

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b><br><b>ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO</b><br>Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196<br><b>Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –</b><br><b>Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF</b><br><b>E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it</b><br><b>SITO WEB: <a href="https://borgotossignanoic.edu.it/">https://borgotossignanoic.edu.it/</a></b> | <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b><br><br><b>2014-2020</b><br><b>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</b><br><br>UNIONE EUROPEA<br><br>MIUR |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA

All'Operatore Economico  
 Tramite **TRATTATIVA DIRETTA n.** (vedi codice assegnato da MEPA)

**OGGETTO:** Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del Decreto Legislativo n. 36/2023, della Convenzione per l'esecuzione del Servizio di trasporto e di organizzazione del viaggio di istruzione **Trieste 23-24 Aprile 2024** per gli studenti dell'Istituto IC BORGO TOSSIGNANO relativo alla procedura **CIG**

### Premessa

Per l'acquisizione della fornitura in oggetto l'Amministrazione scolastica IC Borgo Tossignano, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del Decreto Legislativo n. 36/2023, intende avvalersi della procedura telematica di affidamento tramite Trattativa Diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Il presente disciplinare contiene le norme integrative alla Trattativa Diretta, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di affidamento nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla fornitura in questione.

### Art. 1-Definizioni

Il presente disciplinare intende regolamentare gli aspetti amministrativi della presente procedura, avente ad oggetto l'affidamento diretto del servizio di trasporto e di organizzazione del viaggio di istruzione **TRIESTE 23-24 aprile 2024** degli studenti dell'istituto comprensivo di Borgo Tossignano (di seguito il "Servizio").

L'Amministrazione scolastica con l'operatore economico in trattativa, in possesso dei requisiti professionali e tecnici necessari per l'espletamento del Servizio in oggetto, sottoscriverà una convenzione (di seguito il "Contratto") per la fornitura del servizio in oggetto.

Le condizioni del Contratto, che verrà concluso con l'operatore affidatario, sono quelle di cui al presente disciplinare, che ne costituisce parte integrante ed essenziale mentre per quanto ivi non previsto si farà espresso riferimento alla documentazione dello specifico Bando MEPA.

### Art. 2 - Responsabile del Progetto

Il Responsabile unico del Progetto ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90 è la Prof.ssa Adele D'Angelo Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo BORGO TOSSIGNANO **PEO:** [boic809005@istruzione.it](mailto:boic809005@istruzione.it) **PEC:** [boic809005@pec.istruzione.it](mailto:boic809005@pec.istruzione.it)).

### Art. 3- Oggetto della fornitura

Oggetto della presente procedura è l'affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di trasporto e di organizzazione del viaggio di istruzione TRIESTE 23-24 aprile 2024 degli studenti dell'istituto comprensivo di Borgo Tossignano.

In particolare, il servizio è funzionale alla realizzazione del seguente viaggio istruzione:

Viaggio di Istruzione in: **TRIESTE**

Durata: **2 giorni**

Partecipanti: **n. 54 alunni**

Accompagnatori: **n. 5 Docenti Accompagnatori**

Periodo: **23-24 Aprile 2024**

Mezzo di trasporto: **Viaggio A/R in autobus Borgo-Tossignano-Trieste**

**Autobus a disposizione per le escursioni in loco-Pedaggi Autostradali-Parcheggi**

Struttura ricettiva per l'alloggio: **Hotel 3/4 stelle poco distante dal centro con pernottamento in camere multiple per 54 alunni e pernottamento in camere doppie o singole per 5 docenti accompagnatori. Cena del primo giorno in Hotel per 59 pax e colazione del secondo giorno in hotel per 59 pax.** Possibilità di ospitare in un'unica struttura/edificio tutti gli studenti partecipanti ed il personale docente accompagnatore, onde consentire a questi ultimi una attenta vigilanza sugli studenti; struttura idonea all'accoglienza di studenti e/o docenti portatori di handicap o disabilità; conformità della struttura rispetto alla normativa vigente in materia edilizia, sicurezza, igiene.

L'Operatore Economico **per l'esecuzione del servizio di trasporto** deve impegnarsi a prestare la propria attività fornendo tutti i servizi utili alla piena realizzazione del servizio oggetto della presente procedura, secondo le direttive impartite dall'amministrazione scolastica. Per l'attuazione del servizio, nei termini e nei tempi specificati nel contratto, l'impresa mette a disposizione, i propri mezzi – **AUTOBUS G.T.-**, dotati dei requisiti strutturali e funzionali previsti dalla normativa vigente. In particolare dovranno essere regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo) e coperto da polizza assicurativa RCA, rilevabile dal certificato assicurativo. L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione. Si deve prestare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura dei pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori. Se l'autobus è dotato di ritenuta-cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati, mediante cartelli-pittogrammi o sistemi audio visivi, di tale obbligo. Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza, qualora si trovi a bordo del veicolo. L'autobus deve, inoltre, ai sensi del C.d.S. (CODICE DELLA STRADA), essere dotato di estintori, di almeno uno a schiuma da 5 litri, e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 Km/h e/o 100 Km/h. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, nessuno escluso, farà carico all'impresa fornitrice. Gli automezzi dovranno, in ogni caso, permettere e garantire il trasporto di allievi diversamente abili e restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo fino all'orario di rientro. Inoltre gli autobus:

- dovranno essere omologati al trasporto di alunni diversamente abili in carrozzella, se richiesto;
- dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale;
- dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C, oltre ad essere inseriti in un programma informatizzato, interno alle aziende, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli;
- dovranno essere coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17.3.1988 e dovranno essere condotti esclusivamente da personale dell'impresa munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di abilitazione professionale "KD", come previsto dall'art. 2 della legge 14-02-1974 n.62 .

L'impresa dovrà possedere tutti i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20/12/1991.

Nel richiamare espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare, nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, l'impresa fornitrice si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci. In ossequio alle istruzioni impartite con la Circolare del M.I.U.R. prot. n. 0000674 del 03/02/2016, recante il vademecum formulato dalla Polizia stradale, nel quale sono indicate alcune regole importanti per organizzare i viaggi in sicurezza, il personale addetto, data la delicatezza del servizio da erogare e la tipologia di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, corretto e rispettoso nei riguardi dei passeggeri trasportati. Dovrà, altresì, essere munito di patente D, certificato di abilitazione professionale (CAP) e certificato di qualificazione dei conducenti (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, nonché portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal Legale rappresentante dell'impresa, che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro. Nel corso del viaggio il conducente dell'autobus non potrà assumere sostanze stupefacenti, psicofarmaci, né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida il conducente non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare. La verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo, per la sua complessità tecnica e giuridica, non può che essere rimessa agli organi di polizia stradale. Nell'impiego del personale l'impresa rispetta la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea. In particolare è previsto che per i viaggi che richiedono periodi di guida superiori a nove ore, l'azienda utilizzi due autisti. Si precisa che l'orario di lavoro del conducente non è solo attività di guida ma anche tutte le altre mansioni ad essa connesse (manutenzione veicolo, assistenza passeggeri, adempimenti amministrativi, etc...), come regolato dal Decreto Legislativo n. 234/2007. Il conducente deve prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve essere sempre adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada da percorrere, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80Km/h fuori del centro abitato e 100 Km/h in autostrada. L'impresa fornitrice, prima dell'effettuazione del servizio trasporto dovrà presentare la documentazione di seguito riportata:

- carta di circolazione (libretto) per ciascun autobus g.t. posti, da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione, la categoria del veicolo;
- copia del certificato di assicurazione, da cui si rinviene che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa, per la responsabilità civile (RC), a favore dei trasportati;
- copia patente D autista, certificato di abilitazione professionale (CAP) e certificato di qualificazione dei conducenti (CQC);
- documentazione atta a dimostrare il possesso di autobus di proprietà, attrezzati anche per il trasporto disabili e dotati di pedana/sollevatore pneumatico per carrozzine per alunni diversamente abili.

Riassumendo l'operatore Economico si impegna quindi a fornire:

a) AUTOBUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta **da non oltre 10 anni** (salvo deroga accordata dal DS);
- regolarmente forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno), che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- in regola con la manutenzione ordinaria e straordinaria prevista dalla casa madre costruttrice, in particolare grado usura pneumatici;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

b) di essere in grado di esibire alle Autorità competenti, prima dell'inizio delle visite guidate, i seguenti documenti:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata.

#### **Art. 4- Gestione del servizio**

La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura dell'Affidatario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l'organizzazione del viaggio e l'esecuzione del servizio di trasporto degli studenti, nonché l'esecuzione di tutte le attività e prestazioni necessarie al completo ed esatto espletamento del Servizio di cui trattasi, nel rispetto della vigente normativa, delle finalità istituzionali dell'Amministrazione scolastica e di quanto sarà convenuto dalle parti nel Contratto.

Il Servizio sarà svolto in favore degli studenti regolarmente iscritti per l'anno scolastico 2023/2024 presso l'amministrazione scolastica appaltante, quantificato in n. 54 alunni circa, oltre che in favore di n. 5 personale docente interno incaricato di accompagnare e sorvegliare sugli studenti partecipanti al viaggio istruzione. L'Istituzione scolastica si impegna a garantire all'Affidatario la partecipazione di un numero minimo di 54 studenti e di n. 5 docenti accompagnatori partecipanti, riservandosi di individuare e comunicare all'Affidatario il numero effettivo degli utenti partecipanti secondo quanto previsto dal presente articolo, senza che l'Affidatario possa recedere dal Contratto o invocare la risoluzione dello stesso per inadempimento dell'Amministrazione appaltante. In particolare, al fine di consentire l'esatto e tempestivo adempimento del Servizio in oggetto, l'Amministrazione scolastica si impegna a comunicare per iscritto all'Operatore Economico il numero effettivo degli studenti e dei docenti accompagnatori partecipanti all'iniziativa, con l'osservanza di un termine di preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni dalla data stabilita per la realizzazione del viaggio.

Tenuto conto delle informazioni comunicate dall'Amministrazione scolastica, con la sottoscrizione del Contratto, l'Operatore Economico Affidatario si impegna ad eseguire il servizio di organizzazione e di trasporto degli studenti dell'Amministrazione scolastica, garantendo la presenza e possibilità di alloggio presso strutture ricettive turistico-alberghiere conformi a quanto richiesto nel presente disciplinare, oltre che un numero di mezzi di trasporto sufficiente a garantire l'esecuzione del Servizio in favore di tutti gli utenti partecipanti all'iniziativa. L'Operatore Economico Affidatario, inoltre, si impegna ad eseguire quanto previsto nel programma del viaggio di istruzione deliberato dal Consiglio di Istituto, il quale potrà subire solo le variazioni specificatamente concordate per iscritto dall'Affidatario con l'Amministrazione scolastica, per comprovate sopravvenute esigenze e/o necessità che dovessero verificarsi in fase di organizzazione dell'attività didattica. Pertanto alcuna variazione non potrà essere apportata unilateralmente dall'Affidatario e/o dai suoi dipendenti o collaboratori addetti al Servizio, senza la previa autorizzazione e/o consenso dei competenti organi dell'Amministrazione Scolastica (Dirigente Scolastico IC Borgo Tossignano).

Durante il periodo di efficacia del Contratto, le prescrizioni ivi convenute potranno essere modificate senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento, nei casi e nel rispetto dei limiti previsti dagli artt. 60 e 120 del D.Lgs. n. 36/2023. Inoltre, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'affidamento, l'Amministrazione scolastica potrà imporre all'Affidatario l'esecuzione delle prestazioni che ne costituiscono l'oggetto alle stesse condizioni e patti originariamente previsti nella e nei documenti relativi alla procedura in oggetto. In tal caso, l'Affidatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.

#### **Art. 5- Valore stimato dell'affidamento**

L'importo complessivamente stimato per l'affidamento in oggetto è pari a **euro 9.720,00** (novemilasettecentoventi/00) IVA inclusa (specificare assoggettamento articolo 74-ter del DPR n. 633/72), onnicomprensivo di tutti i costi relativi all'esecuzione del Servizio in oggetto e diritti di agenzia.

Ai sensi del disposto all'art. 14, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023, detto importo, comprensivo dell'IVA, rappresenta il valore di base stimato dell'affidamento in oggetto, determinato dall'amministrazione scolastica sulla base della richiesta informale di preventivo.

A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte pari e/o in aumento rispetto all'importo di base della procedura sopra indicato. Il prezzo complessivo indicato dall'operatore economico in trattativa dovrà intendersi comprensivo dei costi per gli oneri di sicurezza di cui all'art. 41, comma 13, del Decreto Legislativo n. 36/2023.

#### **Art. 6- Durata dell'affidamento**

L'affidamento avrà durata decorrente dalla data di sottoscrizione del Contratto, sino alla data di effettiva ed integrale esecuzione del Servizio che l'Amministrazione scolastica fissa, convenzionalmente, con la data prevista per il rientro del Servizio che è stato affidato. Resta inteso che, con la sottoscrizione del Contratto, l'Affidatario si impegna a rispettare rigidamente i tempi utili previsti per l'esecuzione del Servizio, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dall'Amministrazione scolastica, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare lo stesso Affidatario secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento, e dal Contratto stipulato con l'Amministrazione scolastica. Il Contratto non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto medesimo.

#### **Art. 7- Requisiti di partecipazione e dichiarazioni dell'operatore economico offerente**

L'operatore economico deve, a pena di esclusione, possedere i requisiti di cui all'art. 100, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023 ovvero:

- a) adeguati requisiti di idoneità professionale;
- b) adeguata capacità economica e finanziaria;
- c) adeguate capacità tecniche e professionali.

In particolare, ai fini dell'affidamento in oggetto, l'operatore economico offerente e/o i suoi responsabili, personale dirigente e/o dipendente:

1) non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e ss. del D. Lgs. 36/2023;

2) devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale e, in particolare, devono dichiarare:

- di essere iscritti, per la tipologia e natura di Servizio oggetto del presente Avviso (imprese esercenti servizio di trasporto persone conto terzi) alla CCIAA, ovvero nel Registro delle Commissioni Provinciali per le Cooperative, ovvero nello Schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro;
- di rispettare gli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali e possedere un Durc valido;
- di essere in possesso di tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni di settore e/o attinenti all'esecuzione dei servizi in oggetto;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/1999;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge sul trasporto di persone, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- di impegnarsi a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 253 del 14/8/91, n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 02/10/96 e successive modifiche, e a fornire tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle dell'art. 9 comma 7 e 10 della CC.MM. n. 291/92, anche mediante autocertificazione, assicurandone l'applicazione per le parti di competenza, e di garantire il possesso delle coperture assicurative di legge.

Inoltre, dovranno dichiarare che tutti i mezzi da adibire, in caso di affidamento, al Servizio:

- possiedono le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977, dal D.M. 31/01/1997 e relativa

circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n° 23 dell'11/03/1997;

- sono provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di Legge sulle responsabilità civili verso terzi;
- di avere effettuato la revisione nei termini previsti dalla vigente normativa;
- che gli stessi risultano idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie;
- che i mezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate dal D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 e relativo Regolamento di attuazione e ss.mm., comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini ai sensi del D. Lgs. 150/2006;
- che i mezzi sono utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze).

Ai sensi del D.M. 31/01/1997 e della Circolare 23 dell'11/03/1997 "sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi". Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace comporta l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

Infine, dovranno dichiarare:

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento del Servizio e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dello stesso;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione relativa alla procedura di affidamento e, in particolare, nel presente documento ed eventuale Capitolato tecnico comunicato;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione del preventivo, delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza;
- di garantire la presenza di unità di personale esperto e competente per l'espletamento del Servizio;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del servizio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- che i veicoli/mezzi di trasporto messi a disposizione dell'Istituto non rientrano nei mezzi esclusi previsti dal D.M. 31/01/1997 e dalla Circolare 23 dell'11/03/1997, ossia veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, garantendo in particolare,:
  - a. che ogni mezzo adibito al servizio è in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977, dal D.M. 31/01/1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n° 23 dell'11/03/1997;
  - b. che ogni mezzo adibito al servizio è provvisto di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di Legge sulle responsabilità civili verso terzi;
  - c. di avere effettuato su ogni mezzo la revisione nei termini previsti dalla vigente normativa;
  - d. che il mezzo risulta essere idoneo al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie;
  - e. che i mezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate dal D. Lgs. n. 30/04/1992 n. 285 e relativo Regolamento di attuazione e ss.mm., comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini ai sensi del D. Lgs. 150/2006;
  - f. che i mezzi sono conformi a tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze);
  - g. che ciascun mezzo adibito al servizio sarà pienamente funzionale ed efficiente per tutta la durata dell'uscita didattica;
  - h. che ha eseguito tutti gli interventi di manutenzione, ordinaria e/o straordinaria, dei mezzi di trasporto messi a disposizione dell'Amministrazione scolastica per il Servizio;
  - i. che ha eseguito e si impegna, ove necessario, ad eseguire, anche in corso di esecuzione della

Convenzione, la riparazione tempestiva e a proprie spese di tutti i guasti e le imperfezioni che dovessero verificarsi ai mezzi di trasporto e/o alle apparecchiature ivi installate;

- j. di essere in possesso della necessaria copertura assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge per l'attività svolta, nonché di idonea copertura assicurativa di responsabilità civile relativa ai danni derivanti dalla violazione degli obblighi contrattualmente assunti nei confronti dei soggetti viaggiatori con la sottoscrizione della Convenzione.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate. L'amministrazione scolastica appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'affidamento definitivo, il possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore partecipante durante la procedura di affidamento. La sussistenza di tutti i suddetti requisiti dovrà essere autocertificata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., nell'Istanza di partecipazione allegata alla Trattativa Diretta (**Allegato 1**).

#### **Art. 9 – Termini e modalità di presentazione dell'offerta e di svolgimento della procedura**

L'operatore economico in trattativa potrà presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi in oggetto entro e non oltre le ore 18:00 **del giorno 01 Marzo 2024** comunque entro i termini indicati a sistema della Trattativa Diretta su MEPA. L'offerta a partecipare alla procedura, e/o le eventuali comunicazioni, dovranno essere trasmesse esclusivamente e direttamente attraverso il sistema telematico MEPA secondo le modalità descritte nel presente disciplinare, a pena esclusione dalla procedura. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della Trattativa A Sistema a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

L'operatore economico in trattativa per poter partecipare alla presente Trattativa Diretta, a pena di esclusione dalla medesima, dovrà inserire nella trattativa diretta a sistema **unicamente** attraverso il sistema telematico MEPA, la seguente documentazione **firmata digitalmente** da parte del titolare o legale rappresentante per "accettazione integrale di tutto quanto contenuto negli atti e documentazione della presente TRATTATIVA DIRETTA:

- a) **Disciplinare della TRATTATIVA DIRETTA** sottoscritto digitalmente per accettazione integrale;
- b) **Offerta economica a sistema:** in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico.
- c) **Domanda di partecipazione alla trattativa con dichiarazioni sostitutive (Allegato 1)** sottoscritta digitalmente a cura del titolare o legale rappresentante
- d) **Dichiarazione di obbligo tracciabilità flussi (Allegato 2)** sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante
- e) **Dettaglio offerta economica e tecnica (Allegato 3):** compilata con gli importi comprensivi di iva e firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante
- f) **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità del titolare o legale rappresentante.

La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore in trattativa equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e accettazione dei documenti contrattuali, delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi.

Ogni comunicazione riguardo la presente Trattativa Diretta-MEPA dovrà avvenire tramite sistema telematico MEPA a mezzo di apposita funzione. Ulteriore ed eventuale documentazione dovrà essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [boic809005@pec.istruzione.it](mailto:boic809005@pec.istruzione.it).

#### **Art. 10 – Motivi di esclusione**

Sono escluse dalla presente procedura le offerte che:

- non pervengano al sistema entro i termini stabiliti;

- non risultino sottoscritte digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante dell'operatore economico partecipante;
- siano **pari o in aumento** rispetto all'importo posto a base d'asta;
- siano incomplete o parziali ovvero offerte relative a prodotti con caratteristiche differenti da quelle richieste.
- non presentino in allegato tutta la documentazione di cui al precedente paragrafo art.9, secondo le modalità previste dal medesimo paragrafo.

Sono ugualmente escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti,:

- ✓ non siano conforme a quanto richiesto dall'Amministrazione scolastica nel presente documento;
- ✓ che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- ✓ non univoche, che presentino opzioni e/o forniture alternative e/o contraddittorie.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico in trattativa, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione scolastica ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico in trattativa esonera questa Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Questa Istituzione scolastica si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione dell'offerta, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'Istituzione scolastica valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere e/o prorogare la procedura.

#### **Art. 11 – Criterio formulazione dell'offerta economica**

La trattativa diretta è una modalità di acquisto che consente di negoziare direttamente con un unico Operatore Economico all'interno del Mercato elettronico MePA per la categoria dello specifico bando MePA a cui lo stesso operatore risulta iscritto. L'offerta economica è sempre a corpo.

All'interno del sistema MEPA procedura trattativa diretta nel campo **Formulazione dell'offerta economica** l'Operatore Economico potrà presentare l'offerta con il criterio del **Valore economico**: l'offerta dell'Operatore Economico è espressa in termini di quantità economica monetaria.

L'amministrazione scolastica ha quindi deciso di definire l'offerta attraverso il valore economico, che indica l'importo da ribassare e le cifre decimali dell'offerta economica.

#### **Art. 12- Disciplina del soccorso istruttorio**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della trattativa potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo. In particolare, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'Offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'Operatore Economico, la Stazione Appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per: *a)* integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di affidamento o con il documento di gara unico europeo (DGUE) con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; *b)* sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di affidamento, con esclusione

della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ove l'operatore in trattativa produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione scolastica può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'operatore è escluso dalla procedura. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla procedura (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di affidamento, è sanabile, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva è sanabile.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al di fuori delle ipotesi di cui all' art. 101 del D. Lgs. 36/2023, è facoltà dell'Amministrazione scolastica invitare, se necessario, l'operatore in trattativa a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **Art. 13 – Periodo di validità dell'offerta**

L'offerta sarà valida fino alla data indicata su acquistinrete MEPA nella Trattativa Diretta come ultimo giorno utile per la stipula del contratto.

### **Art. 14 – Affidamento servizio**

L'amministrazione scolastica, previa verifica ed approvazione dell'offerta pervenuta, procede all'affidamento del Servizio. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla verifica positiva della sussistenza dei requisiti dell'Operatore Economico selezionato dall'Amministrazione Concedente.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Concedente procederà alla revoca dell'affidamento, alla segnalazione all'ANAC. A conclusione dell'*iter* della procedura di affidamento diretto in oggetto, l'Amministrazione Concedente inviterà l'Operatore Economico Affidatario, a mezzo PEC, a produrre l'eventuale ulteriore documentazione di legge occorrente per la stipula della Convenzione. Ai sensi dell'art. 96, comma 15, del D. Lgs. n. 36/2023, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Amministrazione Concedente ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di affidamento e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia. Sarà insindacabile diritto dell'Amministrazione

appaltante quello di non procedere all'affidamento del Servizio qualora l' Offerta non risultasse conveniente o idonea in relazione all'esecuzione del Servizio oggetto della presente procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 15 – Stipula della Convenzione**

Il Contratto con il fornitore affidatario si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Stipula – TRATTATIVA DIRETTA generato dal M.e.P.A. firmato digitalmente dall'amministrazione scolastica viene caricato a sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement e/o trasmesso all'indirizzo PEC dell'amministrazione scolastica: [boic809005@pec.istruzione.it](mailto:boic809005@pec.istruzione.it). Di tale contratto costituiranno parte integrante il presente disciplinare di trattativa e tutta la documentazione allegata. Le spese contrattuali saranno a carico dell'affidatario.

Entro il giorno lavorativo successivo dal caricamento a Sistema del Documento di Stipula Trattativa Diretta firmato digitalmente dall'amministrazione scolastica, l'operatore economico affidatario dovrà produrre a mezzo PEC ([boic809005@pec.istruzione.it](mailto:boic809005@pec.istruzione.it)) ovvero tramite comunicazione nell'apposita sezione della Trattativa Diretta copia del Documento di Stipula-Trattativa Diretta controfirmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante. A seguito PEC ricevuta l'Istituto procederà alla stipula del Contratto con l'Operatore Economico Affidatario conformemente ai contenuti del presente Disciplinare, e di tutti i documenti relativi alla procedura in oggetto (Allegati 2 e 5), secondo le modalità previste all'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023. Per espressa previsione degli artt. 18, comma 3, lett. d) e 55, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto, pertanto sarà immediatamente impegnativo per l'operatore che per l'Istituzione Scolastica. Il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del Decreto Legislativo n. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento. L'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal Decreto-Legge 12 novembre 2010, n. 187;

#### **Art. 16 – Polizza assicurativa**

L'Affidatario, ai fini della stipula della Convenzione, pena la decadenza dall'affidamento, è obbligato a presentare idonea polizza per responsabilità civile (RC), ai sensi dell'art. 117, comma 10 del Codice degli Appalti, per le garanzie di seguito indicate, nonché a mantenerla in vigore per tutta la durata della Convenzione. In particolare, l'Operatore Economico Affidatario dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per i danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti arrecati a persone, cose o animali derivanti da atti eseguiti o ordinati da dipendenti e/o collaboratori dell'Affidatario o, comunque, in dipendenza diretta o indiretta dall'esecuzione del Servizio oggetto di affidamento. La copertura RC Professionale dovrà avere un massimale "unico" di garanzia per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 per evento, la copertura RCT dovrà avere un massimale "unico" di garanzia per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 per evento, per persona e per cose, la copertura RCO dovrà avere un massimale "unico" di garanzia per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 per evento e per persona. La polizza non potrà prevedere esclusioni che limitino la copertura delle responsabilità sopra descritte. Detta polizza, pena la revoca dell'affidamento, dovrà essere consegnata prima della stipula del Contratto e dovrà avere una validità non inferiore alla durata del Servizio.

A titolo non limitativo la polizza dovrà prevedere le seguenti coperture assicurative:

- rischi di qualsiasi tipo subiti dagli utenti durante e/o in dipendenza del Servizio (ad esempio: sinistri stradali; infortuni e lesioni, compresi eventi connessi a malori, vertigini, stati di incoscienza che comportino anche invalidità o morte del fruitore del Servizio);
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni arrecati a terzi (inclusi l'Istituzione Scolastica e i beneficiari) da dipendenti, da soci, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'Affidatario - che partecipino all'attività oggetto dell'affidamento a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.

Si precisa che la/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e. Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione. La polizza dovrà valere anche per le richieste di risarcimento pervenute all'Istituzione Scolastica per fatto imputabile all'Affidatario. In ogni caso, si precisa e si conviene che sono ad esclusivo carico dell'Affidatario gli eventuali rischi, scoperti, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati o franchigie che dovessero esistere e non risultare coperti dalla polizza e che l'Istituzione Scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni che dovessero essere causati dagli studenti partecipanti ai mezzi di trasporto, apparecchiature e/o altri oggetti messi a disposizione dell'Operatore Economico, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici causati da terzi e/o dagli studenti partecipanti in relazione agli stessi beni. L'Operatore Economico Affidatario sarà inoltre responsabile per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti dei mezzi adibiti al Servizio, con l'impegno di ripristino di quanto danneggiato.

#### **Art. 17 – Garanzia definitiva**

Considerata la tipologia e il valore complessivo del servizio oggetto della presente procedura, nel caso di importo vantaggioso proposto dall'operatore economico, allo scopo di soddisfare la reciproca esigenza delle parti al contenimento sostenibile dei costi, l'Amministrazione si riserva di esonerare l'affidatario dall'obbligo di presentazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, al fine di eliminare il costo che l'affidatario sosterebbe per l'acquisizione della garanzia definitiva.

#### **Art. 18- Divieto di cessione e subappalto**

Salvo quanto previsto per l'ipotesi di sub cessione, totale o parziale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, è fatto divieto all'Operatore Economico Affidatario di cedere, sotto qualsiasi forma di sub contratto, le prestazioni, totalmente e/o parziale, oggetto della presente procedura, sotto pena di risoluzione del Contratto. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 120, D. Lgs. n. 36/2023, in caso di modifiche soggettive.

#### **Art 19- Modifiche durante il periodo di efficacia**

Durante il periodo di efficacia del Contratto, le prescrizioni ivi convenute dalle parti potranno essere modificate senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento, nei casi e nel rispetto dei limiti previsti dagli artt. 60 e 120 del D. Lgs. n. 36/2023. Inoltre, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'affidamento, l'Amministrazione scolastica potrà imporre all'Operatore Economico Affidatario l'esecuzione della prestazioni oggetto della presente procedura alle stesse condizioni, prezzi e patti previsti originariamente nel Contratto stipulato dalle medesime parti e nei documenti relativi alla procedura in oggetto. In tal caso, l'Operatore Economico Affidatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.

#### **Art. 20- Modalità di fatturazione e condizioni di pagamento**

Il corrispettivo di cui al contratto della presente Trattativa Diretta verrà liquidato dall'Amministrazione scolastica, nei termini previsti dalla normativa vigente, a seguito della positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione ai sensi del D. L. n. 129/2018 artt. 16 e 17 e art. 116 Dlgs 36/2023.

In particolare, l'Amministrazione scolastica, previo rilascio di regolare fattura e dichiarazione del conto dedicato e tracciabilità flussi finanziari da parte dell'Affidatario, si impegna a corrispondere in favore di quest'ultimo, a titolo di corrispettivo per il Servizio in oggetto, l'importo pattuito nel Contratto, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della stessa. Prima di tale termine, l'Affidatario non potrà richiedere la liquidazione di alcun compenso e/o acconto. Resta inteso che il corrispettivo per il Servizio sarà soggetto al regime fiscale vigente alla data dell'affidamento.

**1) La fattura dovrà essere intestata a:**

**Istituto Comprensivo BORGO TOSSIGNANO** –via della Resistenza n. 17- 40021 BORGO TOSSIGNANO  
Codice fiscale **82003730379**

Codice Unico IPA di fatturazione di questa amministrazione è il seguente: **UFZWZF**.

**2)** La fattura dovrà obbligatoriamente riportare:

CIG di riferimento: .....

L'Operatore economico affidatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione. Qualora siano contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione. Si comunica altresì che questa amministrazione scolastica è tenuta ad applicare il meccanismo del c.d. "split payments", così che i pagamenti ai fornitori effettuati dalla stessa non saranno comprensivi di I.V.A.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 100% dell'importo complessivo del contratto a titolo di saldo, previo attestazione di regolare esecuzione della fornitura ed emissione di regolare fattura esclusivamente in formato elettronico;
- entro 30 (TRENTA) giorni dalla sua ricezione, mediante bonifico su conto corrente bancario/postale dedicato, secondo quanto precisato nel successivo paragrafo art. 21 del presente disciplinare.

#### **Art. 21 – Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Operatore Economico Affidatario si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione.

In particolare, l'Affidatario del servizio si obbliga:

- ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente affidamento uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della L. n. 136/2010;
- ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente procedura, il codice identificativo di gara (CIG);
- a comunicare all'Istituzione Scolastica ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della L. n. 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

#### **Art. 22 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica:

<https://borgotossignanoic.edu.it/>

#### **Art. 23 - Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento della fornitura tra l'operatore economico affidatario e l'Istituzione Scolastica, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Bologna**.

#### **Art. 24 - Clausola di salvaguardia**

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente trattativa in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione dell'azione prevista nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione scolastica e finalizzate alla realizzazione della presente fornitura.

L'amministrazione scolastica si riserva inoltre di revocare l'affidamento, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e l'operatore economico affidatario non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'affidamento o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, l'operatore economico affidatario dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'affidamento, mancata stipula o risoluzione del contratto.

#### **Art. 25- Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare di Trattativa Diretta si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 36/2023 e al DI 129/2018.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Adele D'Angelo

documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi art. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

#### **Allegati:**

1. **Disciplinare della TRATTATIVA DIRETTA** sottoscritto digitalmente per accettazione integrale;
2. **Offerta economica a sistema:** in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico.
3. **Domanda di partecipazione alla trattativa con dichiarazioni sostitutive (Allegato 1)** sottoscritta digitalmente a cura del titolare o legale rappresentante
4. **Dichiarazione di obbligo tracciabilità flussi (Allegato 2)** sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante
5. **Dettaglio offerta economica e tecnica (Allegato 3):** compilata con gli importi comprensivi di iva e firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante
6. **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità del titolare o legale rappresentante.

Per accettazione

L'operatore economico

documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi art. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**ALLEGATO 1- Sub. 1\_Domanda di partecipazione alla trattativa diretta con dichiarazioni sostitutive**

Alla ca del Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO TOSSIGNANO  
VIA DELLA RESISTENZA N. 17  
40021 - BORGO TOSSIGNANO

**OGGETTO: Trattativa Diretta n.** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del Decreto Legislativo n. 36/2023, della Convenzione per l'esecuzione del Servizio di trasporto e di organizzazione del viaggio di istruzione Trieste 23-24 Aprile 2024 per gli studenti dell'Istituto IC BORGO TOSSIGNANO relativo alla procedura **CIG:**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (Cod. fiscale: \_\_\_\_\_), nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di *(indicare la carica sociale)* \_\_\_\_\_ della ditta/società \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_,

| Recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni dell'Amministrazione Concedente<br>(da indicarsi <u>obbligatoriamente</u> ) |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Domicilio eletto                                                                                                                           |  |
| Indirizzo di posta elettronica                                                                                                             |  |
| Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)                                                                                           |  |
| Numero di telefono                                                                                                                         |  |

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in relazione alla procedura in oggetto

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. *b*), del D.Lgs. n. 36/2023, della Convenzione per l'esecuzione del Servizio di trasporto e di organizzazione del viaggio di istruzione Trieste 23-24 Aprile 2024 per gli studenti dell'Istituto IC BORGO TOSSIGNANO relativo alla procedura **CIG:**

**DICHIARA**

- 1) di impegnarsi a inserire nella Trattativa Diretta a sistema unicamente attraverso il sistema telematico MEPA, la seguente documentazione firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante per "accettazione integrale di tutto quanto contenuto negli atti e documentazione della presente TRATTATIVA DIRETTA:
  - a) **Disciplinare della TRATTATIVA DIRETTA** sottoscritto digitalmente per accettazione integrale;
  - b) **Offerta economica a sistema:** in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico.
  - c) **Domanda di partecipazione alla trattativa con dichiarazioni sostitutive (Allegato 1)** sottoscritta digitalmente a cura del titolare o legale rappresentante
  - d) **Dichiarazione di obbligo tracciabilità flussi (Allegato 2)** sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante
  - e) **Dettaglio offerta economica e tecnica (Allegato 3):** compilata con gli importi comprensivi di iva e

firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante

- f) Fotocopia del documento di identità** in corso di validità del titolare o legale rappresentante.
- 2)** di impegnarsi alla presentazione, se richiesta, di una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, a norma dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, salvo che considerata la tipologia e il valore complessivo del servizio oggetto della presente procedura, nel caso di importo vantaggioso proposto, allo scopo di soddisfare la reciproca esigenza delle parti al contenimento sostenibile dei costi, l'Amministrazione potrebbe esonerare l'affidatario dall'obbligo di presentazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, al fine di eliminare il costo che l'affidatario sosterebbe per l'acquisizione della garanzia definitiva
- 3)** di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare.
- 4)** di accettare che "Con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni particolari di contratto eventualmente previste dal Soggetto Aggiudicatore".

In caso di affidamento del Servizio in oggetto e per tutta la durata della Convenzione stipulata con l'Amministrazione scolastica, il sottoscritto

#### **SI IMPEGNA**

- a garantire l'esecuzione del Servizio, nonché ogni altro servizio e/o attività annessa o comunque collegata, direttamente e con diligenza professionale e decoro richiesti dalla specifica attività prestata in favore dell'amministrazione scolastica;
- a curare l'organizzazione, la direzione e il coordinamento del personale operante nei propri Uffici per lo svolgimento del Servizio, adibendo a tale scopo il personale ed i mezzi propri, eventualmente integrati al fine di garantire la qualità e quantità del Servizio richiesto, tenendo conto anche delle esigenze che saranno eventualmente evidenziate dall'Amministrazione scolastica;
- a segnalare, tempestivamente e per iscritto, all'Istituzione Scolastica situazioni che determinano cause di interruzione e/o di sospensione temporanea e/o impossibilità, totale o parziale, di eseguire il Servizio;
- a rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del Servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione scolastica e salvi gli interventi a favore dell'Operatore Economico da parte di imprese assicuratrici. L'Operatore Affidatario sarà, inoltre, il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato o comunque con esso in rapporto ai fini dell'erogazione del Servizio e risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al Servizio;
- a garantire l'osservanza da parte dei propri addetti al Servizio di regole comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente;
- a corrispondere in favore del proprio personale dipendente, integralmente e tempestivamente, le spese di assicurazione derivanti da leggi o contratti collettivi, nonché il pagamento dei contributi posti, di norma, a carico dei datori di lavoro;
- a sostenere le spese di stipula e registrazione della Convenzione, comprensive degli oneri anche relativi alle eventuali imposte e bolli per atti inerenti al Servizio oggetto di affidamento ed alla sua contabilizzazione;
- a garantire e manlevare l'Amministrazione scolastica da tutti i danni che dovessero derivare all'Istituto stesso e/o a terzi, cose o persone in relazione all'espletamento del servizio oggetto di affidamento dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti dei mezzi e/o delle apparecchiature (perdite d'acqua o altri liquidi, corto circuito, ecc.) con l'impegno di ripristino di quanto danneggiato, oltre che dagli eventuali danni che dovessero essere causati dagli studenti partecipanti ai mezzi di trasporto, apparecchiature e/o altri oggetti messi a disposizione dell'Operatore Economico, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici causati da terzi e/o dagli studenti partecipanti in relazione agli stessi beni. A tal fine, ai fini della stipula della Convenzione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, è obbligato a presentare idonea polizza

per la Responsabilità Professionale, RCO e Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per i danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti arrecati a persone, cose o animali derivanti da atti eseguiti o ordinati da dipendenti e/o collaboratori dell'Affidatario o, comunque, in dipendenza diretta o indiretta dall'esecuzione del servizio oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 117, comma 10 del Codice degli Appalti, per un massimale "unico" di garanzia per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 per evento, per persona e per cose e non potrà prevedere esclusioni che limitino la copertura delle responsabilità sopra descritte.

#### DICHIARA

inoltre, di impegnarsi a effettuare il servizio senza riserve, alle condizioni e secondo le modalità previste dal presente disciplinare.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e ss. del D.Lgs. 36/2023.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Si allega documento d'identità in corso di validità.

Il Dichiarante

Timbro e firma del legale rappresentante

documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi art. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

#### **ALLEGATO 1-Sub. 2\_DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' INSUSSISTENZA MOTIVI DI ESCLUSIONE DI CUI AGLI ARTT. 94 E 95 DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36**

Alla ca del Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO TOSSIGNANO  
VIA DELLA RESISTENZA N. 17  
40021 - BORGO TOSSIGNANO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale *pro tempore* della ditta/società \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

#### DICHIARA

sempre nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e sotto comminatoria delle sanzioni sopra indicate, l'inesistenza delle cause di

esclusione dalla partecipazione ad una procedura di appalto o concessione elencate negli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare:

- che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-*bis* del codice penale, ovvero, delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-*bis* ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-*quater* del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 452-*quaterdieces* del Codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-*bis*, 346-*bis*, 353, 353-*bis*, 354, 355 e 356 del Codice penale nonché all'articolo 2635 del Codice civile;
- false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-*bis*, 648-*ter* e 648-*ter*. 1 del Codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;
- che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. 36/2023 non diversamente risolvibile
- che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, non sia stato sottoposto a liquidazione giudiziale o non si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei suoi confronti non sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-*bis*, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del presente Codice;
- che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 78 del D.Lgs. n. 36/2023 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

- che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68 l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99;
- che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- che non è azienda o società sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Operatore partecipante è stabilito;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, tra cui, in particolare, significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge sul trasporto di persone, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- di rispettare i Criteri Ambientali Minimi (CAM);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999;
- di impegnarsi a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 253 del 14/8/91, n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 02/10/96 e successive modifiche, e a fornire tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle dell'art. 9 comma 7 e 10 della CC.MM. n. 291/92, anche mediante autocertificazione, assicurandone l'applicazione per le parti di competenza, e di garantire il possesso delle coperture assicurative di legge;
- che non sussiste alcun divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento del Servizio in oggetto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dello stesso;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione relativa alla procedura di affidamento e, in particolare, nel presente documento, nel Disciplinare della Procedura e nel Capitolato Tecnico;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione del preventivo, delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza;
- di essere in possesso della necessaria copertura assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge per l'attività svolta, nonché di idonea copertura assicurativa di responsabilità civile relativa

ai danni derivanti dalla violazione degli obblighi contrattualmente assunti nei confronti dei soggetti viaggiatori con la sottoscrizione del Contratto;

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di affidamento delle prestazioni oggetto della procedura cui trattasi che l’Istituto potrà indire, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- che, in tale caso, la propria offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e che conformerà i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non ha posto in essere, né praticato intese restrittive della concorrenza ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e le disposizioni di cui alla l. n. 287 del 10 ottobre 1990;
- che manterrà in ogni caso il massimo riserbo su tutti i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza in occasione e/o nel corso delle procedure alle quali sarà invitato, affinché i medesimi mantengano il proprio carattere segreto e/o riservato, ai fini della più piena tutela degli eventuali diritti di privativa industriale interessati e del riserbo sui dati non diffondibili secondo quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 (RGPD), dal D.Lgs. 196/03, così come modificato ed integrato ai sensi del D.Lgs.101/2018 e dei successivi provvedimenti regolamentari ed attuativi;
- che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), nonché del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come integrato e modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, dando atto di aver ricevuto tutte le informazioni necessarie in proposito, con la sottoscrizione della presente dichiarazione, espressamente accetta e liberamente presta proprio specifico consenso al trattamento dei dati personali, anche acquisiti da terzi detentori che li abbiano messi a disposizione della Amministrazione scolastica, finalizzato all’avviso in epigrafe, in relazione a tutte le finalità previste per legge e/o indicate nell’avviso medesimo.

Infine, dichiara di essere una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI) così come definita dalla Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE del 6 maggio 2003:

- sì
- no

Il sottoscritto, autorizza l’Amministrazione scolastica ad effettuare ogni comunicazione inerente l’Avviso in oggetto al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopra indicati entro **7 giorni** lavorativi dal verificarsi della variazione.

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Si allega documento d’identità in corso di validità.

Il Dichiarante

---

documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi art. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società/ente e sigla del legale rappresentante/procuratore. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. L'amministrazione informa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali raccolti con la presente istanza, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione e di consenso al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003.

**ALLEGATO 1- Sub. 3\_DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
INSUSSISTENZA MOTIVI DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 100 DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36**

Alla c.a. del Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO TOSSIGNANO  
VIA DELLA RESISTENZA N. 17  
40021 - BORGO TOSSIGNANO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di titolare/legale rappresentante dell'azienda \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_,  
alla Via \_\_\_\_\_,

- in relazione alla procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, della Convenzione per l'esecuzione del Servizio di trasporto e di organizzazione del viaggio di istruzione Trieste 23-24 Aprile 2024 per gli studenti dell'Istituto IC BORGO TOSSIGNANO relativo alla procedura **CIG**:
- In ordine ai requisiti di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023,

**DICHIARA**

che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dalla Stazione Appaltante al fine di selezionare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sono posseduti da questo Operatore Economico.

In particolare, dichiara:

- di aver eseguito contratti aventi ad oggetto l'esecuzione di attività e servizi analoghi a quello in oggetto a favore di altre istituzioni scolastiche per una durata ed un importo contrattuale minimo pari ad un valore determinato negli atti della presente procedura, come da documentazione che si allega;
- che \_\_\_\_\_ (nome ditta o ragione sociale) è iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ N.REA : \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, a decorrere dal \_\_\_\_\_, per l'esercizio dell'attività di (inserire codice ATECO) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:
  - Codice ditta INAIL n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ PAT \_\_\_\_\_/\_\_\_\_
  - codice Sede INAIL competente \_\_\_\_\_
  - Matricola INPS n. \_\_\_\_\_
  - Nome e codice Sede INPS competente: \_\_\_\_\_ codice \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_
  - N° di dipendenti in servizio: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'autorizzazione di essere in possesso di tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni previste nel settore attinente all'esecuzione dei Servizi oggetto della presente

procedura

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/1999;
- di possedere l'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisando gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- di osservare le norme di legge sul trasporto di persone, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- di impegnarsi a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 253 del 14/8/91, n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 02/10/96 e successive modifiche, e a fornire tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle dell'art. 9 comma 7 e 10 della CC.MM. n. 291/92, anche mediante autocertificazione, assicurandone l'applicazione per le parti di competenza, e di garantire il possesso delle coperture assicurative di legge.

Inoltre, dichiara:

- che tutti i mezzi da adibire, in caso di affidamento, al Servizio possiedono le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977, dal D.M. 31/01/1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n° 23 dell'11/03/1997;
- sono provvisti di idonea copertura assicurativa a norma con le vigenti disposizioni di Legge sulle responsabilità civili verso terzi;
- di avere effettuato la revisione nei termini previsti dalla vigente normativa;
- che gli stessi risultano idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie;
- che i mezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate dal D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e relativo Regolamento di attuazione e ss.mm., comprese altresì quelle che impongono cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini ai sensi del D. Lgs. 150/2006;
- che i mezzi sono utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze).

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

Firmato digitalmente

Si allega documento d'identità in corso di validità

*Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società/ente e sigla del legale rappresentante/procuratore. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. L'amministrazione informa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali raccolti con la presente istanza, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione e di consenso al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 196/2003.*

**ALLEGATO 2** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà obbligo tracciabilità flussi finanziari L.136/2010

Alla c.a. del Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO TOSSIGNANO

VIA DELLA RESISTENZA N. 17  
40021 - BORGO TOSSIGNANO

**OGGETTO: Trattativa Diretta n. (vedi codice assegnato da MEPA)** per la procedura di affidamento diretto ai sensi l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, della Convenzione per l'esecuzione del Servizio di trasporto e di organizzazione del viaggio di istruzione Trieste 23-24 Aprile 2024 per gli studenti dell'Istituto IC BORGO TOSSIGNANO relativo alla procedura **CIG:**

**Comunicazione estremi identificativi dei conti correnti dedicati/tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n.217**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della società  
 \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_  
 indirizzo: \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_

*consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché preso atto delle disposizioni di cui alla Legge 136 del 13.08.2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, sotto la propria responsabilità*

**DICHIARA**

☐ di essere consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010 e si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

*In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

**CONTO CORRENTE (IBAN)**

| Paese |  | Cin<br>Eur |  | cin | ABI |  |  |  |  | CAB |  |         |  |  | Numero conto corrente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|------------|--|-----|-----|--|--|--|--|-----|--|---------|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|       |  |            |  |     |     |  |  |  |  |     |  |         |  |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Banca |  |            |  |     |     |  |  |  |  |     |  | Agenzia |  |  |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- che, oltre al sottoscritto, non vi sono delegati ad operare su detto conto.
- che, oltre al sottoscritto, sono delegati ad operare su detto conto i seguenti soggetti:
- Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_,  
 alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_
- Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_,  
 alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

☐ *Si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".*

☐ *Si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.*

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati ed a riportare in tutti gli atti relativi alla citata procedura il corrispondente codice CIG.

**Allega copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n°445.**

Letto, confermato e sottoscritto in data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**  
documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi art. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 la dichiarazione è sottoscritta e presentata all'I.C. BORGO TOSSIGNANO, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

### ALLEGATO 3- DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA E TECNICA

**Oggetto:** TRATTATIVA DIRETTA n. (vedi codice assegnato da MEPA) per la procedura di affidamento diretto ai sensi l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, della Convenzione per l'esecuzione del Servizio di trasporto e di organizzazione del viaggio di istruzione Trieste 23-24 Aprile 2024 per gli studenti dell'Istituto IC BORGO TOSSIGNANO relativo alla procedura **CIG**:

Alla c.a. del Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO TOSSIGNANO  
VIA DELLA RESISTENZA N. 17  
40021 - BORGO TOSSIGNANO

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_  
Nato a: \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
Residente a: \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, n.° \_\_\_\_\_  
in qualità di: **(indicare la carica sociale)** \_\_\_\_\_  
dell'Operatore/Impresa: \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di: \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_  
Codice fiscale/Partita Iva n.: \_\_\_\_\_  
telefono: \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_  
nella dedotta qualità, presenta la seguente Offerta Economica,

#### DICHIARA

di accettare, esplicitamente ed incondizionatamente, tutte le obbligazioni e condizioni contenute nel Disciplinare **Trattativa Diretta n.** (vedi codice assegnato da MEPA) per la procedura di affidamento diretto ai sensi l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, della Convenzione per l'esecuzione del Servizio di trasporto e di organizzazione del viaggio di istruzione Trieste 23-24 Aprile 2024 per gli studenti dell'Istituto IC BORGO TOSSIGNANO relativo alla procedura **CIG**:

A tal fine,

#### DICHIARA

di essere disponibile ad eseguire il Servizio in oggetto, offrendo i mezzi ed applicando il prezzo unitario ivi di seguito indicato:

| SERVIZI                                                                                                                                                                           | DESCRIZIONE SERVIZI OFFERTI                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Tipo, categoria e anno di immatricolazione del mezzo di trasporto offerto per l'esecuzione del Servizio</i>                                                                    | <b>(inserire tipo, categoria e anno del mezzo offerto)</b>                                                        |
| <i>Capienza massima di posti presenti su ogni mezzo offerto per l'esecuzione del Servizio</i>                                                                                     | n. _____ posti su ciascun mezzo<br><b>(inserire capienza max posti a sedere presenti su ogni mezzo offerto)</b>   |
| <i>Numero di conducenti presenti su ciascun mezzo offerto per l'esecuzione del Servizio</i>                                                                                       | n. _____ conducenti su ciascun mezzo<br><b>(inserire numero conducenti presenti sul mezzo ogni mezzo offerto)</b> |
| <i>Presenza di strutture idonee e conformi alla normativa vigente per il trasporto di soggetti diversamente abili su ciascun mezzo offerto per il Servizio</i>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li><li>• NO</li></ul>                                                 |
| <i>Presenza di toilette a bordo di ciascun mezzo offerto</i>                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li><li>• NO</li></ul>                                                 |
| <i>Presenza di aria condizionata/climatizzatore a bordo di ciascun mezzo offerto</i>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li><li>• NO</li></ul>                                                 |
| <i>Tipo, categoria e classe struttura ricettiva turistica alberghiera offerta per l'esecuzione del Servizio</i><br><b>possibilità di ospitare in un'unica struttura tutti gli</b> | <b>inserire tipo, categoria e anno della struttura alberghiera offerta</b>                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>studenti-viaggiatori, onde consentire una attenta vigilanza da parte dei docenti accompagnatori</b>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |
| <i>Distanza struttura ricettiva turistica alberghiera offerta per l'esecuzione del Servizio rispetto alla località/meta prescelta per il viaggio</i>                                                                                                 | <b>inserire distanza dal centro di Trieste</b>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 |
| <i>Numero stanze sullo stesso piano</i><br><b>possibilità di ospitare su un piano tutti gli studenti-viaggiatori, onde consentire una attenta vigilanza da parte dei docenti accompagnatori;</b>                                                     | <b>inserire numero stanze</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |
| <i>Tipologia stanze multiple alunni</i>                                                                                                                                                                                                              | <b>inserire numero stanze</b><br><b>doppie</b> ____<br><b>triple</b> ____<br><b>quadruple</b> _____                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |
| <i>Tipologia stanze docenti accompagnatori</i>                                                                                                                                                                                                       | <b>inserire numero stanze</b><br><b>singole</b> ____<br><b>doppie</b> _____                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |
| <i>Capienza massima di camere e/o posti letto presenti nella struttura ricettiva turistico-alberghiera individuata per l'affidamento in oggetto;</i>                                                                                                 | <b>inserire numero</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |
| <i>Presenza di servizi e/o strutture idonee all'accoglienza di studenti e/o docenti portatori di handicap o disabilità presenti all'interno e/o offerti dalla struttura ricettiva turistico-alberghiera individuata per l'affidamento in oggetto</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> <li>• NO</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |
| <i>Conformità della struttura rispetto alla normativa vigente in materia edilizia, sicurezza, igiene.</i>                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> <li>• NO</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |
| <b>Caratteristiche del servizio di alloggio-pernotto offerto (obbligatorio Cena del primo giorno in Hotel per 59 pax e colazione del secondo giorno in hotel per 59 pax.</b>                                                                         | <b>Confermare cena del primo giorno in Hotel per 59 pax</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> <li>• NO</li> </ul> <b>Confermare colazione del secondo giorno in hotel per 59 pax</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> <li>• NO</li> </ul> |                                                                                                                                                 |
| <b>Gratuità docenti accompagnatori</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>inserire numero gratuità docenti accompagnatori</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |
| <b>Massimale Polizza RC,RCT,RCO</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>indicare massimale</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 |
| <b>COSTO SERVIZIO<br/>RICHIESTO PER OGNI VIAGGIO</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>PREZZO COMPLESSIVO<br/>di listino<br/>espresso in euro<br/>(Iva, diritti di agenzia e costi accessori inclusi)</b>                                                                                                                                                    | <b>Prezzo unitario<br/>di listino<br/>espresso in euro<br/>per singolo partecipante<br/>(Iva, diritti di agenzia e costi accessori inclusi)</b> |
| Servizio di trasporto e di organizzazione del viaggio di istruzione Trieste 23-24 Aprile 2024                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |

| <b>COSTO SERVIZIO<br/>RICHIESTO PER OGNI VIAGGIO</b>                                          | <b>PREZZO COMPLESSIVO<br/>al netto di sconti<br/>espresso in euro<br/>(Iva, diritti di agenzia e costi accessori inclusi)</b> | <b>Prezzo unitario<br/>al netto di sconti<br/>espresso in euro<br/>per singolo partecipante<br/>in euro<br/>(Iva, diritti di agenzia e costi accessori inclusi)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizio di trasporto e di organizzazione del viaggio di istruzione Trieste 23-24 Aprile 2024 |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |

#### DICHIARA

di offrire i seguenti ulteriori servizi aggiuntivi, non richiesti dall'Amministrazione scolastica appaltante nei documenti della procedura in oggetto, applicando il prezzo unitario ivi di seguito indicato:

| <b>Listino prezzi unitari<br/>Servizi aggiuntivi<br/>(descrivere SERVIZIO aggiuntivo offerto)</b> | <b>Prezzo Complessivo<br/>(Iva, diritti di agenzia e costi accessori inclusi)</b> | <b>Prezzo unitario di listino<br/>per singolo partecipante<br/>(Iva, diritti di agenzia e costi accessori inclusi)</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 <i>Esempio: assicurazione per annullamento viaggio singolo alunno</i>                           |                                                                                   |                                                                                                                        |
| 2                                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                        |
| 3                                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                        |
| 4                                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                        |

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice civile, il sottoscritto, come sopra meglio identificato, dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nei documenti della procedura e, in particolare, in quelle contenute nel presente disciplinare.

Infine, dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino alla data indicata a sistema della Trattativa Diretta su MEPA.
- di essere consapevole che le percentuali di sconto offerte dovranno essere indicate sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra lo sconto indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta indicata con la dicitura in lettere;
- di essere consapevole che, in caso di indicazione di percentuali di sconto recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due) saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- di essere consapevole che saranno escluse le offerte plurime, parziali, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett a), del D.Lgs. 36/2023, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- di essere consapevole che saranno altresì escluse, in quanto considerate inammissibili ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett c) ed f), del D.Lgs. n. 36/2023, le Offerte rispetto si ritengano sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o che ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- di essere consapevole che detta offerta non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione scolastica;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della Convenzione, e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei valori richiesti, ritenuti remunerativi.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
**Operatore Economico**

---

Firmato digitalmente

Si allega documento d'identità in corso di validità.