



**ISTITUTO COMPRESIVO  
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO  
BORGO TOSSIGNANO**

con plessi e sezioni staccate nei Comuni di Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice  
Via della Resistenza, 17 - 40021 Borgo Tossignano (BO) - C.M.: BOIC809005 - C.F.: 82003730379  
Tel. 0542/90196 - Fax: 0542/91028  
E-mail: [boic809005@istruzione.it](mailto:boic809005@istruzione.it) e - PEC: [boic809005@pec.istruzione.it](mailto:boic809005@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <https://borgotossignanoic.edu.it>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

**VISTO** l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

**VISTO** il Protocollo di Intesa tra il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 16/02/2021 ("Protocollo");

**EMANA**

il seguente Regolamento di applicazione del Protocollo di Intesa sottoscritto tra il Dirigente scolastico e le Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo:

**ARTICOLO 1 - Prestazioni indispensabili**

Sulla base delle prestazioni indispensabili elencate dall'Accordo del 2.12.2020 nell'art. 2, comma 2 e in relazione alla natura della propria Istituzione scolastica, le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

**a. ISTRUZIONE SCOLASTICA:**

a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;

**d. EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITÀ CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO:**

d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento delle retribuzioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

**ARTICOLO - 2 Contingenti**

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale per ciascuna prestazione indispensabile specificata nell'art. 2 del nostro Protocollo:

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto a1), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere *d)* ed *e)*: tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
  - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n.1
  - COLLABORATORE SCOLASTICO n.1 per ciascun Plesso dove si svolgono gli scrutini, gli esami finali o gli esami di idoneità.
2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto d1), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI o n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

### **ARTICOLO 3 *Criteria di individuazione***

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

Volontarietà e, in caso di più volontari, ricorso al sorteggio; in mancanza di volontari, rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione stessa seguendo l'ordine alfabetico.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Marilisa Ficara

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. lgs. n. 82/2005 e norme correlate*