



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO BORGTOSSIGNANO**

Via della Resistenza, 17 - 40021 Borgo Tossignano (BO) - Tel. 054290196

Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –

Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF

E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>

**COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO**

**VERBALE n. 2 - A.S. 2025-2026**

Il giorno 10 del mese di settembre dell'anno 2025 alle ore 15.00, presso la Sala Polivalente di Borgo Tossignano, si è riunito il Collegio dei Docenti Unitario dell'Istituto Comprensivo di Borgo Tossignano, in seduta ordinaria, su convocazione del Dirigente Scolastico effettuata con circolare n. 7360 del 09/09/2025 per discutere il seguente

**Ordine del Giorno:**

1. Approvazione verbale della seduta precedente Collegio unitario 02/09/2025
2. Assegnazione docenti alle classi
3. Atto indirizzo del dirigente scolastico al PTOF 2025-2028 – prima annualità
4. Nomina Funzioni Strumentali
5. Nomina Commissioni
6. Nomina Incarichi e Referenti Aree progettuali
7. Nomina del Nucleo interno di valutazione (NIV)
8. Piano Annuale delle Attività funzionali a.s. 2025/2026
9. Attività di recupero e consolidamento degli apprendimenti
10. Nomina tutor docenti in anno di formazione e prova a.s. 2025-2026
11. Utilizzo Organico di potenziamento a.s. 2025/2026: comunicazioni del dirigente scolastico
12. Indicazioni per la presentazione progetti
13. Indicazioni per uscite didattiche e viaggi d'istruzione
14. Eventuali ulteriori necessità didattiche, amministrative / organizzative
15. Varie ad eventuali

Sono presenti n. 88 (ottantotto) docenti su un totale di 94 (novantaquattro) come da fogli firma allegati al presente verbale e del quale fanno parte integrante.

Risultano assenti giustificati: n. 6 (sei) docenti.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Prof.ssa Adele D'Angelo e redige il presente verbale il Collaboratore Vicario: Insegnante Caruso Carla.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Dirigente chiede di invertire l'ordine dei punti 5 e 6 in modo da nominare le commissioni dopo la nomina dei referenti/incaricati.

**1. Approvazione verbale della seduta precedente Collegio unitario 02/09/2025**

La Dirigente chiede al Collegio di votare in merito all'approvazione del verbale relativo alla seduta del Collegio Docenti Unitario del giorno 2 settembre u.s., pubblicato in "Circolari docenti" tra i materiali del collegio.

**DELIBERA N. 12**

Favorevoli 86	Contrari 0	Astenuti 2
---------------	------------	------------

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI  
DELIBERA**

a maggioranza l'approvazione del verbale relativo alla seduta del collegio docenti Unificato del giorno 2 settembre 2025.

**2. Assegnazione docenti alle classi**

La Dirigente comunica di aver effettuato le assegnazioni alle classi tenendo conto dei criteri deliberati a giugno dal Collegio Docenti. Restano da definire alcune assegnazioni riguardanti i plessi di scuola primaria di Casalfiumanese, Castel del Rio e Sassoleone e i docenti di sostegno di scuola primaria.

Delle assegnazioni verranno emanati appositi decreti.

Si procede all'individuazione dei coordinatori di classe e di Educazione Civica che si allegano al presente verbale.

Vengono inoltre nominati i segretari verbalizzanti per ogni plesso di scuola dell'infanzia e primaria e per ogni classe di scuola secondaria.

**3. Atto indirizzo del dirigente scolastico al PTOF 2025-2028 – prima annualità**

La Dirigente sintetizza i punti essenziali del suo atto di indirizzo:

- Rendicontazione sociale PTOF 2022/2025
- Predisposizione PTOF 2025/2028, RAV e PdM
- Completamento Curricolo e strutturazione delle UdA
- Adattamento del Curricolo di Educazione Civica alle linee guida del 7/09/2024
- Adattamento del Curricolo alle linee guida per le discipline STEM
- Attività di Orientamento

L'Atto di Indirizzo della Dirigente sarà pubblicato in bacheca docenti.

**4. Nomina Funzioni Strumentali**

Viste le candidature pervenute, la Dirigente nomina le FS secondo il seguente schema:

<b>Area F. S.</b>	<b>Docente</b>
Inclusione alunni con disabilità	Infanzia: Benedetti Marica Primaria: Berti Renzo Secondaria: Caminiti Jessica

Supporto agli alunni con BES/DSA	Bolcato Giulia – Ronchini Elena Cierro Daniela
Accoglienza e alfabetizzazione alunni stranieri	Spiga Daniela
PTOF: INVALSI, Curricolo, Valutazione e Miglioramento	/
Nuove tecnologie	Giannasso Ettore

**DELIBERA N. 13**

Favorevoli 88	Contrari 0	Astenuti 0
---------------	------------	------------

IL COLLEGIO DEI DOCENTI  
DELIBERA

all'unanimità esprime parere favorevole sulle nomine a Funzione Strumentale attribuite per l'anno scolastico 2025/2026.

La funzione strumentale per il PTOF, non attribuita, viene assegnata ai componenti della Commissione PTOF

**5. Nomina Incarichi e Referenti Aree progettuali**

Viste le candidature pervenute, la Dirigente nomina i referenti delle aree progettuali secondo il seguente schema:

Referente "Salute e ambiente" (1 docente per ordine di scuola)	Infanzia: Primaria: Calafiore Carmela Secondaria: Dall'Osso Silvia
Referente per l'Orientamento	Greco Francesca
Referente per la Formazione	/
Referente "Coordinamento pedagogico" (1 docente Scuola dell'Infanzia)	Monti Elisabetta
Referente Sicurezza	Imperatore Maria
Referente Privacy	/
Referente attività Motoria (1 docente per ordine di scuola)	Primaria: Zagari Gianluca Secondaria: Santucci Giovanni
Referente Sito	Santucci Giovanni
Referente "Legalità, Bullismo e Cyberbullismo"	Primaria: Lulì Giuseppa Secondaria: Imperatore Maria
Educazione Civica	Caruso Carla
Referente Registro Elettronico	Giannasso Ettore
Amministratore Google Workspace for Education	Giannasso Ettore
Animatore Digitale	Santucci Giovanni
Referente Tirocinio	Caruso Carla
Mobility management	Caruso Carla - Pifferi Monica

Per le referenze rimaste scoperte si attendono ulteriori disponibilità.

**6. Nomina Commissioni**

Viste le candidature pervenute, la Dirigente nomina i componenti delle commissioni che potranno essere integrate con altri docenti nel corso dell'anno scolastico:

COMMISSIONE PTOF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caruso Carla</li> <li>- Imperatore Maria</li> <li>- Lulì Giuseppa</li> <li>- Monti Elisabetta</li> <li>- Pifferi Monica</li> </ul>
CURRICOLO SCUOLA PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Boschi Barbara</li> <li>- Caruso Carla</li> <li>- Campomori Maria Teresa</li> <li>- Cenni Veronica</li> <li>- Lulì Giuseppa</li> <li>- Sangiorgi Cellini Anna Chiara</li> <li>- Silvestrini Valentina</li> <li>- Torelli Anna</li> </ul>
GRUPPO DI LAVORO PN 21/27	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Campomori Celinda</li> <li>- Caruso Carla</li> <li>- Marinetti Ernestomaria</li> <li>- Montella Sara</li> <li>- Pifferi Monica</li> <li>- Silvestrini Valentina</li> <li>- Zanella Federica</li> </ul>
TEAM ANTIBULLISMO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente</li> <li>- Referente Legalità Bullismo e Cyberbullismo: Lulì Giuseppa – Imperatore Maria</li> <li>- Docente Esperto: Sabetta Fabio</li> <li>- Animatore Digitale: Santucci Giovanni</li> <li>- Referente Ed. Civica: Caruso Carla</li> <li>- Genitore: Bucchi Annalisa</li> <li>- Componente Arma dei Carabinieri</li> <li>- Referente progetto Agio</li> </ul>
SCUOLE CHE PROMUOVONO SALUTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenti “Salute e ambiente”: Bonacorsi Martina – Calafiore Carmela – Dall’Osso Silvia</li> <li>- Referenti attività motoria: Zagari Gianluca – Santucci Giovanni</li> <li>- Referente Educazione Civica: Caruso Carla</li> <li>- Referenti “Legalità, Bullismo e Cyberbullismo”: Imperatore Maria – Lulì Giuseppa</li> </ul>

A breve le referenti della Legalità saranno contattate per l’organizzazione di “Insieme nella rete”.

A tal proposito invita i Consigli di classe ad individuare le due classi peer tra le classi 2<sup>a</sup> di scuola secondaria.

La commissione per “Scuole che promuovono salute” contatteranno la referente ASL per accordarsi sull’elaborazione e somministrazione agli alunni di un questionario per costruire il “Bilancio di salute” dell’Istituto.

## 7. Nomina del Nucleo interno di valutazione (NIV)

La Dirigente ricorda che compito del NIV è l’aggiornamento dei documenti strategici dell’I.C..

In particolare dovrà redigere la rendicontazione sociale del PTOF 2022/2025, compilare il Questionario

scuola SNV che quest'anno si compone anche di un Questionario docenti rivolto ai docenti di ruolo in servizio dall'a.s. 2024/2025 o a tempo determinato impiegati nell'I.C. nei due anni scolastici precedenti, predisporre il PTOF 2025/2028, il RAV e il PdM.

La Dirigente chiede la disponibilità a far parte del NIV (Nucleo di Valutazione Interno).

Raccolte le disponibilità, la Dirigente invita il Collegio ad esprimersi

**DELIBERA N. 14**

Favorevoli 88	Contrari 0	Astenuti 0
---------------	------------	------------

IL COLLEGIO DEI DOCENTI  
DELIBERA

all'unanimità la Nomina dei Componenti Nucleo di Valutazione Interno (NIV) che risulta composto da:

- Dirigente
- Staff Dirigenziale: [Caruso Carla](#) - [Imperatore Maria](#) - [Monti Elisabetta](#) - [Pifferi Monica](#)
- Funzioni Strumentali (quando necessario): [Benedetti Marica](#) - [Berti Renzo](#) - [Bolcato Giulia](#) - [Caminiti Jessica](#) - [Cierro Daniela](#) - [Giannasso Ettore](#) - [Ronchini Elena](#) - [Spiga Daniela](#)
- Referenti aree progettuali (Quando necessario): [Bonacorsi Martina](#) - [Calafiore Carmela](#) - [Dall'Osso Silvia](#) - [Greco Francesca](#) - [Lulì Giuseppa](#) - [Santucci Giovanni](#) - [Zagari Gianluca](#)

**8. Piano Annuale delle Attività funzionali a.s. 2025/2026**

La DS ricorda che i docenti, oltre all'insegnamento, sono impegnati in circa 80 ore di impegni funzionali.

Gli incontri relativi al piano A (Collegio Docenti e sue articolazioni, Scrutini, Colloqui scuola-famiglia...) sono obbligatori per tutti i docenti, quelli del piano B (Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe) sono in proporzione all'orario di servizio.

La Dirigente ricorda che nelle ore funzionali rientrano i GLO e le attività di formazione interna.

Non rientrano invece le ore di partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro né quelle dovute per partecipazione a scrutini ed esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Poiché è necessario incrociare le date con quello dell'I.C. 5 di Imola, la Dirigente chiede al Collegio di approvare le tipologie di impegno calendarizzate in quanto le date potrebbero subire modifiche.

Appena possibile uscirà la circolare e i docenti part-time o con spezzone dovranno consegnare il proprio piano delle attività funzionali.

La Dirigente raccomanda un'equa distribuzione dei docenti nei Consigli di Classe.

**DELIBERA N. 15**

Favorevoli 88	Contrari 0	Astenuti 0
---------------	------------	------------

IL COLLEGIO DEI DOCENTI  
DELIBERA

all'unanimità la bozza del piano delle attività dell'Istituto per l'a.s. 2025/2026.

Il piano annuale, suddiviso per ordine di scuola, è parte integrante del presente verbale.

### **9. Attività di recupero e consolidamento degli apprendimenti**

La Dirigente propone ai docenti di Scuola Secondaria di dedicare le prime due settimane di scuola ad attività di recupero, ripasso e raccordo ponendo particolare attenzione agli alunni che evidenziavano criticità e avevano ricevuto la lettera sul debito formativo.

Il recupero degli apprendimenti verrà fatto in orario curricolare dai docenti di classe e/o di potenziamento.

In orario extra-curricolare verranno avviati percorsi di recupero/consolidamento utilizzando i fondi del Piano Estate.

#### **DELIBERA N. 16**

Favorevoli 88	Contrari 0	Astenuti 0
---------------	------------	------------

#### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA**

all'unanimità le modalità di recupero e consolidamento degli apprendimenti per la scuola secondaria di I grado.

La Dirigente ricorda ai docenti che a breve andranno somministrate le prove comuni di italiano, matematica e lingua inglese a tutte le classi di scuola primaria e secondaria.

### **10. Nomina tutor docenti in anno di formazione e prova a.s. 2025-2026**

La Dirigente, sentite le disponibilità, nomina i seguenti tutor per i docenti neoimmessi:

<b>DOCENTE IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA</b>	<b>CLASSE DI CONCORSO</b>	<b>TUTOR</b>
D'Amuri Marinella	Sostegno – Scuola Primaria	Ponzi Maria Chiara
Totti Alessandra	Sostegno – Scuola Primaria	Berti Renzo
Velli Chiara	Sostegno – Scuola Primaria	Ponzi Maria Chiara
Coletta Serena	Comune – Scuola Primaria	Filandi Simona
Fanchin Federica	Comune – Scuola Primaria	Latina Loredana
Zonca Sabrina	Comune – Scuola Primaria	Silvestrini Valentina
Pirri Chiara	Italiano per alloggiotti	Falconi Carmen

### **11. Utilizzo Organico di potenziamento a.s. 2025/2026: comunicazioni del dirigente scolastico**

La Dirigente ricorda al Collegio che, da normativa, le ore di potenziamento devono essere utilizzate per attività di supporto agli alunni con BES – DSA e per progetti di ampliamento dell'offerta formativa. In subordine il potenziamento verrà utilizzato per la sostituzione del personale assente.

Quest'anno l'organico di potenziamento si arricchisce con la presenza della docente di lettere per alloggiati che può essere utilizzata su primaria e secondaria in base alle esigenze degli alunni NAI.

Per le ore di alfabetizzazione sono inoltre a disposizione 5'000 euro per i progetti con personale interno.

Compatibilmente con le esigenze di servizio e personali, l'orario di potenziamento può essere flessibile, secondo necessità.

**DELIBERA N. 17**

Favorevoli 88	Contrari 0	Astenuti 0
---------------	------------	------------

IL COLLEGIO DEI DOCENTI  
DELIBERA

all'unanimità le modalità di utilizzo dell'organico di potenziamento.

**12. Indicazioni per la presentazione dei progetti**

Uscirà la circolare per la presentazione. La Commissione PTOF chiarirà quali sono i progetti che devono essere presentati dal referente di istituto e quali ad opera dei docenti.

La scadenza per definire la programmazione di plesso con i progetti e le uscite didattiche è fissata per il 17 ottobre p.v..

**13. Indicazioni per uscite didattiche e viaggi d'istruzione**

In merito alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione per l'a.s. 2025/2026 si concorda che:

- Tutte le classi effettueranno almeno un'uscita di una giornata e diverse uscite sul territorio in orario scolastico.
- Per le classi 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> di Scuola Secondaria si propone un viaggio di istruzione di più giorni.
- Per le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> di scuola primaria non si esclude la possibilità di uscite didattiche con pernottamento.
- Per le uscite con i mezzi è necessario raccogliere le autorizzazioni di volta in volta.
- Per le uscite a piedi sul territorio è sufficiente informare le famiglie tramite il registro elettronico dopo aver raccolto le autorizzazioni per le uscite brevi consegnate ad inizio anno.
- Per consentire alle classi di Castel del Rio di raggiungere la Sala Magnus o il campo sportivo per svolgere attività motoria occorre preparare un apposito progetto.

**DELIBERA N. 18**

Favorevoli 88	Contrari 0	Astenuti 0
---------------	------------	------------

IL COLLEGIO DEI DOCENTI  
DELIBERA

all'unanimità l'approvazione dei criteri per l'organizzazione delle uscite didattiche e i viaggi

d'istruzione per l'a.s. 2025/2026.

#### **14. Eventuali ulteriori necessità didattiche, amministrative / organizzative**

Le sezioni di scuola dell'infanzia e alcune classi della scuola primaria chiedono l'autorizzazione ad effettuare uscite brevi sul territorio, legate all'autunno e/o alla vendemmia e al progetto AVIS, nel mese di ottobre.

La Dirigente autorizza applicando le opportune deroghe.

#### **15. Varie ed eventuali**

- SPORTELLO D'ASCOLTO: La Dirigente comunica che, oltre alle ore dello sportello d'ascolto attivato dalle amministrazioni comunali, sarà possibile aumentare le ore a disposizione grazie ai finanziamenti del CISS-T.
- BACHECHE: Si invitano i docenti a monitorare le bacheche "Progetti didattici" e "Formazione" nelle quali vengono inserite le proposte che arrivano all'I.C.. I progetti e le proposte formative più rilevanti sono pubblicate anche in "Bacheca docenti".
- MINUTO DI SILENZIO: il primo giorno di scuola, alle ore 10:00, si osserverà un minuto di silenzio per i bambini vittime delle guerre.

Esauriti i punti all'O.d.G e gli interventi la Dirigente chiude il Collegio alle ore 17:00

Il Verbalizzante  
Caruso Carla

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Adele D'Angelo

---

---