

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO BORGTOSSIGNANO Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGTOSSIGNANO – Tel. 054290196 Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 – Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it SITO WEB: https://borgotossignanoic.edu.it/	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI  PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per le Politiche Strutturali e di Sviluppo Scolastico, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV UNIONE EUROPEA MIUR
---	--

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESR-PON-EM-2022-91-“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”. CUP: B94D22000620006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGTOSSIGNANO, C.F. n.82003730379 con sede legale in Borgo Tossignano, alla via della Resistenza n. 17, in persona del Dott.ssa Ficara Marilisa ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l’avviso pubblico di selezione prot. 0011712 del 17-11-2022 albo on line prot. 0000206 del 17-11-2022;
- il decreto n. prot. 0012307 del 05-12-2022 di esito selezione e per il conferimento di incarico individuale ;

PREMESSO CHE

- come previsto nell’avviso di selezione l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato di n. 2 figure;
- tra il personale docente interno dell’Istituto si è reso disponibile personale che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il DSGA Longo Rocco risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il decreto per il conferimento dell’incarico individuale prot. 0012307 del 05-12-2022;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a:

-Longo Rocco l’incarico di responsabile di attuazione e gestione amministrativa-contabile

1) L’Incarico di **responsabile di attuazione e gestione amministrativa-contabile** prevede l’espletamento delle seguenti attività.:

- a) Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- b) Tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196 Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 – Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it SITO WEB: https://borgotossignanoic.edu.it/	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI  pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)  MIUR
---	--

- c) Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
 - d) L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
 - e) La predisposizione dei contratti da stipulare
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio;
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria, il rapporto contrattuale decorrerà dalla sottoscrizione della lettera di incarico e fino alla conclusione del Progetto, che dovrà avvenire entro e non oltre il termine di scadenza del Progetto, salvo eventuali proroghe Ministeriali.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico di conferito di responsabile di attuazione e gestione amministrativa-contabile è pattuito un corrispettivo lordo pari ad in € 2.000,00(duemilaeuro/00) inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio.
 9. Il corrispettivo di cui all'articolo precedente sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte de Ministero dell'istruzione.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;

Borgo Tossignano "vedi segnatura"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marilisa Ficara

L'INCARICATO
Per accettazione

R.U.P.: Dirigente Scolastico Marilisa Ficara

