



ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO
BORGO TOSSIGNANO
 con plessi e sezioni staccate nei Comuni di Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice
 Via della Resistenza, 17 - 40021 Borgo Tossignano (BO) - C.M.: BOIC809005 - C.F.: 82003730379
 Tel. 0542/90196 - Fax: 0542/91028
 E-mail: boic809005@istruzione.it e istituto@borgotossignanoic.it - PEC: boic809005@pec.istruzione.it
 Sito Web: www.borgotossignanoic.gov.it

Codice CUP: **B45B17000410007**

Prot. n. vedi segnat

lì, vedi segnat

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line Amministrazione Trasparente
 del sito internet dell'istituzione scolastica
borgotossignanoic.gov.it

OGGETTO: DECRETO conferimento di Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA GIOVANNA BONGHI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- il Miur ha pubblicato la nota prot. **AOODGEFID. n. 1953 Roma, 21-02-2017**, “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Competenze di base in chiave innovativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.. Azione Azione 10.2.2 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea);**
- l'Istituto ha presentato – nei termini – il **Progetto dal Titolo: “Migliorare insieme”che prevede la realizzazione di n. 8 Moduli che mira ad interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l'accrescimento delle competenze basate sui target specifici individuati** dalla scuola e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti n° 7 del 3/04/2017;

la nota prot. **AOODGEFID/196 del 10/01/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“Migliorare insieme” – codice 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-36** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 40.656,00**

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – lter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

RUP: Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Grassi



ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO
BORGHI TOSSIGNANO
con plessi e sezioni staccate nei Comuni di Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice
Via della Resistenza, 17 - 40021 Borgo Tossignano (BO) - C.M.: BOIC809005 - C.F.: 82003730379
Tel. 0542/90196 - Fax: 0542/91028
E-mail: boic809005@istruzione.it e istituto@borgotossignanoic.it - PEC: boic809005@pec.istruzione.it
Sito Web: www.borgotossignanoic.gov.it

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
RITENUTO che la figura del D.S. G.A. può attendere a tale funzione

INCARICA

Il Direttore SGA **GIOVANNA BONGHI** a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile - per l'anno scolastico in corso - per la realizzazione del PON FSE 2014-2020 codice **10.2.2A-FSEPON-EM-2017-36** dal titolo **"Migliorare insieme"** per un totale di 30 ore a € 24,54 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma su apposito registro.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, fatta salva la facoltà di esperire tentativo di conciliazione ai sensi dell'art.65 del D.Leg.165/01, come modificato dal Decreto Legislativo 150/09 e dai Decreti Legislativi n. 74 e n.75 del 25 Maggio 2017.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Grassi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.
3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

RUP: Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Grassi