



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO

Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196

Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –

Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF

E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>

ONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Operativo per la Progettazione
 Orientato per l'Innovazione: la realizzazione di soluzioni
 per la scuola dei beni didattici
 per l'Innovazione e per l'Insegnamento digitale
 Ufficio IP

DISCIPLINARE DI GARA della RDO n. 2928236

All'Operatore Economico

Tramite richiesta di RdO n. 2928236

OGGETTO: Disciplinare di gara della RDO n. 2928236 per la procedura di affidamento tramite richiesta d'offerta (RdO) su MEPA ai sensi dell'art. 36 e 58 del D.lgs 50/2016 della fornitura per la realizzazione dell'Azione FESR 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Autorizzazione prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02-11-2021 **Codice identificativo progetto:** 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-6 **Titolo:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

UNICO LOTTO CUP: B29J21020530006 **CIG Lotto 1:** Z6C33FE655

PREMESSA

Per l'acquisizione della fornitura di beni e servizi per la realizzazione degli interventi di cui all'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-6 l'amministrazione scolastica IC Borgo Tossignano, ai sensi dell'art. 36 e 58 del D.lgs 50/2016, intende avvalersi della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla fornitura in questione.

Le condizioni del contratto, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente disciplinare, che ne costituisce parte integrante ed essenziale mentre per quanto ivi non previsto si farà espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio.

La fornitura dovrà essere realizzata, mediante unico lotto, secondo le modalità, i tempi e le specifiche definite nel presente Disciplinare di gara della RdO e nel Capitolato tecnico.

1. Responsabile unico del procedimento (RUP)

Il Responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è la dr.ssa Marilisa Ficara, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Borgo Tossignano (telefono 0542-90196, PEO: boic809005@istruzione.it, PEC: boic809005@pec.istruzione.it).

2. Oggetto della fornitura

La presente fornitura ha per oggetto i beni come specificato nell'allegato capitolato tecnico:

LOTTO UNICO	DESCRIZIONE	C.I.G	CUP	IMPORTO IVA ESCLUSA euro	IMPORTO IVA INCLUSA euro
1	n. 23 monitor interattivi	Z6C33FE655	B29J21020530006	€ 39.732,34 (trentanove mila settecentotrentadue/34)	€ 48.473,46 (quarantaottomilaquattrocentosettantatre/46)
Come indicato nel capitolato tecnico deve essere allegata la SCHEDA TECNICA pena esclusione dell'offerta					



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO

Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196

Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –

Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF

E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>

PROGETTO
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Progetto Europeo per la Progettazione
Dirigente Generale per l'Innovazione, la Ricerca di Politiche
Pubbliche per la creazione dei bandi strutturali per
l'Innovazione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IP

L'operatore economico invitato dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:

- attrezzature a ridotto consumo energetico;
- apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- attrezzature a ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD.

3. Importo a base d'asta

L'importo complessivo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui al presente Disciplinare e allegato Capitolato tecnico è stabilito in euro **39.732,34** (trentanove milasettecentotrentadue/34) IVA esclusa corrispondente a euro **48.473,46** (quarantaottomilaquattrocentosettantatre/46) IVA inclusa.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento.

Il criterio di scelta del contraente è il seguente: prezzo complessivo più basso rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs 50/2016 trattandosi di beni con caratteristiche standardizzate determinato dal prezzo complessivo offerto per le quantità indicate nell'allegato Capitolato tecnico.

In caso di economie l'amministrazione scolastica potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

L'amministrazione scolastica manifesta la propria volontà di procedere a successivi ordinativi all'operatore economico selezionato ai prezzi di offerta. Il prezzo complessivo indicato dall'operatore economico invitato dovrà intendersi comprensivo dei costi per gli oneri di sicurezza di cui all'art. art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 relativi alla presente procedura.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

4. Soggetti ammessi alla presentazione delle offerte

Possono partecipare alla procedura i soggetti individuati tramite l'indagine di mercato prot. 0013138 del 19-11-2021 attivata da questa amministrazione scolastica, nonché quelli risultanti dal previsto sorteggio a sistema MEPA di cui alla determina prot. 0013137 del 19-11-2021, e che complessivamente avranno ricevuto richiesta d'offerta-RdO su MePA secondo le modalità previste dal presente disciplinare di gara ed abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.

5. Modalità di presentazione delle offerte

Gli operatori economici invitati potranno presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei beni per il progetto in oggetto entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 21 dicembre 2021** e comunque entro i termini indicati a sistema della RdO su MEPA n. **2928236**

Le offerte a partecipare alla procedura, e/o le eventuali comunicazioni, dovranno essere trasmesse esclusivamente e direttamente attraverso il sistema telematico MEPA secondo le modalità descritte nel presente disciplinare, a pena esclusione dalla procedura.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Prospettive
Direzione Generale per l'Innovazione in ricerca di politica
scolastica, per la sostegno dei fondi strutturali per
l'Innovazione e per l'Innovazione digitale
Ufficio PR

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

6. Documentazione richiesta in relazione alla presentazione dell'offerta

L'operatore economico invitato per poter partecipare alla presente RdO, a pena di esclusione dalla medesima, dovrà inserire nella RdO a sistema **unicamente** attraverso il sistema telematico MEPA, la seguente documentazione **firmata digitalmente** da parte del titolare o legale rappresentante per *“accettazione integrale di tutto quanto contenuto negli atti e documentazione della presente RdO”*:

- 1 Disciplinare di gara della RDO** sottoscritto digitalmente per accettazione integrale;
 - 2 Capitolato Tecnico** sottoscritto digitalmente per accettazione integrale con allegate schede tecniche per ogni categoria di bene oggetto della RdO;
 - 3 Offerta economica a sistema:** in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico.
 - 4 Fotocopia del documento di identità** in corso di validità del titolare o legale rappresentante.
 - 5 Dichiarazione (Allegato 1)** sottoscritta digitalmente a cura del titolare o legale rappresentante contenente:
 - L'autocertificazione di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
 - L'impegno dell'operatore economico offerente ad effettuare la consegna della fornitura **entro e non oltre 3** giorni solari successivi decorrenti dalla stipula a sistema del contratto e comunque entro e non oltre il **31/12/2021**, come specificato al successivo paragrafo 15 del presente Disciplinare. E' ammessa la riprogrammazione della consegna entro e non oltre il 10-01-2022 solo nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario attesti l'acquisizione della fornitura dei n. 23 monitor dal produttore e/o distributore alla data del 31-12-2021 fornendo tramite PEC all'amministrazione scolastica il numero seriale identificativo di ciascuno dei n.23 monitor interattivi acquisiti.
 - L'impegno a costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione per tutta la durata della garanzia dei beni oggetti di gara, con le modalità di cui all'articolo 103, commi 2 e 3 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **pari al 10 per cento** dell'importo contrattuale come specificato al successivo paragrafo 11 del presente Disciplinare.
 - L'impegno a individuare un referente tecnico della fornitura.

La figura del referente tecnico dovrà essere garantita per tutta la durata della garanzia dei beni della fornitura oggetti di gara e dovrà assicurare la prestazione dei seguenti servizi e attività a carico dello stesso operatore economico aggiudicatario:

1. installazione nei vari plessi dell'istituto di n. 23 monitor interattivi;
 2. smontaggio e dismissione delle attrezzature esistenti che verranno sostituite con l'installazione dei n. 23 monitor interattivi acquisiti;
 3. installazione ON-SITE dei software richiesti e configurazione di tutti i n. 23 monitor interattivi alla rete scolastica con connessione al dominio dell'istituto e configurazione dei



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per l'Innovazione in ricerca di qualità
e applicazione, per la sostituzione dei fondi strutturali per
l'Innovazione e per l'Insegnamento digitale
Ufficio DI

privilegi di active directory che l'istituto comunicherà all'operatore economico aggiudicatario;

4. collaudo presso i plessi dell’istituto dei n. 23 monitor interattivi;
 5. formazione ON SITE ed addestramento ON SITE sull’utilizzo dei monitor di tutto il personale docente come distribuito sui vari plessi;
 6. supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 7. pianificazione delle consegne;
 8. monitoraggio dell’andamento delle consegne e controllo del rispetto del piano di fornitura concordato;
 9. monitoraggio dell’andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia della garanzia di 60 mesi (5 anni);
 10. ritiro ON-SITE a carico del produttore in caso di sostituzione dei monitor forniti per tutta la durata dei 60 mesi (5 anni) di garanzia richiesta;
 11. implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 12. risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell’Istituzione Scolastica.
 13. l’attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE, delle certificazioni e schede tecniche richieste nel Capitolato tecnico;
 14. l’attestazione di conformità rilasciata dal produttore, importatore o distributore ufficiale, italiano o estero che si tratta di prodotti destinati al mercato italiano;
 15. l’indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e email (PEO e PEC).

6 Dichiarazione di regolarità contributiva (Allegato 2) sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante

7 **Documentazione** comprovante la **Garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 pari al 2% (due) dell'importo posto a base d'asta. La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, **in contanti, assegno circolare o in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può altresì essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Casi speciali

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, tutta la documentazione richiesta di cui al presente disciplinare di gara, deve essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate e deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

7. Ulteriori adempimenti

Ogni comunicazione riguardo la presente RDO-MEPA dovrà avvenire tramite sistema telematico MEPA a mezzo di apposita funzione. Ulteriore ed eventuale documentazione dovrà essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all' indirizzo boic809005@pec.istruzione.it.

8. Cause e motivi di esclusione delle offerte

Sono escluse dalla presente procedura le offerte che:

- non pervengano al sistema entro i termini stabiliti;
 - non risultino sottoscritte digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
 - siano **pari o in aumento** rispetto all'importo posto a base d'asta;
 - siano incomplete o parziali ovvero offerte relative a prodotti con caratteristiche differenti da quelle richieste.
 - non presentino in allegato tutta la documentazione di cui al precedente paragrafo 6, secondo le modalità previste dal medesimo **paragrafo 6**;

Sono ugualmente escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- ✓ difformi rispetto alle caratteristiche richieste nel Capitolato tecnico;
 - ✓ non univoche, che presentino opzioni e/o forniture alternative e/o contraddittorie;
 - ✓ assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti;
 - ✓ prive di marche, delle marcature CE e relativa documentazione (**schede tecniche**) e manuali d'uso in lingua italiana.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico concorrente esonerà questa Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Questa Istituzione scolastica si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'Istituzione scolastica valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 (dodici) ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, l'Istituzione scolastica potrà sospendere la procedura, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle offerte, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 (dodici) ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

9. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del **minor prezzo**, rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b del D.Lgs 50/2016 trattandosi di beni con caratteristiche standardizzate, previa verifica dell'offerta anormalmente bassa ai sensi dell'art. 56 comma 8 del D.Lgs 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione della fornitura è quindi il seguente: **prezzo complessivo più basso** determinato dal prezzo complessivo offerto per le quantità indicate nell'allegato Capitolato tecnico.

L'aggiudicazione si riferisce all'intero lotto che viene dichiarato indivisibile. Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara.

L'Amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta valida, facendo comunque presente che le offerte pervenute non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara, ovvero di non precedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

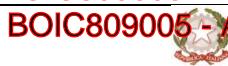
10. Calcolo offerte anormalmente basse

Ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dal citato art. 97.

11. Garanzia definitiva

L'appaltatore aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto di fornitura, se richiesto dall'amministrazione scolastica, dovrà costituire entro il termine previsto per la consegna della fornitura di cui al paragrafo 16 "Modalità e tempi della consegna", una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 103, commi 2 e 3 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia è prestata per tutta la durata della garanzia dei beni oggetti di gara. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria; detto deposito potrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia.

L'amministrazione scolastica si riserva di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di



gara, ovvero di non precedere all'aggiudicazione definitiva e alla stipula nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario, se richiesto, non costituirà la garanzia definitiva entro il termine previsto per la consegna della fornitura di cui al paragrafo 16 "Modalità e tempi della consegna". L'amministrazione si riserva la facoltà, di proseguire la procedura di scelta del fornitore, mediante scorimento della graduatoria delle offerte ricevute dagli operatori economici concorrenti, oppure di concludere la procedura senza la stipula di alcun contratto.

12. Riserva dell'Amministrazione in merito all'aggiudicazione

L'Amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta valida, facendo comunque presente che le offerte pervenute non sono vincolanti per l'amministrazione, che si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione, ai sensi del citato art. 95, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni **CONSIP** relative alla fornitura oggetto della gara, motivando la decisione e senza nulla dovere agli operatori economici invitati a nessun titolo.

L'amministrazione si riserva la facoltà, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ammissibile o nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, di proseguire la procedura di scelta del fornitore, mediante l'invio di ulteriori Richieste di Offerta, oppure di concludere la procedura senza la stipula di alcun contratto.

Prima di procedere all'eventuale Documento di Stipula-RdO l'amministrazione si riserva di chiedere la presentazione di tutta la documentazione utile per verificare la corrispondenza tra le caratteristiche richieste e quelle offerte.

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale della procedura di selezione ed all'aggiudicazione da parte del RUP.

L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'amministrazione scolastica si riserva, in ogni caso, di richiedere di comprovare, entro il giorno successivo dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo e dal secondo operatore economico concorrente in graduatoria. Qualora taluno degli operatori economici concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto temine, ovvero la documentazione ottenuta dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla presente procedura, l'amministrazione scolastica procederà all'esclusione dell'operatore economico concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, e all'eventuale nuova aggiudicazione.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nella RdO, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con l'operatore economico affidatario. Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement.

L'operatore economico aggiudicatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica, secondo la tempistica indicata al successivo paragrafo 16 del presente Disciplinare.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

13. Stipula del contratto

Il Contratto di fornitura dei beni e/o servizi con il fornitore aggiudicatario prescelto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Stipula - RdO generato dal M.e.P.A. firmato digitalmente dall'amministrazione scolastica viene caricato a sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement. Di tale contratto costituiranno parte integrante il presente disciplinare di gara, il capitolato tecnico e tutta la documentazione allegata. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'amministrazione scolastica, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare propri controlli circa i requisiti di abilitazione dichiarati dall'operatore economico per la registrazione al mercato elettronico, e di richiedere ulteriore documentazione prima di caricare il Documento di Stipula - RdO generato dal M.e.P.A..

La presentazione dell'offerta da parte degli offerenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e accettazione dei documenti contrattuali, delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi.

Entro il giorno lavorativo successivo dal caricamento a Sistema del Documento di Stipula RdO firmato digitalmente dall'amministrazione scolastica, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre a mezzo PEC (boic809005@pec.istruzione.it) ovvero tramite comunicazione nell'apposita sezione della RDO, ove prevista:

- a) copia del Documento di Stipula-RdO controfirmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante;
 - b) conferma della dichiarazione Allegato 1, secondo il modello che l'amministrazione invierà a mezzo posta PEC ovvero tramite comunicazione nell'apposita sezione della RDO. Detta dichiarazione dovrà essere resa dal titolare o legale rappresentante della Società, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e relativa ai seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - regolarità contributiva, previdenziale ed assistenziale;
 - estremi del “conto dedicato” previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 (“piano straordinario contro le mafie”);
 - inesistenza di cause di incompatibilità ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012 “Anticorruzione” e ss.mm.ii.;

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente disciplinare di gara, si rinvia a tutti documenti contrattuali di cui al Bando di abilitazione BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

14. Oggetto e durata del contratto



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO**

Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196

Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –

Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF

E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ottobre 2013 - Decreto per la Progettazione
Ottobre 2013 - Decreto per l'adempimento. In relazione alla politica
di sostegno per la realizzazione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IP

Il contratto che sarà stipulato avrà ad oggetto la fornitura di:

- **n. 23** monitor interattivi multitouch con correlati servizi e attività come da capitolato tecnico allegato alla RdO.

15. Luogo di esecuzione della fornitura

L'operatore economico affidatario dovrà eseguire la fornitura nei plessi dell'**Istituto Comprensivo di Borgo Tossignano**:

Comune	Indirizzo
SC. PRIMARIA BORGO TOSSIGNANO	LARGO GRUPPO COMBATTENTI FOLGORE 9- BORGO TOSSIGNANO
SC. PRIMARIA CASALFIUMANESE	VIALE ANDREA COSTA 15- CASALFIUMANESE
SC. PRIMARIA CASTEL DEL RIO	VIA IV NOVEMBRE 2 - CASTEL DEL RIO
SC. PRIMARIA FONTANELICE	CORSO EUROPA 22 - FONTANELICE
SC. PRIMARIA SASSOLEONE	VIA MARTIRI DELLA RAPPRESAGLIA 3- SASSOLEONE
SC. SECONDARIA BORGO TOSSIGNANO	VIA DELLA RESISTENZA 17 - BORGO TOSSIGNANO BO
SC. SECONDARIA CASALFIUMANESE	VIA A.COSTA 17 - CASALFIUMANESE
SC. SECONDARIA FONTANELICE	CORSO EUROPA 20- FONTANELICE
SC. SECONDARIA CASTEL DEL RIO	VIA MADREA AGNESE TRIBOLI 2 - CASTEL DEL RIO

Il contratto sarà comprensivo del servizio di consegna che dovrà avvenire *“al piano”* presso le sedi sopraindicate.

16. Modalità e tempi di consegna

Ai sensi dell'art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere l'erogazione del finanziamento PON FESR. L'operatore economico aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

La fornitura oggetto della presente procedura dovrà essere consegnata **entro e non oltre 3 giorni solari** successivi decorrenti dalla restituzione a carico dell'appaltatore del Documento di Accettazione generato dal M.e.P.A. firmato digitalmente e caricato a sistema e comunque entro e non oltre il **31 dicembre 2021** pena l'applicazione delle penali previste dal precedente paragrafo 11, previste nei documenti contrattuali del relativo bando di abilitazione o nei casi espressamente previsti, la risoluzione contrattuale in danno dell'aggiudicatario. E' ammessa la riprogrammazione della consegna **entro e non oltre il 10-01-2022** solo nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario attesti l'acquisizione della fornitura dei n. 23 monitor dal produttore e/o distributore alla data del 31-12-2021 fornendo tramite PEC all'amministrazione scolastica il numero seriale identificativo di ciascuno dei n.23 monitor interattivi acquisiti.

Il Fornitore aggiudicatario si impegna a predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione scolastica e comunque non contemporaneamente con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche e senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'amministrazione scolastica. Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: 9-12 esclusi sabato e giorni festivi. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli (monitor) consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dal precedente paragrafo 11 e nei documenti contrattuali del relativo bando di abilitazione.



17. Controlli sull'esecuzione -Verifica tecnica presso il Punto Ordinante

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'Amministrazione ordinante si riserva di richiedere all'operatore economico concorrente che risulterà primo classificato nella graduatoria di presentarsi presso la sede della Scuola entro **2 (due)** giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico.

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata e comunque in ogni caso di difformità sostanziale rispetto alle prescrizioni del capitolato tecnico e dei documenti di gara verificate in contraddittorio, il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 2 (due) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo. Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione.

In caso di esito negativo della verifica il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

L'esito negativo della verifica si potrà avere nelle seguenti ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
 - b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
 - c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.

18. Controlli sull'esecuzione -Collaudo

Il collaudo interesserà tutti i beni oggetto della fornitura e sarà effettuato dal collaudatore dell'amministrazione scolastica, in contraddittorio on-site con il personale incaricato dall'operatore economico.

Il collaudo delle attrezzature acquistate avrà per oggetto la verifica del rispetto del principio di non arrecare danno agli obiettivi ambientali, nonché la corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato tecnico e di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso.

In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'amministrazione scolastica la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dall'operatore economico aggiudicatario.

Nel caso di esito negativo del collaudo l'operatore economico aggiudicatario dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività



Attestato di titolarità della ditta Università e Scuola Bressana
Ottobre 2010 per la Presidenza
Direttore Generale per l'Innovazione, la ricerca di eccellenza
scienziosa, per la cattura dei fondi strutturali per
l'Innovazione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IP

necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituzione scolastica abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23 con l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 22.

Il servizio di supporto al collaudo on-site, da intendersi quale assistenza dell'operatore economico aggiudicatario nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

19. Garanzia dei beni acquistati

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia 60 mesi (5 anni) con certificato del produttore e con assistenza on-site carico del produttore, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 60 (sessanta) mesi. Assistenza on site a carico dell'operatore aggiudicatario entro la giornata successiva alla richiesta, e per la stessa durata della garanzia deve essere garantito il servizio di assistenza remota e deve essere indicato il link al quale accedere per tutte le operazioni relative.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione scolastica appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area, salvo trasferte fuori regione, deve provvedere a dotarsi contemporaneamente all'esecuzione della fornitura, di un centro di assistenza come sopra localizzato, anche attraverso uno specifico incarico conferito ad altro centro di assistenza allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione. La mancata indicazione della modalità o del centro di assistenza tecnica sarà causa di esclusione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

20. Ipotesi di cessione - Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

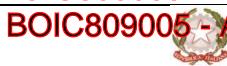
21. Modalità di fatturazione e condizioni di pagamento

Il corrispettivo di cui al contratto della presente RdO verrà liquidato dall'Amministrazione scolastica, nei termini previsti dalla normativa vigente, a seguito della positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui ai precedenti paragrafi 17 e 1 ed agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016.

1) La fattura dovrà essere intestata a:

- **“Istituto Comprensivo di Borgo Tossignano** –via della Resistenza n. 17- 40021 Borgo Tossignano(BO)
Codice fiscale **82003730379**
Codice Unico IPA di fatturazione di questa amministrazione è il seguente: **UFZWZF**.

2) La fattura dovrà obbligatoriamente riportare:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO

Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196

Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –

Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF

E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Operativi per la Pianificazione
Operativi per l'investimento in relazione all'attivita'
Operativi per la gestione dei fondi strutturali per
l'investimento e per l'innovazione digitale
Ufficio IP

- il CIG Lotto 1 di riferimento: **Z6C33FE655**

- Il CUP di riferimento: **B29J21020530006**

L'Operatore economico aggiudicatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione. Qualora siano contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

Si comunica altresì che questa amministrazione scolastica è tenuta ad applicare il meccanismo del c.d. "split payments", così che i pagamenti ai fornitori effettuati dalla stessa non saranno comprensivi di I.V.A. Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 100% dell'importo complessivo del contratto a titolo di saldo, previo collaudo con esito positivo della fornitura ed emissione di regolare fattura esclusivamente in formato elettronico previa verifica della regolarità contributiva;
- entro 60 (sessanta) giorni dalla sua ricezione, mediante bonifico su conto corrente bancario/postale dedicato, secondo quanto precisato nel successivo paragrafo 26 del presente disciplinare.

22. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituzione scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale IVA ESCLUSA. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione scolastica.

23. Risoluzione e recesso

Nelle ipotesi successivamente elencate, le inadempienze agli obblighi contrattuali assunti saranno qualificate come gravi e conseguentemente contestate dal RUP a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC all'Operatore economico aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 3 (tre) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto.

Si considerano gravi inadempienze le seguenti:

- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto, senza giustificato motivo, nei termini stabiliti dal presente Disciplinare;
- manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;
- violazione ad opera dell'operatore economico aggiudicatario degli obblighi di cui ai paragrafi (Ipotesi di cessione-Subappalto, Riservatezza delle informazioni);
- esito negativo delle verifiche periodiche amministrative effettuate sull'operatore economico aggiudicatario;

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'operatore



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO**

Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196

Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –

Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF

E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ottobre 2013 - Codice Univoco per la Progettazione
Ottobre 2013 - Codice Generale per l'elaborazione in rete della politica di istruzione e formazione
Ottobre 2013 - Codice Generale per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio P

economico aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il completamento della fornitura.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione scolastica potrà intimare all'operatore economico affidatario, con comunicazione inviata mediante casella di posta elettronica certificata PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

24. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli operatori economici partecipanti ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'operatore economico aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione.

Con l'invio dell'offerta gli operatori economici concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

25. Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;



- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

26. Obblighi dell'affidatario -Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a **totale carico dell'Aggiudicatario**, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
 - tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
 - la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
 - l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'operatore economico aggiudicataria assume tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
 - l'obbligo di registrare sul **conto corrente dedicato** tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
 - l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG Lotto 1: **Z6C33FE655** e il codice unico di progetto (CUP **B29J21020530006**) successivamente comunicato;
 - l'obbligo di comunicare all'Istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
 - ogni altro obbligo previsto dalla legge n. 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo articolo 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituzione scolastica.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

27. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Emilia-Romagna.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento della fornitura tra il prestatore e l'Istituzione Scolastica, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna.

28. Clausola di salvaguardia

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

L'amministrazione scolastica si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e l'operatore economico aggiudicatario non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, l'operatore economico aggiudicatario dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

29. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare di gara si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016 come modificato dal DLGS 56/2017 e al D.L. 129/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Allegati:

- Dichiarazione (**Allegato 1**) sottoscritta digitalmente a cura del titolare o legale rappresentante
 - Dichiarazione di regolarità contributiva (**Allegato 2**) sottoscritta digitalmente a cura del titolare o legale rappresentante
 - **Disciplinare di Gara** della RdO sottoscritto digitalmente per accettazione integrale a cura del titolare o legale rappresentante
 - **Capitolato Tecnico** della RdO sottoscritto digitalmente per accettazione integrale a cura del titolare o legale rappresentante



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Pianificazioni
Direzione Generale per l'Innovazione, la Ricerca di Politica
Nazionale, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'Innovazione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IP

ALLEGATO 1 Dichiarazione

Disciplinare di gara della RDO n. 2928236 per la procedura di affidamento tramite richiesta d'offerta (RdO) su MEPA ai sensi dell'art. 36 e 58, del D.lgs 50/2016 per la realizzazione della fornitura dell'Azione FESR 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Autorizzazione prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02-11-2021 **Codice identificativo progetto:** 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-6 **Titolo:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ____/____/_____
e residente a _____ alla via _____ n._____,
codice fiscale _____, nella sua qualità di _____
dell'impresa _____ partita _____,
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
 - 2) che tutte le attrezzature offerte sono immediatamente ed effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli
 - 3) di impegnarsi ad effettuare la consegna della fornitura entro il **31 Dicembre 2021** di cui al termine massimo stabilito al paragrafo 15 del Disciplinare di Gara della RdO oppure di effettuare la consegna entro e non oltre il 10 Gennaio 2021 attestando l'acquisizione della fornitura dei n. 23 monitor dal produttore e/o distributore alla data del 31-12-2021 fornendo tramite PEC all'amministrazione scolastica il numero seriale identificativo di ciascuno dei n.23 monitor interattivi acquisiti;
 - 4) di impegnarsi a costituire una garanzia definitiva a propria scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 103, commi 2 e 3 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale come specificato al paragrafo 11 ed entro il termine previsto per la consegna della fornitura di cui al paragrafo 16 "Modalità e tempi della consegna", del Disciplinare di Gara della RdO. L'operatore economico accetta la condizione che l'amministrazione scolastica si riserva : -1) di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara, ovvero di non precedere all'aggiudicazione definitiva e alla stipula nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario , se richiesto, non costituirà la garanzia definitiva entro il termine previsto per la consegna della fornitura di cui al paragrafo 16 "Modalità e tempi della consegna"; -2) di proseguire la procedura di scelta del fornitore, mediante scorrimento della graduatoria delle offerte ricevute dagli operatori economici concorrenti, oppure di concludere la procedura senza la stipula di alcun contratto.
 - 5) di impegnarsi a nominare un Referente tecnico che dovrà assicurare la prestazione dei seguenti servizi e attività a carico dello stesso operatore economico aggiudicatario:
 - a. installazione nei vari plessi dell'istituto di n. 23 monitor interattivi;

- b. smontaggio e dismissione delle attrezzature esistenti che verranno sostituite con l'installazione dei n. 23 monitor interattivi;
 - c. installazione ON-SITE dei software richiesti e configurazione di tutti i n. 23 monitor interattivi alla rete scolastica con connessione al dominio dell'istituto e configurazione dei privilegi di active directory che l'istituto comunicherà all'operatore economico aggiudicatario;
 - d. collaudo presso i plessi dell'istituto dei n. 23 monitor interattivi;
 - e. formazione ON SITE ed addestramento ON SITE sull'utilizzo dei monitor di tutto il personale docente come distribuito sui vari plessi;
 - f. supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - g. pianificazione delle consegne;
 - h. monitoraggio dell'andamento delle consegne e controllo del rispetto del piano di fornitura concordato;
 - i. monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia della garanzia di 60 mesi (5 anni);
 - j. ritiro ON-SITE a carico del produttore in caso di sostituzione dei monitor forniti per tutta la durata dei 60 mesi (5 anni) di garanzia richiesta;
 - k. implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - l. risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica.
 - m. l'attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE, delle certificazioni e schede tecniche richieste nel Capitolato tecnico;
 - n. l'attestazione di conformità rilasciata dal produttore, importatore o distributore ufficiale, italiano o estero che si tratta di prodotti destinati al mercato italiano;
 - o. l'indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e email (PEO e PEC)

6) di impegnarsi a rispettare rigidamente i termini utili perché il collaudo delle attrezzature acquistate sia svolto come indicato al paragrafo 18 del Disciplinare di Gara della RdO, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati;

7) di garantire la presenza obbligatoria delle marcature CE, delle certificazioni e schede tecniche richieste nel Capitolato tecnico;

8) di garantire la conformità rilasciata dal produttore, importatore o distributore ufficiale, italiano o estero che si tratta di prodotti destinati al mercato italiano

9) di utilizzare i seguenti recapiti: tel. _____, telefax _____, mail _____

10) di impegnarsi a inserire nella RdO a sistema unicamente attraverso il sistema telematico MEPA, la seguente documentazione firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante per "accettazione integrale di tutto quanto contenuto negli atti e documentazione della presente RdO:

 - a) **Disciplinare di gara della RDO** sottoscritto digitalmente per accettazione integrale;
 - b) **Capitolato Tecnico** sottoscritto digitalmente per accettazione integrale con allegate schede tecniche per ogni categoria di bene oggetto della RdO;
 - c) **Offerta economica a sistema:** in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico.
 - d) **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità del titolare o legale rappresentante.
 - e) **Dichiarazione di regolarità contributiva (Allegato 2)** sottoscritta digitalmente dal titolare o legale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Dirigenza Generale per l'Innovazione, la ricerca di eccellenza
e la didattica, per la sostegno dei fondi strutturali per
l'Innovazione e per l'Innovazione didattica
UNESCO-PR

rappresentante

- f) **Documentazione comprovante la Garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 pari al 2% (due) dell'importo posto a base d'asta

11) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.

12) di accettare che ai sensi dell'Articolo 51 ("Risposta alla RDO") delle Regole MePA, "Con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni particolari di contratto eventualmente previste dal Soggetto Aggiudicatore".

Si allega documento d'identità in corso di validità.

Il Dichiarante

Firmato digitalmente

