

Intestazione dell'Ente locale

**CONVENZIONE
per il trasferimento di Funzioni degli Enti Locali
al Personale Collaboratore Scolastico
di Scuola dell'Infanzia e Primaria in servizio
nell'Istituto Comprensivo Borgo Tossignano
Riferita all'A.S. 2021/2022**

TRA

l'Istituto Comprensivo di Borgo Tossignano, codice Fiscale 82003730378, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Marilisa Ficara, Dirigente Scolastico pro-tempore domiciliato per la sua carica presso il sopra citato Istituto Comprensivo, sito in Borgo Tossignano (BO), Via della Resistenza n. 17

E

il Comune di codice fiscale, rappresentato dal Sindaco pro-tempore e domiciliato per la sua carica presso la Residenza Municipale sita in

VISTA la legge n. 124 del 03/05/1999 relativa al trasferimento allo Stato a decorrere dal 10 gennaio 2000 del personale ATA già dipendenti dagli Enti Locali;

VISTO il protocollo d'intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione, le Associazioni degli Enti Locali (ANCI, UP1 e UNCEM) e le Organizzazioni Sindacali (CGIL, CISL, UIL e SNALS) firmato il 27/09/2000 relativo allo svolgimento di funzioni da parte del personale ATA statale di funzioni di competenza degli Enti Locali;

VISTA la C.M. n. 310 del 10/08/2001 che recita "in considerazione dell'approssimarsi del nuovo anno scolastico e dell'impossibilità di negoziare in tempo utile il protocollo d'intesa, questa Amministrazione e le Associazioni di categoria degli Enti Locali hanno convenuto sulla praticabilità ed opportunità di prorogare gli effetti della convenzione in argomento anche oltre il 10 settembre p.v., in attesa della stipulazione di un nuovo protocollo d'intesa con tutti i soggetti interessati";

VISTA la richiesta del Comune di

VISTO il parere favorevole espresso dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto;

CONSIDERATO che nel territorio della Vallata del Santerno sono presenti da molto tempo interventi connessi con l'attività didattica, quali la sorveglianza degli alunni nel periodo di pre-scuola e post-scuola, il trasporto scolastico, il servizio mensa scolastica, ect., servizi questi che da un lato garantiscono l'effettività del diritto allo studio e dall'altro contribuiscono all'innalzamento del livello qualitativo dell'offerta del servizio scolastico nel suo complesso;

CONSIDERATO che l'amministrazione scolastica e gli Enti Locali sono costantemente impegnati al fine di perseguire con maggiore efficacia gli obiettivi suddetti e conseguire un miglioramento dei servizi resi alla collettività

CONSIDERATO che con l'entrata in vigore della Legge 15 marzo 1997 n. 59, art. 21, relativa all'autonomia scolastica il rapporto di collaborazione tra EE.LL. e Istituzione Scolastica deve favorire lo sviluppo del territorio e la messa in rete di tutte le opportunità educative che possano garantire lo stesso livello qualitativo e quantitativo dei servizi accessori volti ad un effettivo esercizio del diritto allo studio

CONSIDERATO che il Protocollo d'intesa sopra citato è finalizzato ad evitare disfunzioni nell'erogazione dei servizi scolastici;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Mense Scolastiche

AI Comune spetta:

- la preparazione e del trasporto alla scuola dei pasti per gli alunni ed il personale docente che ne abbia diritto secondo le modalità stabilite dalla normativa
- la predisposizione del refettorio
- la preparazione dei tavoli per i pasti

- lo scodellamento e porzionamento dei pasti
- la pulizia e riordino dei tavoli e sedie dopo il pasto
- il lavaggio e riordino delle stoviglie
- il riordino della cucina
- la gestione dei rifiuti relativi al servizio di mensa scolastica
- la gestione, del controllo e dell'assunzione di responsabilità nelle procedure previste dal manuale HACCP
- la fornitura delle stoviglie e del materiale accessorio relativi al funzionamento del servizio di mensa scolastica
- la fornitura di n. 2 pasti giornalieri per i collaboratori scolastici in servizio durante il servizio mensa (sia per scuola dell'infanzia sia per scuola primaria)

L'Istituzione Scolastica provvede:

- *alla rilevazione delle presenze degli utenti del servizio mensa e alla comunicazione giornaliera del numero e della tipologia dei pasti necessari, secondo le modalità organizzative concordate con l'Amministrazione Comunale (infanzia, primaria), previa fornitura di tablet o altro dispositivo idoneo all'invio delle comunicazioni;
- *supporto al personale della Ditta appaltatrice del servizio di mensa scolastica nella distribuzione delle merende (confezionate);
- * all'ordinaria vigilanza degli alunni durante la consumazione del pasto, ove occorre, in relazione a specifiche esigenze;
- * all'entrata, vigilanza sugli alunni che arrivano in anticipo e usufruiscono del pulmino di trasporto scolastico e, all'uscita da scuola, accompagnamento degli alunni all'area di sosta del pulmino adibito a trasporto scolastico (*specificare plesso*).

Art. 2 – Accoglienza e sorveglianza degli alunni

In relazione alle esigenze di trasporto scolastico di competenza dell'Ente Locale, nella scuola primaria di l'Istituzione Scolastica assicura, con i collaboratori scolastici, brevi periodi di accoglienza e di sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato e/o in uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica, come di seguito specificato:

- *specificare plesso e orari*

Art. 3 – Entità delle risorse

Per le attività contrassegnate con asterisco all'art. 1 e per le attività dell'art. 2 sono previsti i seguenti compensi aggiuntivi:	Compenso (in euro)
SCUOLA dell'INFANZIA di	€
Rilevazione presenze e comunicazione pasti Distribuzione delle merende (confezionate) agli alunni in orario antimeridiano, in supporto al personale addetto della mensa	per l'intero anno scolastico riferiti alle unità di Collaboratori Scolastici in servizio
SCUOLA PRIMARIA	€
Rilevazione presenze e comunicazione pasti Sorveglianza degli alunni che usufruiscono di trasporto scolastico e arrivano in anticipo, in attesa dell'inizio dell'orario scolastico Accompagnamento degli alunni all'area di sosta del pulmino adibito a trasporto scolastico e attesa del mezzo	per l'intero anno scolastico riferiti alle unità di Collaboratori Scolastici in servizio
Totale	€

Gli importi sopra indicati sono intesi al lordo di tutti gli oneri.

Art. 4 – Organizzazione delle attività

- Il Dirigente Scolastico acquisisce in forma scritta la disponibilità del personale a svolgere le funzioni sopra citate.
- Il Dirigente provvede a comunicare all'Ente Locale del numero di unità disponibili.

- L'Ente Locale provvede al trasferimento delle relative quote finanziarie al Bilancio dell'Istituzione Scolastica entro il 31 maggio 2022.

Art. 5 – Durata

- La presente convenzione è riferita all'intero anno scolastico 2021/2022, salvo eventuale emanazione di norme o disposizioni interpretative che ne modifichano i presupposti.

Il Sindaco del Comune
di

Il dirigente scolastico