BOIC809005 - A7A5E7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007938 - 03/09/2026 - IV.5 - U
BOIC809005 - A7A5E7B - ALBO PRETORIO - 0000146 - 03/09/2026 - A1 – ALTRO - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO
Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196
Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF
E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it
SITO WEB: https://borgotossignanoic.edu.it/

Protocollo e data (con segnatura informatica)

Al sito web
All'Albo
Agli atti

OGGETTO: *AVVISO INTEGRATO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR*
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027" (c.d. Piano Estate 2026-2027).
Titolo progetto: "CRESCERE IN CONSAPEVOLEZZA"
CUP: B44D26002510007
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-1035
Importo autorizzato: € 51.939,00

Vista	la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
Visto	il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
Visto	il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
Visto	il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
Visto	il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi europei 2021-2027;
Vista	la decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 4787 del 15 luglio 2022, di approvazione dell'Accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
Vista	la decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
Vista	la decisione di esecuzione della Commissione europea C(2023) 6885 final del 9 ottobre 2023, che modifica la decisione C(2022) 9045;

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

BOIC809005 - A7A5E7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007938 - 03/09/2026 - IV.5 - U
BOIC809005 - A7A5E7B - ALBO PRETORIO - 0000146 - 03/09/2026 - A1 – ALTRO - U

Visto	il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79, che ha disposto l'assegnazione della risorsa Finanziaria pari € 51.939,00 per l'Istituto Comprensivo di Borgo Tossignano;
Visto	l'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027";
Viste	le deliberazioni degli Organi collegiali relative all'approvazione del progetto: Collegio dei Docenti n. 57 del 19/05/2026 e Consiglio di Istituto n. 107 del 19/05/2026;
Vista	la candidatura n. 35002 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 23/05/2026 per il progetto "CRESCERE IN CONSAPEVOLEZZA";
Vista	la nota MIM prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026, che costituisce formale lettera di autorizzazione delle attività formative del progetto e stabilisce il termine del 31/12/2027 per la realizzazione, conclusione e documentazione delle attività;
Visto	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visto	il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 86 del 05/02/2026;
Visto	il decreto di assunzione in bilancio del progetto, assunto con delibera del Consiglio di Istituto n. 110 del 29/06/2026 e acquisito al protocollo n. 0007169 del 02/07/2026;
Visto	il decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) relativo alla presente procedura, adottato dall'Istituzione scolastica;
Vista	la necessità di individuare le figure professionali di Esperto e Tutor per la realizzazione dei 9 moduli autorizzati del progetto;
Visto	il decreto di avvio della procedura selettiva per il conferimento degli incarichi individuali necessari alla realizzazione dei 9 moduli del progetto "CRESCERE IN CONSAPEVOLEZZA" acquisito al protocollo n. 0007451 del 27/07/2026;

DECRETA

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali per la realizzazione delle attività previste dal progetto "CRESCERE IN CONSAPEVOLEZZA", CUP B44D26002510007, CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-1035, finanziato nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026. Gli incarichi riguardano le figure di Esperto e Tutor, secondo l'articolazione dei moduli autorizzati indicata nel presente Avviso e nel rispetto delle attività, delle tempistiche e delle risorse finanziarie approvate dall'Autorità di Gestione:

Titolo modulo	N. tutor richiesti	N. esperti richiesti	Destinatari	N. ore	Periodo di svolgimento	Sede
Metodo di lavoro e supporto allo studio - Fontanelice	2 per 15 ore ciascuno	2 per 15 ore ciascuno	Alunni di scuola secondaria di Fontanelice	30	Da Novembre 2026 a Febbraio 2027	Scuola Secondaria di Fontanelice
Metodo di lavoro e supporto allo studio - Castel del Rio	2 per 15 ore ciascuno	2 per 15 ore ciascuno	Alunni di scuola secondaria di Castel del Rio	30	Due periodi: - ottobre – novembre 2026 - febbraio – marzo 2027	Scuola Secondaria di Castel del Rio
Metodo di lavoro e supporto allo	2 per 15 ore ciascuno	2 per 15 ore ciascuno	Alunni di scuola secondaria di Casalfiumanese	30	Da ottobre 2026 a Febbraio 2027	Scuola Secondaria di Casalfiumanese

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

BOIC809005 - A7A5E7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007938 - 03/09/2026 - IV.5 - U
BOIC809005 - A7A5E7B - ALBO PRETORIO - 0000146 - 03/09/2026 - A1 – ALTRO - U

studio - Casalfiumanese						
Metodo di lavoro e supporto allo studio - Borgo Tossignano	2 per 15 ore ciascuno	2 per 15 ore ciascuno	Alunni di scuola secondaria di Borgo Tossignano	30	Da ottobre 2026 a Febbraio 2027	Scuola Secondaria di Borgo Tossignano
Easy English in Castel del Rio	2 per 15 ore ciascuno	2 per 15 ore ciascuno	Alunni di scuola primaria delle classi 3^, 4^ e 5^ di Castel del Rio	30	Da Dicembre 2026 a Febbraio 2027 Nella giornata del Mercoledì	Scuola Primaria di Castel del Rio
Trekking 27 per la Scuola Primaria	2 per 15 ore ciascuno	2 per 15 ore ciascuno	Alunni di scuola primaria dell'IC di Borgo Tossignano	30	7 – 11 Giugno 2027	Scuola Primaria di Borgo Tossignano

Il numero delle ore, la composizione delle figure professionali e il calendario sono definiti sulla base delle schede dei moduli presenti nel progetto autorizzato e degli incarichi conferiti, nel rispetto dei massimali e delle risorse finanziarie autorizzate.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al personale interno all'Istituzione scolastica. In caso di accertata impossibilità di reperire le professionalità necessarie, si procederà, secondo l'ordine previsto dalla normativa e dal presente Avviso, alla ricognizione di personale di altre Istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima e, ove necessario, al conferimento di incarichi a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni o a soggetti esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001. Ciascun candidato può presentare domanda per un massimo di 2 moduli per ciascun profilo professionale.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali e professionali previsti dal presente Avviso e, in particolare:
   a. abbiano cittadinanza italiana, di uno Stato membro dell'Unione europea o altra condizione prevista dalla normativa vigente per l'accesso agli incarichi;
   b. godano dei diritti civili e politici, ove applicabile;
   c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, ove applicabile;
   d. siano in possesso dell'idoneità allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, ove richiesta dalla normativa applicabile;
   e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che impediscano, ai sensi della normativa vigente, il conferimento dell'incarico;
   f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per motivi incompatibili con il conferimento dell'incarico;
   h. non si trovino in situazione di incompatibilità o di inconferibilità rispetto all'incarico, ovvero si impegnino a comunicare tempestivamente ogni eventuale situazione sopravvenuta;
   i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura o all'incarico, ai sensi della normativa vigente;
   j. siano in possesso dei requisiti professionali specifici indicati per il profilo di Esperto o Tutor.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

BOIC809005 - A7A5E7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007938 - 03/09/2026 - IV.5 - U
BOIC809005 - A7A5E7B - ALBO PRETORIO - 0000146 - 03/09/2026 - A1 – ALTRO - U

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione "Allegato A", che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. I dipendenti di altra Pubblica Amministrazione o di altra Istituzione scolastica dovranno acquisire, ove richiesta, la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Il conferimento dell'incarico è subordinato al rilascio dell'autorizzazione quando necessaria.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

PER IL RUOLO DI ESPERTO

• essere in possesso di un titolo di studio coerente con le tematiche e/o discipline del modulo per il quale si presenta candidatura, oppure di comprovata esperienza professionale e competenza specifica documentabile nelle medesime tematiche;

ovvero in alternativa

• possedere competenze metodologiche e didattiche documentabili, coerenti con il modulo e con le attività previste dal progetto;

ovvero in alternativa

• possedere esperienze professionali e/o di docenza attinenti alle tematiche del modulo, adeguatamente documentate.

PER IL RUOLO DI TUTOR

• possedere competenze ed esperienze documentabili nella gestione di gruppi di alunni, nella collaborazione con l'esperto e nella gestione della documentazione didattica e amministrativa del modulo.

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

BOIC809005 - A7A5E7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007938 - 03/09/2026 - IV.5 - U
BOIC809005 - A7A5E7B - ALBO PRETORIO - 0000146 - 03/09/2026 - A1 – ALTRO - U

- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio ed esperienze professionali come da griglia di valutazione sotto specificate.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO 1° macrocriterio di selezione: titoli di studio attinenti alla selezione fino a un massimo di 35 punti 2° macrocriterio di selezione: certificazioni attinenti alla selezione fino a un massimo di 10 punti 3° macrocriterio di selezione: esperienze attinenti alla selezione fino a un massimo di 60 punti ***Per un massimo di 105 PUNTI***		
Criteri di ammissione: essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente Avviso e dei requisiti professionali specifici previsti per il profilo per il quale si presenta domanda. • **essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda** • **essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico**		
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**PUNTI** **20**
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**10**
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	**5**
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		**5**
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		**5**
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		**5**
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE pertinenti e rilasciate da enti riconosciuti/accreditati	Max 2 certificazioni	**5 punti cad** per un max di 10 punti
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	**2 punti cad.** per un max di 20 punti
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	**2 punti cad.** per un max di 10 punti

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

BOIC809005 - A7A5E7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007938 - 03/09/2026 - IV.5 - U
BOIC809005 - A7A5E7B - ALBO PRETORIO - 0000146 - 03/09/2026 - A1 – ALTRO - U

C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 10	**1 punti cad.** per un max di 10 punti
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato	Max 10	**1 punti cad.** per un max di 10 punti
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10	**1 punto cad.** per un max di 10 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA

1° macrocriterio di selezione: titoli di studio attinenti alla selezione fino a un massimo di 35 punti
2° macrocriterio di selezione: certificazioni attinenti alla selezione fino a un massimo di 5 punti
3° macrocriterio di selezione: esperienze attinenti alla selezione fino a un massimo di 80 punti

Per un massimo di 120 PUNTI

Criteri di ammissione: essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente Avviso e dei requisiti professionali specifici previsti per il profilo per il quale si presenta domanda.

- **essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda**
- **essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico**

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		**PUNTI**
	Verrà valutata una sola laurea	**20**
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**10**
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	**5**
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE pertinenti e rilasciate da enti riconosciuti/accreditati	Max 1	**5 punti**
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PN 2021-2027 o altri programmi finanziati da fondi europei ETC.)	Max 10	**3 punti cad.** per un max di 30 punti

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

BOIC809005 - A7A5E7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007938 - 03/09/2026 - IV.5 - U
BOIC809005 - A7A5E7B - ALBO PRETORIO - 0000146 - 03/09/2026 - A1 – ALTRO - U

C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PN 2021-2027 o altri programmi finanziati da fondi europei ETC.)	Max 10	**2 punti cad.** per un max di 20 punti
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PN 2021-2027 o altri programmi finanziati da fondi europei ETC.))	Max 10	**2 punti cad.** per un max di 20 punti
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	**2 punti cad.** per un max di 10 punti

Articolo 5 – Durata dell'incarico e firma digitale

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata dalla data di conferimento fino alla conclusione delle attività del modulo assegnato e, comunque, entro il termine ultimo di realizzazione e documentazione del progetto fissato dall'Autorità di Gestione al 31 dicembre 2027.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'eventuale lettera di incarico o contratto sarà sottoscritta dalle parti secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalle procedure dell'Istituzione scolastica.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è determinato in conformità alle unità di costo standard, ai massimali e alle voci di spesa previste dall'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 e dalla formale autorizzazione del progetto. Per la presente procedura, il compenso orario massimo previsto è pari a € 70,00 lordo Stato per l'Esperto e a € 30,00 lordo Stato per il Tutor, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, inteso quale importo complessivo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, ove compatibile con le specifiche voci di costo autorizzate per ciascun modulo. Il pagamento sarà effettuato in proporzione alle ore effettivamente svolte e documentate e nei limiti delle risorse assegnate, compatibilmente con le disponibilità e con l'effettiva erogazione dei finanziamenti.
2. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui costi per lo specifico percorso formativo.
3. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00 del 18/09/2026** all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Borgo Tossignano, Via della Resistenza n. 17 – 40021 Borgo Tossignano, e/o all'indirizzo PEC: boic809005@pec.istruzione.it, secondo le modalità indicate nel presente Avviso.boic809005@istruzione.it

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato *sub* "A",** deve essere corredata da:

- *curriculum vitae* aggiornato del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato C).

- *Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità a svolgere l'incarico* (allegato D);
- *fotocopia del documento di identità in corso di validità*;
- *autorizzazione a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza* per i candidati dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione (*personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione)*

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae privo delle dichiarazioni richieste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ove richieste, o contenente dichiarazioni non sottoscritte;
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum Vitae non numerato in corrispondenza dei titoli, delle esperienze e delle formazioni per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio;
7) Scheda di autovalutazione priva dei riferimenti numerici corrispondenti al Curriculum Vitae;
8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Articolo 8 – Selezione

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di un'apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, mediante valutazione comparativa dei curricula e dei titoli secondo le griglie allegate. Ove ritenuto necessario e previsto dall'Avviso, potrà essere svolto un colloquio di approfondimento delle competenze dichiarate.
Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento e pari opportunità, sulla base delle graduatorie formate per ciascun profilo e delle preferenze espresse dai candidati.

1. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   a. ricognizione del personale interno all'Istituzione.
   b. in assenza o insufficienza di professionalità interne, ricognizione del personale docente di altra Istituzione scolastica mediante collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tuttora applicabile per le collaborazioni plurime dei docenti; per il personale ATA, ove pertinente, si applica l'art. 57 del medesimo CCNL;
   c. in assenza o insufficienza di professionalità individuabili ai sensi dei punti precedenti, ricorso a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione o a soggetti esterni, mediante contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, nel rispetto dei presupposti e delle condizioni previsti dalla normativa vigente.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

L'attribuzione degli incarichi avverrà sulla base dell'ordine di graduatoria e delle preferenze espresse, compatibilmente con il numero di moduli e di figure richieste. L'eventuale assegnazione di più incarichi allo

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

stesso candidato sarà disposta solo in caso di necessità organizzativa o di insufficienza di candidature e nel rispetto dei limiti previsti dal presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 9 –Commissione e valutazione delle domande

1. La Commissione, ove nominata, è composta da n. 3 membri in possesso dei necessari requisiti ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi/punteggi attribuiti a ciascun candidato.
   All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita redigerà apposito verbale con relativa graduatoria che sarà pubblicata sull'albo on line dell'Istituzione scolastica. Successivamente, il Dirigente scolastico, con apposito decreto, conferirà gli incarichi ai soggetti individuati. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche. In ogni caso la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione. La graduatoria provvisoria, ai sensi della normativa sulla trasparenza sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica all'albo on line rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC809005/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC809005/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show
   sotto-sezione BANDI DI CONCORSO rinvenibile al seguente link:
   https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC809005/3/IN_PUBBLICAZIONE/3fa38ef2-72e6-4cd6-8386-12f494d5c36c/show
   In caso di candidature, ritenute valide rispetto ai criteri fissati, in numero pari o inferiore al numero di figure professionali richieste dall'avviso, la graduatoria avrà immediatamente valore definitivo, senza che siano trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Borgo Tossignano, con sede in Borgo Tossignano, Via della Resistenza n. 17, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 gli interessati possono rivolgersi all'Istituzione scolastica ai recapiti istituzionali indicati nel presente Avviso.boic809005@per.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è indicato nell'informativa privacy vigente dell'Istituto. I relativi recapiti sono quelli riportati nella medesima informativa.boic809005@istruzione.itmatteodelrio@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003, ove applicabile.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti e alle condizioni ivi previste, rivolgendosi al Titolare del trattamento ai recapiti indicati nell'informativa privacy dell'Istituto.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Adele D'Angelo, salvo diversa nomina formalizzata dall'Istituzione scolastica.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC809005/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale rinvenibile al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC809005/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show sotto-sezione BANDI DI CONCORSO rinvenibile al seguente link:

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

BOIC809005 - A7A5E7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007938 - 03/09/2026 - IV.5 - U
BOIC809005 - A7A5E7B - ALBO PRETORIO - 0000146 - 03/09/2026 - A1 – ALTRO - U
https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC809005/3/IN_PUBBLICAZIONE/3fa38ef2-72e6-4cd6-8386-12f494d5c36c/show

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, si applicano le disposizioni dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, nonché le eventuali disposizioni di incompatibilità e autorizzazione previste dalla normativa vigente e dai rispettivi ordinamenti.

Articolo 15 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **Allegato A**: *Schema* di Domanda di partecipazione
- **Allegato B**: Griglie di autovalutazione
- **Allegato C:** Fac-simile del Curriculum Vitae
- **Allegato D:** Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Adele D'Angelo
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi art. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

BOIC809005 - A7A5E7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007938 - 03/09/2026 - IV.5 - U
BOIC809005 - A7A5E7B - ALBO PRETORIO - 0000146 - 03/09/2026 - A1 – ALTRO - U

ALLEGATO A

Istanza di partecipazione per il reperimento di personale per la realizzazione di attività previste dal Piano Estate 2026/2027 dell'IC di Borgo Tossignano con finanziamenti di cui all'avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).
Titolo progetto: "CRESCERE IN CONSAPEVOLEZZA"
CUP: B44D26002510007
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-1035

Al Dirigente Scolastico
Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____ età _____ anni

codice fiscale _____

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____indirizzo PEC_____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (*indicare con una X in corrispondenza del ruolo per cui si presenta la candidatura*):

Titolo modulo	Destinatari	Periodo di svolgimento	Sede di svolgimento	Tutor	Esperto
Metodo di lavoro e supporto allo studio - Fontanelice	Alunni di scuola secondaria di Fontanelice	Da Novembre 2026 a Febbraio 2027	Scuola Secondaria di Fontanelice	per 15 ore	per 15 ore
Metodo di lavoro e supporto allo studio - Castel del Rio	Alunni di scuola secondaria di Castel del Rio	Due periodi: ottobre – novembre 2026 febbraio – marzo 2027	Scuola Secondaria di Castel del Rio	per 15 ore	per 15 ore
Metodo di lavoro e supporto allo studio - Casalfiumanese	Alunni di scuola secondaria di Casalfiumanese	Da ottobre 2026 a Febbraio 2027	Scuola Secondaria di Casalfiumanese	per 15 ore	per 15 ore
Metodo di lavoro e supporto allo studio - Borgo Tossignano	Alunni di scuola secondaria di Borgo Tossignano	Da ottobre 2026 a Febbraio 2027	Scuola Secondaria di Borgo Tossignano	per 15 ore	per 15 ore
Easy English in Castel del Rio	Alunni di scuola primaria delle classi 3^, 4^ e 5^ di Castel del Rio	Da Dicembre 2026 a Febbraio 2027 Nella giornata del Mercoledì	Scuola Primaria di Castel del Rio	per 15 ore	per 15 ore

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

BOIC809005 - A7A5E7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007938 - 03/09/2026 - IV.5 - U
BOIC809005 - A7A5E7B - ALBO PRETORIO - 0000146 - 03/09/2026 - A1 – ALTRO - U

Trekking 27 per la Scuola Primaria	Alunni di scuola primaria dell'IC di Borgo Tossignano	7 – 11 Giugno 2027	Scuola Primaria di Borgo Tossignano	per 15 ore	per 15 ore

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- ❑ di aver preso visione dell'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 e del presente Avviso di selezione (protocollo e data in segnatura informatica) e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- ❑ di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 dell'Avviso;
- ❑ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 11 dell'Avviso e di essere consapevole che i dati saranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura, senza che sia richiesto il consenso quale base giuridica del trattamento;
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito;
- ❑ di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali situazioni sopravvenute;
- ❑ di possedere adeguate competenze informatiche e la capacità di utilizzare le piattaforme ministeriali previste per la gestione del PN 2021-2027, ovvero di impegnarsi ad acquisirle nei tempi previsti dall'incarico;

DICHIARA ALTRESÌ

- di possedere i requisiti di ammissione alla selezione di cui all'art. 3 del presente Avviso e, nello specifico, di:
  a. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  b. avere il godimento dei diritti civili e politici;
  c. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
  d. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  e. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  f. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
  g. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  h. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
  i. non trovarsi in situazione di incompatibilità o inconferibilità rispetto all'incarico e di rispettare le disposizioni dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, ove applicabili;
     a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____ _____ _____;
  j. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  k. di possedere i titoli, certificazioni ed esperienze professionali valutabili come indicato nelle griglie di valutazione per esperti e per tutor (allegato B)

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

BOIC809005 - A7A5E7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007938 - 03/09/2026 - IV.5 - U
BOIC809005 - A7A5E7B - ALBO PRETORIO - 0000146 - 03/09/2026 - A1 – ALTRO - U

Luogo e data	Firma del Partecipante
_____,_____/_____/_____	_____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara di possedere adeguate competenze informatiche e la capacità di utilizzare le piattaforme ministeriali previste per la gestione del PN 2021-2027, ovvero di impegnarsi ad acquisirle nei tempi previsti dall'incarico.

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che il trattamento dei dati sarà effettuato per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura, ai sensi della normativa vigente.

Data_____ firma_____

ALLEGA

- *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
- griglie di autovalutazione
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

BOIC809005 - A7A5E7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007938 - 03/09/2026 - IV.5 - U
BOIC809005 - A7A5E7B - ALBO PRETORIO - 0000146 - 03/09/2026 - A1 – ALTRO - U

ALLEGATO B – GRIGLIE DI AUTOVALUTAZIONE

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER INCARICO DI ESPERTO

Piano Estate 2026/2027 dell'IC di Borgo Tossignano con finanziamenti di cui all'avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate). Titolo progetto: "CRESCERE IN CONSAPEVOLEZZA" CUP: B44D26002510007 CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-1035

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del C.V.	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**PUNTI 20**			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**10**			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	**5**			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		**5**			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		**5**			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		**5**			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE pertinenti e rilasciate da enti riconosciuti/accreditati	Max 2 certificazioni	**5 punti cad** per un max di 10 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	**2 punti cad.** per un max di 20 punti			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	**2 punti cad.** per un max di 10 punti			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 10	**1 punti cad.** per un max di 10 punti			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato	Max 10	**1 punti cad.** per un max di 10 punti			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10	**1 punto cad.** per un max di 10 punti			

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

BOIC809005 - A7A5E7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007938 - 03/09/2026 - IV.5 - U
BOIC809005 - A7A5E7B - ALBO PRETORIO - 0000146 - 03/09/2026 - A1 – ALTRO - U

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER INCARICO DI TUTOR

Piano Estate 2026/2027 dell'IC di Borgo Tossignano con finanziamenti di cui all'avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate). Titolo progetto: "CRESCERE IN CONSAPEVOLEZZA" CUP: B44D26002510007 CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-1035

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			**n. riferimento del C.V.**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**PUNTI 20**			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**10**			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	**5**			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE pertinenti e rilasciate da enti riconosciuti/accreditati	Max 1	**5 punti**			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PN 2021-2027 o altri programmi finanziati da fondi europei ETC.)	Max 10	**3 punti cad.** per un max di 30 punti			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PN 2021-2027 o altri programmi finanziati da fondi europei ETC.)	Max 10	**2 punti cad.** per un max di 20 punti			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PN 2021-2027 o altri programmi finanziati da fondi europei ETC.))	Max 10	**2 punti cad.** per un max di 20 punti			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	**2 punti cad.** per un max di 10 punti			

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

BOIC809005 - A7A5E7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007938 - 03/09/2026 - IV.5 - U
BOIC809005 - A7A5E7B - ALBO PRETORIO - 0000146 - 03/09/2026 - A1 – ALTRO - U

ALLEGATO C : Fac-simile del Curriculum Vitae

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, E Nome]**
Luogo di nascita	Luogo e provincia
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

BOIC809005 - A7A5E7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007938 - 03/09/2026 - IV.5 - U
BOIC809005 - A7A5E7B - ALBO PRETORIO - 0000146 - 03/09/2026 - A1 – ALTRO - U

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il/la sottoscritto/a è consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Luogo e data

_____, __/__/____

Il dichiarante

_____

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

BOIC809005 - A7A5E7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007938 - 03/09/2026 - IV.5 - U
BOIC809005 - A7A5E7B - ALBO PRETORIO - 0000146 - 03/09/2026 - A1 – ALTRO - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO
Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196
Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF
E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it
SITO WEB: https://borgotossignanoic.edu.it/

ALLEGATO D: **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative**

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO E/O TUTOR

Avviso Piano Estate 2026/2027 dell'IC di Borgo Tossignano, finanziato nell'ambito dell'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027" (c.d. Piano Estate 2026-2027). Titolo progetto: "CRESCERE IN CONSAPEVOLEZZA" – CUP: B44D26002510007 – CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-1035.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il_____

residente a_____ Provincia di _____ Via_____

Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

BOIC809005 - A7A5E7B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007938 - 03/09/2026 - IV.5 - U
BOIC809005 - A7A5E7B - ALBO PRETORIO - 0000146 - 03/09/2026 - A1 – ALTRO - U

a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità o inconferibilità rispetto all'incarico e di rispettare, ove applicabili, le disposizioni dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento o nell'incarico che possa determinare un conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente;
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono ulteriori circostanze ostative o situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che si frappongano al conferimento e allo svolgimento dell'incarico;

d) di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, e del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recanti le disposizioni sul codice di comportamento applicabili, per quanto compatibili;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e di essere consapevole delle modalità e finalità del trattamento, senza prestare un consenso quale base giuridica dello stesso;

Firmato

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO