



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
BORGO TOSSIGNANO**

con plessi e sezioni staccate nei Comuni di Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice
Via della Resistenza, 17 – 40021 Borgo Tossignano (BO) – C.M.: BOIC809005 – C.F.: 82003730379
Tel. 0542/90196 – Fax: 0542/91028
E-mail: boic809005@istruzione.it istituto@borgotossignanoic.it – PEC: boic809005@pec.istruzione.it
Sito web: www.borgotossignanoic.edu.it

N.CIG.: ZEB2C98BCD

Agli Atti dell'Istituzione Scolastica

Determina a contrarre di cui all'art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275: Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 in materia di delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D.lgs.30 marzo 2001, n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.I. n. 129/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 23.01.2020 di approvazione del Programma Annuale E. F. 2020;
- VISTO** il regolamento di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. n. 129/2018 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 30.10.2019;
- CONSIDERATA** l'esigenza di rinnovare per l'anno 2020 le licenze d'uso dei software utilizzati per la gestione amministrativa, in particolare degli strumenti contenuti sotto la dicitura "Amministrazione Digitale" quali: - *"Gestione documentale - Mail Processing - Bacheche digitali - Gestione firma digitale e marche temporali - Conservazione sostitutiva"*;
- VISTA** la legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- CONSIDERATO** che l'operatore economico proprietario dei software utilizzati per la gestione della Amministrazione Digitale è la Ditta Madisoft S.p.A. Via Giovanni Falcone 5 Pollenza MC Italia 62010 , partita Iva 01818840439;
- VISTA** la disponibilità nel Programma Annuale;

DETERMINA

di impegnare la spesa complessiva di € **800,00** + IVA, in conto competenza del Programma Annuale dell'esercizio in corso a valere sull'attività Attività A 2 1 – Funzionamento amministrativo generale;

1. di acquistare i beni di cui trattasi in affidamento diretto dalla Ditta Madisoft S.p.A. di Pollenza (MC);
2. di evidenziare il **C.I.G. n. ZEB2C98BCD** relativo alla suddetta fornitura in tutte le fasi dell'istruttoria;
3. di informare la ditta assegnataria che è tenuta ad assolvere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010, con relativa comunicazione del c.c. dedicato e gli estremi del documento di riconoscimento delle persone delegate ad operare sugli stessi e che, in caso di inadempienza, ne verrà data tempestiva comunicazione alla Prefettura;
4. di acquisire il DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445) che la Ditta risulta regolare con i versamenti dei contributi;
5. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* in qualità di Responsabile Unico del procedimento

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marilisa Ficara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

N. CIG ZEB2C98BCD

Attività A 2 1 – Funzionamento amministrativo generale

Il Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi
Gennaro De Blasio