



Giada Marani

-
-
-
-
-

Profilo Professionale

• Professionista con oltre 17 anni di esperienza nel settore infanzia , dispone di un solido background nella gestione di team e nel raggiungimento, e superamento, degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione.

Capacità E Competenze

- In possesso di attestato di formazione per personale alimentarista
- attestato IRC per insegnamento della religione cristiana nelle scuole infanzia
- attestato di frequenza come addetto alla prevenzione degli incendi ,lotta antincendio e gestione delle emergenze
- attestato di primo soccorso nei luoghi di lavoro
- attestato di partecipazione al seminario per la somministrazione di farmaci in comunità
- corso di formazione "il gesto grafico che prepara alla scrittura" di ore 6 della dottoressa Venturelli
- attestato di partecipazione al convegno svoltasi a Bellaria di un totale di 7 ore sul "sistema educativo nazionale"
- attestato di partecipazione al seminario sulla "continuità educativa" del prof Caggio
- Attestato di partecipazione alla conferenza sul tema "litigare con metodo"organizzato dalla Bassa Romagna
- corso di 12 ore su "laboratori espressivi multimaterici"con attestato rilasciato dal comune di Lugo
- attestato di partecipazione al corso di 12 ore sui "suoni nei contesti educativi" tenuto dalla dott.Sedioli
- partecipazione ai corsi e convegni tenutisi a Ravenna sull'autismo
-

Esperienze Lavorative E Professionali

10.2008 - Attuale

Insegnante scuola dell'infanzia

Parrocchia S.Giuseppe - Bagnara di Romagna

- Strutturazione di aule e spazi di apprendimento secondo criteri prefissati per facilitare la sperimentazione e l'apprendimento.
- Realizzazione di attività per stimolare l'apprendimento ed esercitare memoria e concentrazione.
- Elaborazione di proposte e progetti educativi per sostenere lo sviluppo sociale, cognitivo ed emotivo degli alunni.
- Rapida risoluzione di situazioni conflittuali e gestione efficace di episodi di malessere emotivo dei bambini.
- Gestione dei genitori e dei bambini durante gli open day al fine di promuovere le attività scolastiche.
- Controllo periodico di attrezzi, giochi e risorse materiali in uso segnalando la necessità di acquistare nuovi strumenti didattici.
- Attività di registrazione e documentazione delle esperienze, preparazione di elaborati e fotografie da presentare alle famiglie.
- Programmazione di esperienze guidate e uscite didattiche adatte all'età e agli interessi degli alunni.
- Pianificazione di attività creative e laboratori artistici coinvolgendo gli alunni nelle fasi di predisposizione di aule e materiali.
- Preparazione di piani educativi personalizzati e definizione degli interventi al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi scolastici prefissati.
- Coinvolgimento attivo dei genitori nell'educazione e nella crescita dei figli sviluppando rapporti di fiducia e rispetto reciproci.
- Comunicazione regolare con i genitori al fine di mantenerli aggiornati riguardo i progressi degli studenti, pianificare incontri e perseguire il benessere generale degli studenti.

05.2005 - 12.2005

Contratto ad ore come esperto interno

Società cooperativa IL MOSAICO onlus - Bubano-mordano

- Creazione di percorsi e progetti presso alcune scuole primarie del territorio
- collaborazione con la biblioteca di Bagnara di Romagna per l'organizzazione di laboratori e letture per la fascia 6/10 anni

12.2003 - 06.2004

Servizio civile volontario

Comune di Bagnara di Romagna - Bagnara di Romagna

- Elaborazione e catalogazione cartacea o digitale di documenti amministrativi, report, modulistica.
- Attività a sostegno della biblioteca comunale con riordino e catalogazione libri
- organizzazione di letture e laboratori per bambini all'interno della biblioteca comunale

07.2000 - 08.2000

Tirocinio scolastico- asilo nido Corelli

Comune di Lugo - Lugo

- Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.
- Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.

**Istruzione E
Formazione**

2002

Diploma , Socio-psico-pedagogico, Liceo Ricci Curbastro - Lugo