



Allegato A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA DESTINATO A PERSONALE INTERNO AVVISO PROT. N (vedi in segnatura)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Borgo Tossignano

Il/la sottoscritt_____ , nato a _____ (____) il ____/____/_____,

codice fisc. _____ e residente a _____

(____), cap. _____ via _____

tel. _____

e.mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione pubblica personale interno istruita da codesta Istituzione Scolastica con avviso prot. del (vedi in segnatura) finalizzata all'individuazione della figure di cui al paragrafo " 1. FIGURE DA RECLUTARE"

per supportare l'istituzione scolastica in tutte le attività di attuazione e gestione del progetto **A P.2.10 - Progetti di Socialità, Apprendimenti e Accoglienza" - Avviso n. 33956/2022_10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-77_Competenti insieme"**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci e/o contenenti dati non rispondenti a verità, così come stabilito dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, il/la sottoscritt_____

DICHIARA

- di essere dipendente di codesta istituzione scolastica, in qualità di _____,
- con contratto a tempo _____ ;
- di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso relativo alla presente procedura di selezione personale interno, come specificato nell'allegato *curriculum vitae*;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di non essere collegato, per nessuna ragione, a operatori economici interessati alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature informatiche, relativa al Progetto summenzionato
- di possedere i seguenti requisiti:
 - adeguata conoscenza, per operare in conformità, delle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";

- conoscenza delle procedure della piattaforma di Gestione Unitaria del Programma PON 2014-2020
- conoscenza delle piattaforme GPU e SIF
- di possedere i seguenti titoli:

TABELLA TITOLI		
TITOLI DI STUDIO		
TITOLI	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
<p>Laurea specialistica o vecchio ordinamento o Laurea magistrale riferibile alle professionalità richieste (max PUNTI 10)</p> <p>fino a 89 7 punti</p> <p>fino a 110 9 punti</p> <p>110 e lode 10 punti</p> <p>Laurea Triennale/ Nuovo ordinamento riferibile alle professionalità richieste (max PUNTI 5)</p> <p>fino a 99 2 punti</p> <p>fino a 110 4 punti</p> <p>110 e lode 5 punti</p>		
<p>Master (almeno 1500 ore e 60 crediti) riferibile alle professionalità richieste e/o Corso post-laurea conseguito presso Università o Enti accreditati MIUR riferibile alle professionalità richieste e/o Corso di perfezionamento svolto presso Università o Enti accreditati MIUR riferibile alle professionalità richieste (si valuta un solo titolo)</p> <p>PUNTI 3</p>		
<p>Altra Laurea riferibile alle professionalità richieste</p> <p>Diploma di Laurea vecchio ordinamento; Laurea magistrale (si valuta un solo titolo)</p> <p>PUNTI 3</p>		
<p>Specializzazione post-laurea (minimo di durata triennale) con titolo rilasciato dall'Università riferibile alle professionalità richieste (si valuta un solo titolo)</p> <p>PUNTI 3</p>		
<p>Dottorato di Ricerca conseguito presso Università riferibile alle professionalità richieste (si valuta un solo titolo)</p> <p>PUNTI 3</p>		
TITOLI PROFESSIONALI		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per le Politiche Pubbliche
 Direttorio Generale per l'Insegnamento, la Ricerca di Istruzione e istituzioni scolastiche, per la sostegno dei fondi strutturali per l'Insegnamento e per l'Innovazione didattica
 Ufficio PR

TITOLI	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
Incarichi pertinenti all'attività di attuazione e gestione PON presso questa istituzione scolastica PUNTI 5 per ogni incarico, fino a un max di 20 punti		
Incarichi pertinenti all'attività di attuazione e gestione PON presso altre istituzioni scolastiche statali PUNTI 3 per ogni incarico, fino a un max di 9 punti		
Altre incarichi di supporto all'attività didattica e amministrativa contabile presso questa istituzione scolastica PUNTI 2 per ogni incarico, fino a un max di 10 punti		
Corsi di formazione e aggiornamento gestione PON PUNTI 3 per ogni corso, fino a un max di 15 punti		

Il/La sottoscritt__ si impegna a svolgere l'eventuale incarico senza riserva alcuna e secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico.

Il/La sottoscritt__ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. GDPR 679/2016.

Si allega, alla presente, curriculum vitae formato europeo debitamente datato e sottoscritto.

Data, ____/____/____

FIRMA