



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO TOSSIGNANO**  
con plessi e sezioni staccate nei Comuni di Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice  
Via della Resistenza n. 17, 40021 Borgo Tossignano (BO) – Tel. 054290196  
Codice fiscale 82003730379– Codice MI: BOIC809005 – Codice Univoco UFZWZF  
PEO: [BOIC809005@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC809005@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [BOIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC809005@PEC.ISTRUZIONE.IT) –  
WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>

## **Regolamento delle modalità di svolgimento a distanza delle riunioni degli OO. CC. e dei colloqui scuola - famiglia**

*approvato con delibera n. 46 del Consiglio d'Istituto del 22 agosto 2022*

### **Indice**

- Art. 1- Ambito e tempo di applicazione
- Art. 2 - Definizione
- Art. 3 - Requisiti tecnici minimi
- Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
- Art. 5 - Convocazione
- Art. 6 – Partecipazione e validità
- Art. 7 – Svolgimento della seduta
- Art. 8 – Pubblicità
- Art. 9 – Convocazione e partecipazione ai colloqui
- Art. 10 – Trattamento dei dati personali

### **ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle sedute, in modalità a distanza on line, degli Organi Collegiali dell'I.C. di Borgo Tossignano, ed è elaborato in applicazione degli artt. 4 e 12 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 85/2005).
2. Il presente regolamento è efficace dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti rimane in vigore finché non abrogato, modificato o sostituito, anche in caso di abrogazione delle norme restrittive sulle riunioni in presenza. Si applica alle riunioni del Consiglio d'Istituto, del Collegio Docenti (articolato e/o unitario), nonché alle riunioni dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione e ai colloqui con i genitori degli alunni.

## **ART. 2 DEFINIZIONI**

1. Per “riunioni in modalità telematica” nonché per “seduta telematica” si intendono le riunioni degli Organi Collegiali e gli incontri con i genitori di cui all’art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l’organo partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di piattaforma.
2. Fatte salve diverse disposizioni, potranno svolgersi a distanza:
  - i collegi docenti unitari o articolati;
  - i consigli di istituto;
  - i consigli di classe, interclasse e intersezione e le assemblee per l’elezione degli organi collegiali;
  - assemblee dei genitori e di classe;
  - commissioni.
3. La modalità di svolgimento in presenza/a distanza sarà stabilita dal Presidente dell’organo collegiale e/o dal Capo d’Istituto (dirigente scolastico), previa apposita valutazione.
4. Si svolgeranno in presenza:
  - le riunioni di dipartimento disciplinare e/o per classi parallele;
  - le programmazioni didattiche alla scuola primaria;
  - gli scrutini intermedi e finali.
5. Per i colloqui scuola – famiglia si rimanda ad apposita delibera del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, da acquisire all’inizio di ogni anno scolastico.
6. Per "votazione in modalità a distanza on line" si intende l’ipotesi in cui il Presidente dell’organo collegiale provveda attraverso mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante “favorevole”, “contrario”, “astenuto” entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell’atto di indizione della votazione telematica.

## **ART. 3 REQUISITI TECNICI MINIMI**

1. La partecipazione in modalità telematica alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
  - a) l’identificazione degli intervenuti, mediante riconoscimento audio/video;
  - b) la reciproca, biunivoca, adeguata percezione audio-visiva tra tutti i membri;
  - c) la possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di perfetta parità, mediante un’adeguata conduzione delle riunioni che consenta interventi “a rotazione” e dibattiti dei partecipanti;
  - d) lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione (mediante gli stessi strumenti telematici e/o lo scambio di mail e/o documenti su canali precedentemente definiti ed attivati);
  - e) la simultaneità nella espressione dei voti, in caso di ricorso alla votazione per le decisioni da prendere;
  - f) la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute.

## Riunioni degli Organi Collegiali

### ART.4

#### MATERIE/ARGOMENTI OGGETTO DI DELIBERAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza.

### ART.5

#### CONVOCAZIONE

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo di norma almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza. Nell'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica, sarà indicata la modalità operativa di partecipazione.
2. Le riunioni indette con urgenza sono convocate con tempi ridotti, avendo cura che tutti siano raggiunti dalla comunicazione.
3. I materiali saranno messi a disposizione dei convocati di norma tre giorni prima della seduta.

### ART.6

#### PARTECIPAZIONE E VALIDITÀ

1. Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati e delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.
2. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, **purché non pubblico né aperto al pubblico** e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che **garantiscano la riservatezza della seduta** (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo) e dove sia garantita l'immagine professionale dell'istituzione educativa.
3. Per la validità della seduta in modalità a distanza restano fermi i requisiti richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
  - b) partecipazione della maggioranza dei convocati (quorum strutturale);
  - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza.
  - d) delibera dell'adunanza di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (favorevoli, contrari e astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

4. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
5. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
6. In caso di problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

### **ART.7 SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA**

1. La partecipazione potrà avvenire solo mediante l'utilizzo delle credenziali personali associate al dominio della scuola (@borgotossignanoic.edu.it). Si ricorda a questo proposito che l'account personale dotato di password individuale va custodito accuratamente e non può essere ceduto a terzi. Solo in casi di partecipazione di esterni non aventi la mail istituzionale potranno essere autorizzati all'ingresso con mail personale.
2. È fatto assoluto divieto di invitare terze persone alla videoconferenza, senza chiedere il permesso al Presidente della riunione collegiale.
3. Nel corso della riunione il microfono deve essere spento, a meno che non si abbia la parola.
4. Per favorire il confronto anche con un alto numero di partecipanti in remoto, si chiede la lettura preliminare dei documenti che verranno presentati e la segnalazione anticipata di eventuali commenti o integrazioni in modo che sia possibile da parte dei relatori presentarli a tutti.
5. Ogni partecipante alla seduta a distanza attesta la propria presenza mediante il collegamento alla piattaforma; la presenza sarà documentata dall'apposita funzione della piattaforma che regista la presenza alla riunione, così come risulterà dal verbale della seduta.
6. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto:
  - attraverso l'apposito Modulo Google;
  - attraverso la chat disponibile sulla piattaforma;
  - per espressione diretta durante la videoconferenza.
7. Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti del Collegio. Il risultato delle votazioni verrà comunicato a tutti i partecipanti dal Presidente una volta dichiarata chiusa la votazione.
8. Oltre a quanto previsto dai regolamenti di funzionamento degli organi collegiali, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicate le modalità del collegamento di ciascuno dei componenti. Nel verbale si deve dare inoltre conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta.

### **Art. 8 PUBBLICITA'**

1. Il presente regolamento viene pubblicato sul sito della Istituzione scolastica. Chi intenda partecipare come uditore ad una seduta telematica del Consiglio d'Istituto dovrà farne richiesta entro il giorno precedente la riunione stessa inviando una mail all'indirizzo dell'Istituto.

## Colloqui scuola - famiglia

### ART.9

#### CONVOCAZIONE E PARTECIPAZIONE AI COLLOQUI

1. L'Istituto assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste dalla normativa scolastica.
2. I colloqui con i genitori seguono la calendarizzazione prevista per quelli in presenza e predisposta annualmente dal Collegio dei docenti.
3. I docenti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria provvedono a fissare gli appuntamenti dei colloqui individuali e/o generali mediante registro elettronico, contattando preliminarmente i genitori degli alunni della propria classe/sezione.
4. I colloqui settimanali e quelli periodici generali con i genitori degli alunni della scuola secondaria di primo grado potranno essere svolti tramite appuntamento fissato sul registro elettronico, secondo le disponibilità comunicate dai docenti all'inizio dell'anno scolastico e il calendario fissato dall'Istituzione scolastica.
5. Al fine di garantire una successione ordinata dei colloqui e il rispetto della privacy, è necessario che i docenti predispongano un'adeguata programmazione oraria e l'adozione delle misure tecniche necessarie affinché i genitori non attivino il collegamento prima del termine del colloquio precedente.

### ART.10

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati avverrà nell'ambito della piattaforma Google Workspace. A garanzia della riservatezza dei dati l'Istituto, all'atto della stipula del contratto di servizi che regola l'uso di tale piattaforma, ha verificato che la stessa certifica il fatto di applicare misure di sicurezza informatiche adeguate per la tutela di tutti i dati su essa collocati per la distribuzione. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato. Tutti i contenuti degli stream audio e video di Meet sono criptati e non sono soggetti a registrazione. Gli utenti possono partecipare in modo sicuro anche quando sono fuori sede.
2. Per il trattamento dei dati personali account Google Workspace si rimanda all'informativa resa ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, disponibile al link [https://edu.google.com/intl/it\\_it/why-google/privacy-securit](https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-securit)