

 Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRESIVO BORGO TOSSIGNANO Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196 Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 – Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it SITO WEB: https://borgotossignanoic.edu.it/	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)  UNIONE EUROPEA MUR
---	---

 FUTURA	 LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI	 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	 Ministero dell'Istruzione e del Merito	 Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIFORMA E INNOVAZIONE
---	---	--	--	---

Data e Prot. da segnatura

Agli Atti
All'Albo

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER COLLABORAZIONE PLURIMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il d.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 57 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO l'avviso di selezione di esperto, pubblicato con prot. n. 9840 in data 12/12/2023;

VISTA la candidatura presentata dall'Assistente Amministrativo Guarnotta Aurelio Fabio Ottavio prot. 10060 del 19/12/2023;

CONSIDERATO che non sono pervenute altre istanze;

RITENUTO che il sig. Guarnotta Aurelio Fabio Ottavio in servizio presso l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Dozza Imolese Castel Guelfo a tempo determinato in qualità di Assistente Amministrativo, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico, documentati da curriculum vitae allegato;

VISTA l'autorizzazione rilasciata dalla scuola di servizio prto.147 del 09/01/2024;

INCARICA

Il sig. Guarnotta Aurelio Fabio Ottavio nato il ***** a ***** , C.F. ***** , residente a ***** in via ***** allo svolgimento del seguente incarico: formazione del personale per l'AREA PERSONALE docente e ata relativo all'utilizzo della piattaforma Nuova Passweb, gestione degli adempimenti amministrativi, pensionistici e ricostruzioni di carriera, TFS con esempi pratici di lavoro e aspetti normativi delle pratiche di pensione.

Per l'attuazione dell'incarico sono riconosciute n. 100 ore, debitamente documentate con firma su apposito registro, per un importo totale onnicomprensivo massimo di € 2.000,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo anche di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività.

Il sig. Guarnotta Aurelio Fabio Ottavio, ai sensi del Codice della Privacy, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente incarico.

Per Accettazione

ESPERTO ESTERNO

Guarnotta Aurelio Fabio Ottavio



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Adele D'Angelo

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO