ricavare dei momenti di compresenza di Docenti in orario curricolare per attuare interventi personalizzati all'interno delle classi che lo necessitano. In specifico le ore di recupero e potenziamento sono 20 per plesso più 20 per la preparazione all'esame di Stato, la Dirigente precisa che tutto dipende dalle risorse e dai finanziamenti a disposizione.

La Dirigente invita i Professori nelle sedi dei Consigli di classe di formulare ipotesi di organizzazione delle attività di recupero e potenziamento.

La Dirigente chiede al Collegio di considerare come punti prioritari da inserire/aggiornare/integrare nel PTOF: alfabetizzazione alunni stranieri e recupero - potenziamento.

12. Nuove procedure d'obbligo riguardanti le vaccinazioni;

La Dirigente comunica al Collegio che nell'Istituto la situazione "vaccinazioni" è tranquilla, gli alunni sono tutti in regola, solo 3 genitori di bambini che frequentano non hanno regolarizzato le procedure.

Per quanto riguarda i Nuovi Iscritti alla Scuola dell'Infanzia sono tutti in regola.

La Dirigente raccomanda, per tutela della privacy, di ritirare la documentazione relativa alle vaccinazioni (qualora un genitore la consegnasse a Scuola) in busta sigillata.

Varie ed eventuali;

- Interviene la Docente Carla Caruso che chiede delucidazioni sull'utilizzo del risparmio mensa.

La Dirigente rimanda l'argomentazione al Collegio articolato di Venerdì 14 Settembre 2018.

-Interviene il Prof. Sabetta che chiede informazione riguardo all'Organico Potenziato per l'a.s. 2018/2019

La Dirigente comunica che per la Scuola Secondaria di 1° grado è stata assegnata all'Istituto una Prof.ssa di attività Musicale ma che non prenderà servizio e chiede di elaborare un progetto molto dettagliato per richiede la nomina di un Prof. Supplente

-Interviene la Prof.ssa Zanella che chiede se per l'organico potenziato sia possibile vincolare delle ore.

La dirigente ribadisce che la priorità dell'organico potenziato è la sostituzione delle assenze come tutela degli alunni e quindi inevitabilmente è impossibile vincolare delle ore.

Il Collaboratore del Dirigente Amaducci chiede ai Docenti della Scuola Primaria di fermarsi per comunicazioni.

Esauriti i punti all'O.d.G e gli interventi la Dirigente chiude il Collegio alle ore 11:20.

Il Verbalizzante
Graziani Mariarosa

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Grassi
