



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO

Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196

Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 – Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF

E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIAZIONE



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Protocollo e data (vedi segnatura informatica)

RELAZIONE PROGRAMMA ANNUALE A.F. 2025

1. PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2025. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF.

Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Unitamente alla relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 5, comma 7, del Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", sono presentati tutti gli schemi previsti dalla Nota M.I.U.R. n. 25674 del 20 dicembre 2018 (Modelli A, B, C, D, E) redatti dal DSGA. In tali documenti contabili si specificano le risorse finanziarie di cui l'istituzione scolastica prevede la disponibilità e si individuano le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi previsti nel PTOF e illustrati nella presente relazione illustrativa.

I PROGETTI

L'attività progettuale espressa dal P.T.O.F trova la sua concreta realizzazione nel presente programma annuale. Dal punto di vista operativo i progetti presentano una sezione descrittiva, predisposta con i responsabili di progetto; nella quale sono evidenziati gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati attesi, le risorse umane e materiali, nonché le strumentazioni necessarie. La corrispondente sezione finanziaria esplicita il costo di ciascun progetto, sulla base delle disponibilità finanziarie della scuola.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Programma Annuale dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Borgo Tossignano" per l'anno 2025 è stato predisposto secondo le indicazioni contenute in:

- Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche.
- Artt. 4 e 5 del Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- Art. 1 c. 601 Legge 296/96 Legge finanziaria 2007.
- D.M. 1° marzo 2007 n. 21 e nota del 14 marzo 2007, prot. n. 151 della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, con la quale sono state diramate indicazioni operative per la predisposizione del Programma annuale delle istituzioni scolastiche per il 2007.
- Art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 Legge finanziaria per il 2010 concernente l'applicazione del Cedolino unico.
- Art. 7, comma 38, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- Art. 1, comma 11, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- Legge n. 107 del 13 luglio 2015.
- D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015 sui criteri di riparto per il funzionamento delle istituzioni scolastiche relative alle voci del funzionamento amministrativo didattico.
- Art.40 del CCNL del 19 aprile 2018- Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

- Nota prot. n. 4646/2019, recante istruzioni rispetto all'utilizzo del piano dei conti (cfr. Allegato 1, nota prot. n. 2348/2018) e del piano delle destinazioni (cfr. Allegato 3, Nota prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018 "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche").
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi.
- Nota Miur prot. n. 21614 del 27 settembre 2019 Bilancio Integrato Scuole.
- Nota MIM prot. n. 36704 del 30-09-2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 - periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 - periodo gennaio-agosto 2025.

Nota MIM prot. n. 0008235 del 26-11-2024 Predisposizione e approvazione del programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2025

Tenuto conto dell'impatto sul carico di lavoro della segreteria amministrativa della gestione delle risorse PON e PNRR; **Considerata** la necessità di ottimizzare la pianificazione delle risorse finanziarie necessarie per la realizzazione delle attività ordinarie e progettuali inerenti all'esercizio finanziario 2025, questa Istituzione scolastica per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale 2025 ha accolto la possibilità di usufruire della proroga, disposta in via del tutto eccezionale dalla Nota MI prot. n. 0008235 del 26-11-2024, dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni.

In particolare, le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2025 sono le seguenti:

- entro il 15 gennaio 2025, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità;
- entro il 15 febbraio 2025, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2025, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2025, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2025, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte economico - finanziaria.

ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti:

- Piano triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);
- Piano annuale delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL 06/09;
- Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003;
- RAV e PIANO di Miglioramento (obiettivi di gestione).

L'ISTITUTO E IL TERRITORIO

Il contesto

L'Istituto comprensivo di Borgo Tossignano si snoda per tutta la vallata del fiume Santerno, distribuendo lungo un asse di circa 20 Km i suoi 11 plessi, nei comuni di Castel del Rio, Fontanelice, Borgo Tossignano e Casalfiumanese: esso comprende 2 Scuole dell'Infanzia, 5 Scuole Primarie e 4 Scuole Secondarie di primo grado. Le zone più lontane garantiscono il presidio scolastico in aree piuttosto distanti, a bassa densità abitativa, ai margini delle regioni Emilia-Romagna e Toscana, ai confini tra le province di Bologna e Firenze. L'ampio territorio ha una struttura pedecollinare e montana e presenta varietà paesaggistiche ed economiche. Alla vocazione agricola di frutteti e seminativi, la parte più a valle ha affiancato importanti centri industriali dei settori conserviero e ceramico; la parte più montana, invece, con siti di interesse naturalistico, ha potenziato i settori dell'allevamento, del turismo e del piccolo artigianato. Il contesto socio-economico è nel complesso medio o medio-basso. L'attaccamento al territorio, particolarmente sentito dai residenti, garantisce la formazione di un tessuto sociale sostanzialmente sano, capace di organizzarsi in reti di supporto e di aiuto, in cui si riconosce il ruolo fondamentale di uno scambio reciproco tra la scuola e la comunità locale. In generale, la popolazione scolastica è multiculturale, sia per la presenza di alunni nati in Italia da famiglie di origine straniera, sia per l'importante processo migratorio. La scuola, in tale contesto, si arricchisce di diversità e rappresenta il primo e più importante centro di incontro e inclusione.

Territorio e capitale sociale

Nei quattro territori comunali operano diverse associazioni ed enti che concorrono alla crescita formativa e culturale dei ragazzi: società sportive, scuole di musica, biblioteche comunali, associazioni culturali e gruppi di volontariato. L'attaccamento al territorio, particolarmente sentito dai residenti, garantisce la formazione di un tessuto sociale

sostanzialmente sano, capace di organizzarsi in reti di supporto e di aiuto, in cui si riconosce il ruolo fondamentale di uno scambio reciproco nel rapporto tra la scuola e la comunità locale. L'istituzione scolastica è inoltre inserita in una rete di scuole del territorio imolese, che facilita il confronto e la realizzazione di iniziative in comune. Sul territorio, inoltre, operano diverse associazioni ed Enti tra cui il CISS/T che offre strumenti per la formazione del personale e l'orientamento degli studenti in uscita dalla scuola di secondaria di primo grado. Diversi progetti (Educazione ambientale, alimentare, alla legalità, al primo soccorso, ...) sono attivati grazie a Enti, CEAS, Parco Regionale della Vena del Gesso, associazioni, l'Arma dei Carabinieri, volontari dei Vigili del Fuoco e singoli esperti che operano sul territorio. Fondamentale apporto è fornito dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Imola che contribuisce con un finanziamento per il PTOF e con singole iniziative rivolte agli studenti e alla scuola. Anche gruppi di genitori contribuiscono alla realizzazione di particolari progetti o iniziative.

Risorse economiche e materiali

Tutti i Plessi presentano strutture ed edifici indipendenti. In ogni Comune è presente una palestra attrezzata che viene utilizzata dalle singole scuole. Nella scuola Primaria in località Sassoleone si utilizza un campo sportivo all'aperto e una grande sala polivalente comunale. Sono presenti monitor interattivi in ogni Plesso di scuola Primaria e in tutte le classi di scuola secondaria di primo grado. L'uso del registro elettronico è esteso a tutte le classi e sezioni dell'Istituto. Nel corso dell'ultimo anno scolastico, i laboratori sono stati implementati con nuove dotazioni informatiche (pc, schermi touch screen, ...). Ogni laboratorio ha un referente che ne cura l'organizzazione. Gli interventi e le acquisizioni a cui si sta procedendo grazie ai fondi finalizzati ottenuti dai PON/PNRR offrono importanti opportunità di miglioramento delle reti in uso alle scuole e delle dotazioni di monitor interattivi presenti nelle aule. Per supportare adeguatamente l'offerta formativa, è necessario attivare tutte le risorse interne (umane, strutturali e gestionali) attraverso un efficace sistema di comunicazione e di gestione collegiale dei compiti d'istituto, ed è altrettanto necessario stabilire una rete, che permetta di attivare tutte le risorse esterne co-interessate alla funzione sociale della scuola e quindi coinvolgibili in una progettazione integrata. Il modello organizzativo di gestione interna non può prescindere dal ruolo importante che gli Organi Collegiali e le rappresentanze delle varie componenti possono e devono svolgere all'interno della scuola. Tra le risorse umane dell'Istituto i compiti sono distribuiti per un'efficace ed efficiente gestione, in base a precise responsabilità e ruoli. Il Collegio dei Docenti, dopo un'analisi della specifica situazione operativa e dei relativi bisogni in relazione alle concrete esigenze del PTOF, identifica al suo interno le Funzioni Strumentali. I docenti incaricati della Funzione Strumentale hanno la responsabilità di seguire l'ambito di intervento affidato loro, individualmente o in collaborazione con la Commissione che coordinano.

MISSION, PRIORITA'

La scuola accoglie, si arricchisce e vive grazie ai suoi alunni, portatori di differenze di ogni genere, sociali, economiche, religiose. Pertanto si impegna a "rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'egualanza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana" (art. 3 della Costituzione), per garantire equità e offrire a ciascuno gli strumenti per valorizzare e potenziare le caratteristiche individuali. In rapporto all'età, si costruiscono ambienti di apprendimento sereni, affettivamente ed emotivamente stimolanti, in cui ciascun alunno riconosca le caratteristiche della propria personalità, delle potenzialità, delle intelligenze e dell'affettività, per sviluppare le competenze necessarie al raggiungimento della piena realizzazione del sé. Si persegue l'obiettivo di fornire un'educazione di qualità e opportunità formative per tutti. Favorire il successo formativo di ognuno è il primo passo per attrezzare tutti di strumenti per interpretare la realtà in cui vivono e apportarvi il proprio positivo contributo, nell'ottica del traguardo più alto di formazione di uomini responsabili e cittadini competenti.

Alfabetizzazione culturale: Gli apprendimenti disciplinari sono i linguaggi per acquisire la capacità d'imparare e gli strumenti per interpretare la realtà. Sono articolazioni di un sapere unitario e strumenti funzionali al fine di innalzare i livelli di istruzione e lo sviluppo delle competenze.

Ambiente tecnologico: Si mettono in campo azioni per creare un ambiente d'apprendimento in cui l'utilizzo delle nuove tecnologie sia veicolo delle conoscenze per favorire gli apprendimenti e costruire competenze da utilizzare in ambiti operativi diversi.

Inclusione: La scuola educa al rispetto degli altri, accoglie e favorisce l'integrazione degli alunni, riconosce le diversità individuali per coglierne le opportunità, persegua il successo formativo di ciascuno attraverso percorsi individualizzati e personalizzati.

Continuità educativa e didattica: La progettazione e la realizzazione dell'offerta formativa nella prospettiva dell'unitarietà garantisce la continuità sul piano verticale, salvaguardando le differenze specifiche di ogni ordine di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria di primo Grado).

Cittadinanza attiva: Favorire la formazione del "cittadino" attraverso la conoscenza e il rispetto delle norme comunitarie e la collaborazione con il territorio, in una sinergia di intenti, per la formazione di uomini e donne responsabili e cittadini competenti.

Didattica orientativa: Si impara ad imparare, riconoscendo i propri punti di forza e di debolezza. La scuola stimola il confronto e lo scambio di esperienze per la valorizzazione delle varietà e delle differenze, delle proprie attitudini, di competenze e potenzialità.

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

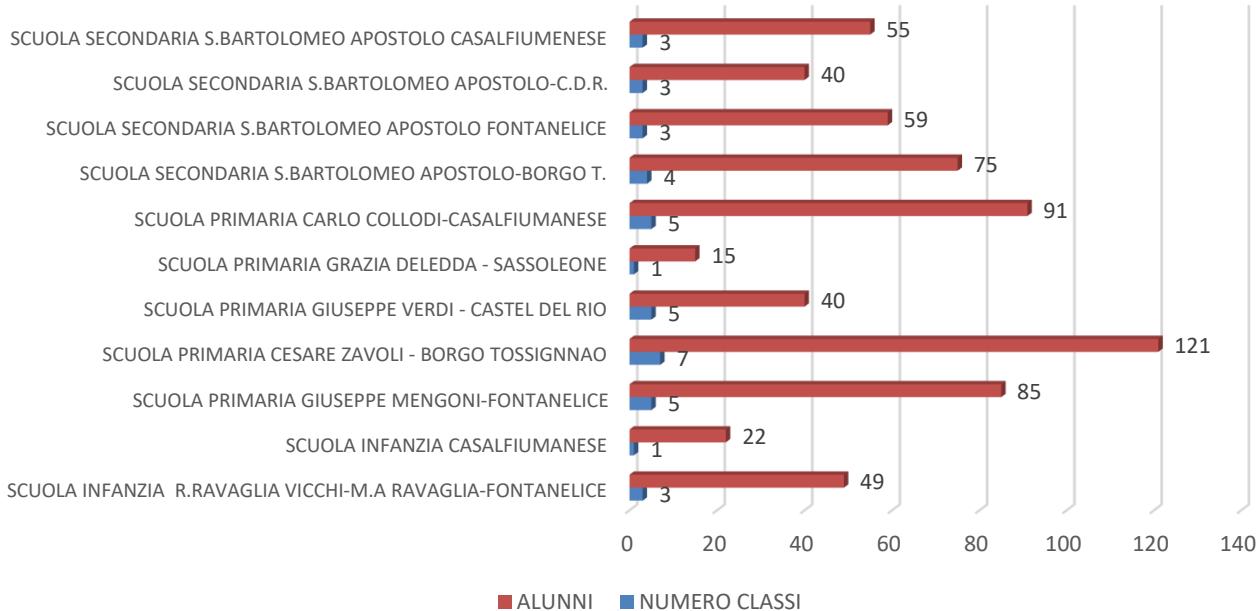
ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	R. RAVAGLIA VICCHI-M. A RAVAGLIA	VIA VIII DICEMBRE, 5 - 40025 FONTANELICE BO	BOAA809012
AA	SCUOLA INFANZIA CASALFIUMANESE	VIA ANDREA COSTA, 27 - 40020 CASAL FIUMANESE BO	BOAA809023
EE	GIUSEPPE MENGONI	CORSO EUROPA, 22 - 40025 FONTANELICE BO	BOEE809017
EE	CESARE ZAVOLI	LARGO GRUPPO COMBATTENTI FOLGORE 9 - 40021 BORGO TOSSIGNANO BO	BOEE809028
EE	GIUSEPPE VERDI	VIA IV NOVEMBRE, 2 - 40022 CASTEL DEL RIO BO	BOEE809039
EE	GRAZIA DELEDDA	VIA MARTIRI DELLA RAPPRESAGLIA, 5 - 40020 SASSOLEONE BO	BOEE80904A
EE	CARLO COLLODI	VIALE ANDREA COSTA 15 -17- 40020 CASALFIUMANESE BO	BOEE80905B
MM	S. BARTOLOMEO APOSTOLO-BORGO T.	VIA DELLA RESISTENZA 17 - 40021 - BO	BOMM809016
MM	S. BARTOLOMEO APOSTOLO FONTANELICE	CORSO EUROPA 20 - 40025 - BO	BOMM809027
MM	S. BARTOLOMEO APOSTOLO-C.D.R.	VIA MADRE AGNESE TRIBBIOLI 2 - 40022 - BO	BOMM809038
MM	S. BARTOLOMEO APOSTOLO CASALFIUMANESE	VIA A. COSTA 15-17 - 40020 - BO	BOMM809049

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 652 alunni distribuiti su 40 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	SCUOLA INFANZIA R.RAVAGLIA VICCHI-M.A RAVAGLIA-FONTANELICE	3	49
AA	SCUOLA INFANZIA CASALFIUMANESE	1	22
EE	SCUOLA PRIMARIA GIUSEPPE MENGONI-FONTANELICE	5	85
EE	SCUOLA PRIMARIA CESARE ZAVOLI-BORGO TOSSIGNANO	7	121
EE	SCUOLA PRIMARIA GIUSEPPE VERDI-CASTEL DEL RIO	5	40
EE	SCUOLA PRIMARIA GRAZIA DELEDDA-SASSOLEONE	1	15
EE	SCUOLA PRIMARIA CARLO COLLODI-CASALFIUMANESE	5	91
MM	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO S.BARTOLOMEO APOSTOLO-BORGO TOSSIGNANO	4	75
MM	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO S.BARTOLOMEO APOSTOLO FONTANELICE	3	59
MM	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO S.BARTOLOMEO APOSTOLO-C.D.R.	3	40
MM	SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO S.BARTOLOMEO APOSTOLO CASALFIUM	3	55

Numero classi e studenti



Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. **141** unità i cui:

- N. 1 – Dirigente
- N. 1 – DSGA
- N. **106** - Personale docente
- N. **33**- Personale ATA

I PLESSI SCOLASTICI E LE RISORSE PROFESSIONALI IN SERVIZIO

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, il Dirigente Scolastico e la Giunta Esecutiva hanno tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi essenziali quali: la popolazione scolastica e le risorse umane, come specificato nei seguenti prospetti.

Dati Generali Scuola Infanzia - Dati di riferimento: 31 ottobre 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
4	4	71	/	71	71	71	4	17,75

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Dati di riferimento: 31 ottobre 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	2	2	4	53		26	32	58		-5	14,50	
Seconde	3	2	5	60		35	26	61	5	-1	12,20	
Terze	2	2	4	65		27	41	68	4	-3	17	
Quarte	3	2	5	76		38	41	79	2	-3	15,80	
Quinte	2	2	4	71		26	45	71	3		17,75	
Pluriclassi	1	/	1	13		15	/	15	2	-2	15	
Totale	13	10	23	338		167	185	352	16	-14	15,30	
Prime	4		4	67		72	/	72	3	-5	18,00	
Seconde	4		4	62		65	/	65	3	-3	16,25	
Terze	5		5	91		92	/	92	5	-1	18,40	
Pluriclassi	/		/	/		/	/	/	/	/	/	
Totale	13		13	220		229		229	11	-9	17,62	

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

B)- Dati Personale - Dati di riferimento: 31 Ottobre 2024

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
NUMERO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	61
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	10
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	106
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	33

2. Obiettivi PTOF

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI COME PRIORITARI DALLA SCUOLA (ART. 1 COMMA 7 L.107/2015)

1) Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning.

2) Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.

3) Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori.

4) Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.

5) Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014.

6) Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.

7) Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti.

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

1. predisporre ed attuare un piano graduale di interventi – comprensivi di iniziative di formazione attiva e partecipata dei docenti - finalizzato al recupero degli apprendimenti in matematica inglese e lingua italiana, anche per migliorare gli esiti dell'Istituto nell'Esame di Stato di fine primo ciclo di istruzione e nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), come da Direttiva Ministeriale 113/2007 e secondo le 'Priorità strategiche del SNV', nonché in ossequio a quanto definito nel RAV dell'istituzione scolastica;

2. predisporre ed attuare il potenziamento delle lingue straniere comunitarie, anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua negli spazi curricolari e/o extracurricolari, favorendo l'introduzione di percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere, con riferimento ai livelli europei (CEFR);

3. progettare percorsi formativi finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze, come incentivazione che concorra *'a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline ed a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità'*: il riferimento è al Decreto Legislativo 29 dicembre 2007, n.262, considerato principio ispiratore benché riferito a studenti dell'istruzione superiore;

4. 'riscoprire' e rifondare il valore orientativo della scuola del I ciclo, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il 'successo formativo' degli studenti e contrastare i fenomeni della 'dispersione scolastica', operando in sinergia con i differenti stakeholders, anche con l'introduzione di strumenti progettati ad hoc, con la proposta di specifica formazione per i docenti (percorso di ricerca-azione) e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una valutazione autentica, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;

5. sostenere un adeguato percorso di continuità, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa a partire dagli 'asili nido' sino al compimento dell'istruzione obbligatoria nella secondaria di II grado, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza'.

In merito al presente indirizzo si rende necessario continuare e completare il confronto e il raccordo tra i curricoli, ovvero approntare e 'istituzionalizzare' griglie di osservazione per la rilevazione di dati sugli alunni secondo criteri di tipo cognitivo e comportamentale, ovvero predisporre 'Progetti ponte' per un adeguato accompagnamento dello studente qualora il team degli Insegnanti lo ritenga opportuno: il rimando in termini di continuità e orientamento è anche alla ridefinizione dei percorsi di Istruzione Professionale – rif. Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 61;

6. progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che favoriscano la 'promozione della cultura umanistica', la 'valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali', il 'sostegno della creatività' (rif. Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 60);

7. progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che apprezzino le istanze definite nel 'Piano per l'educazione alla sostenibilità' e che si facciano promotori di azioni per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo, anche con la nomina del referente *ad hoc* di Istituto;

8. continuare a stimolare e sostenere la partecipazione a Progetti e Bandi Comunitari Nazionali e Regionali, a sostegno dell'innovazione del sistema di apprendimento e del 'successo formativo' degli alunni, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico, soprattutto nell'area linguistica e scientifico-matematica.

Tali partecipazioni, spesso con la composizione di veri e propri 'team di discenti', saranno finalizzati anche allo sviluppo delle competenze di 'cittadinanza attiva e consapevole', nonché allo sviluppo dello 'spirito di iniziativa e imprenditorialità', anche con la valorizzazione di competenze non formali e informali;

9. promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale, per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti - anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese: ciò per dare piena attuazione al Piano Nazionale Scuola Digitale, che si configuri come una vera azione culturale e di sistema. Si intende pertanto continuare a promuovere l'adesione alle differenti azioni previste nel PNSD, in continuità con quanto già progettato ed attuato per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica anche attraverso la condivisione di un 'patto formativo', e la formazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del personale ATA;

10. introdurre percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze informatiche acquisite (es. EIPASS);

SUL VERSANTE DELL'AZIONE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE:

1. promuovere e sostenere la valorizzazione del Personale Docente ed ATA, anche ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità sul piano teorico, metodologico, didattico e – su altro versante – amministrativo finalizzati alla innovazione tecnologica, all'approfondimento degli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema. Ciò anche per favorire la scrivente nella puntuale definizione di organigramma e

funzionigramma – come strumenti flessibili e dinamici - con analisi delle risorse presenti per un'efficace ed efficiente attribuzione di ruoli e di responsabilità;

Nello specifico con riferimento al Piano triennale della formazione dei Docenti – 2022/25 e soprattutto con riferimento al RAV – Rapporto di Autovalutazione dell'istituzione, al Piano di Miglioramento, proporre per la progettazione e la messa in fieri da parte della scrivente di interventi destinati ai Docenti sulle diverse materie e con le differenti tipologie, per la piena attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

2. promuovere e sostenere la formazione a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi momenti di sensibilizzazione e/o di formazione, anche indirizzati alla componente studentesca, con precipuo riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. e al Codice sulla Privacy GDPR 2016/679. In questo senso, valorizzare l'esperienza di progettazione di moduli formativi per alunni e Docenti (in collaborazione con ASL, EE.LL., Protezione Civile, VV.FF., ...);

SUL VERSANTE DELLA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE ICT

1. progettare l'ampliamento delle dotazioni tecnologiche a 'servizio' della didattica nei vari plessi, compatibilmente con i bisogni rilevati e con l'età degli alunni, anche con riferimento a quanto presente nel PNSD, affinché le cd. 'nuove tecnologie' diventino uno strumento didattico davvero quotidiano per la costruzione di competenza.

SUL VERSANTE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE

1. implementare e sostenere la costituzione di 'accordi rete', collaborazioni informali, condivisioni di progetto, adesione di iniziative formative – destinate ai Docenti e progettuali – destinate agli studenti - con istituzioni scolastiche, Università, Enti pubblici e privati e Rappresentanti a diverso titolo dei differenti stakeholders, per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, di cui all'art. 7 del DPR 275/99;

2. improntare la gestione e l'amministrazione ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza - anche in connessione con le Direttive ANAC - nonché, ai principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle Amministrazioni pubbliche e di azione collettiva;

3. strutturare l'attività negoziale nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi Nazionali, dal nuovo Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità (D.l. n. 129/2018), improntandola al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;

4. conferire incarichi al Personale esterno (come da art. 44 del Decreto 129/2018) nel rispetto dei criteri approvati con relativo Regolamento e dopo aver accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità, aver discriminato i casi che rendono incompatibili gli insegnamenti e sulla base di criteri che garantiscano il massimo della professionalità;

5. definire con puntualità l'organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto. Tale organizzazione dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;

6. dare seguito in maniera puntuale all'attività di retribuzione relativa al F.I.S.: i compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi, e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;

7. migliorare la 'trasparenza' e la 'leggibilità' dell'azione dell'istituzione scolastica ai differenti stakeholders, attraverso la cura delle relazioni interne ed esterne per l'instaurarsi di una comunicazione pubblica tempestiva, efficace, efficiente progettando e quotidianamente sostenendo l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività. In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti mezzi di comunicazione:

-implementazione ed aggiornamento continuo del sito web, per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, anche attraverso pubblicazioni di newsletter informative curate sia dai Docenti sia dalla dirigenza. Ovvia e sottintesa la pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio di Istituto, la pubblicazione dell'anagrafe delle prestazioni, la pubblicazione e l'aggiornamento albo on line, ed ogni altro documento suggerito o imposto dalla normativa con la finalità di perseguire il miglioramento della mediazione didattica – curricolare;

-implementazione della pratica del 'registro elettronico', dalla Scuola Secondaria I grado alle classi di Scuola Primaria, per una migliore trasparenza nel rapporto con la Famiglia e per un più efficace ed efficiente raccordo con le pratiche di segreteria;

-organizzazione di 'momenti informativi' a tema, destinati ai differenti stakeholders e finalizzati a rendere pubbliche *mission* e *vision* dell'intero microsistema scuola territorio famiglia.;

-definizione di strumenti e tempi di condivisione di risultati e processi – anche *de visu* – con messa a punto di meccanismi di controllo di risultato e processo in vista di una effettiva rendicontazione sociale.

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	312.781,46
	1.1	Non Vincolato	94.519,69
	1.2	Vincolato	218.261,77

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totali	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
P	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	20.878,00	17.560,00	3.318,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	31.929,49	31.929,49	
	A.3	Didattica	167.427,07	10.519,75	156.907,32
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro			
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.000,00	1.000,00	
	A.6	Attività di orientamento			
P		Progetti			
G	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	5.800,00	5.800,00	
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	78.752,24	22.915,79	55.836,45
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.982,90	3.782,90	2.200,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"			
G		Gestioni economiche			
G	G.1	Azienda agraria			
	G.2	Azienda speciale			
	G.3	Attività per conto terzi			
	G.4	Attività convittuale			
Totale avanzo utilizzato			311.769,70	93.507,93	218.261,77
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			1.011,76	1.011,76	

3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

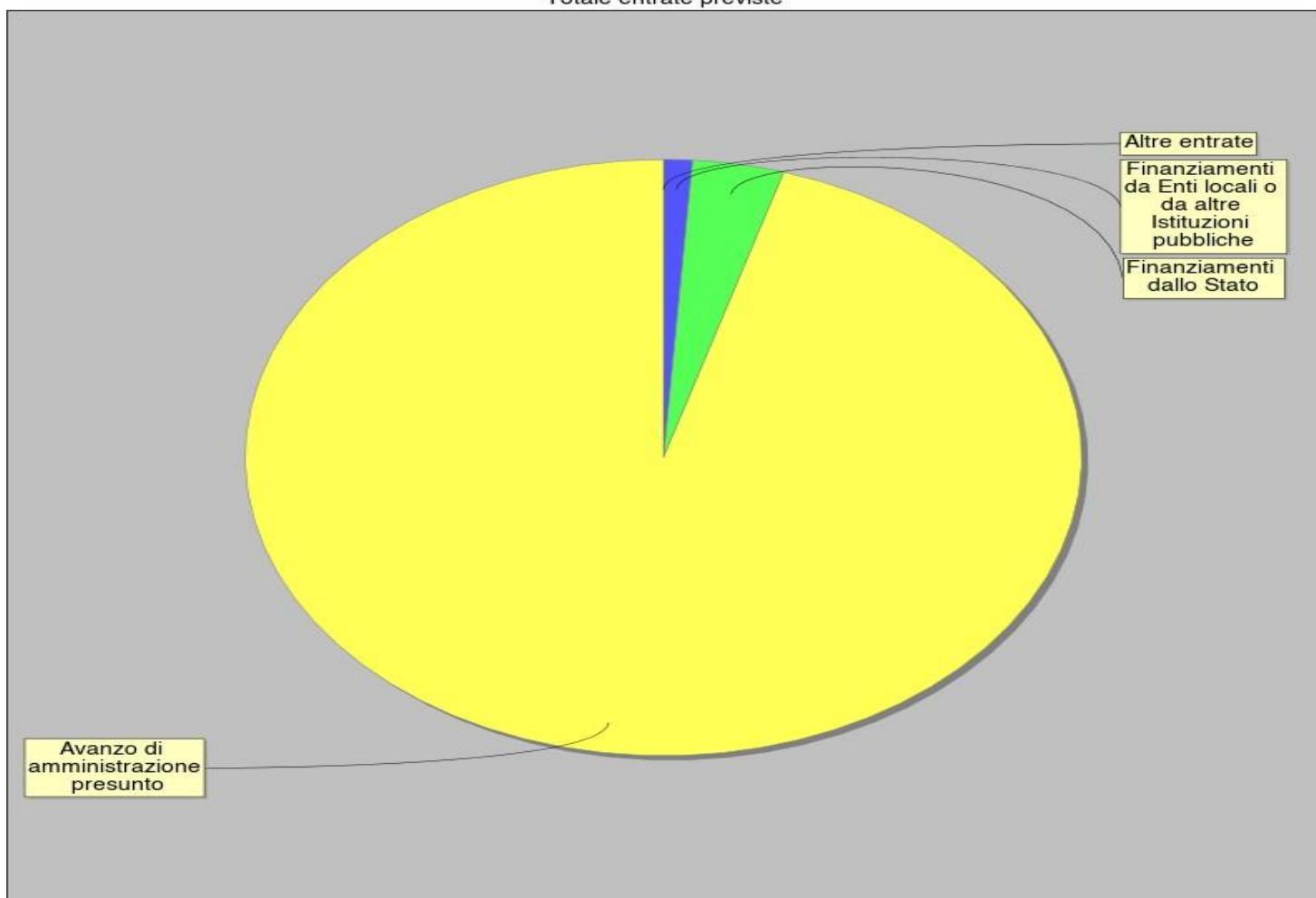
Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	11.596,66
	1	Dotazione ordinaria	11.596,66
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.643,00
	4	Comune vincolati	2.000,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	1.643,00
12		Altre entrate	0,01
	1	Interessi	0,01

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	312.781,46
Finanziamenti dallo Stato	11.596,66
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.643,00
Altre entrate	0,01
TOTALE	328.021,13

Totale entrate previste



● Altre entrate ● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche ● Avanzo di amministrazione presunto

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1- Funzionamento generale e decoro della Scuola

Entrate 25.878,00

Spese 25.878,00

Voce	ENTRATE	SPESSE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO DELLA SCUOLA	22.560,00	22.560,00
A.1.8 AVVISO INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PERLE PA LOCALI SCUOLE APRILE 2022	3.318,00	3.318,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	17.560,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.318,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	13.240,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.900,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	120,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.318,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.300,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

A.2- Funzionamento amministrativo

Entrate 36.929,49

Spese 36.929,49

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	36.929,49	36.929,49

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	31.929,49
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	5.400,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.600,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.596,99
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	1.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	7.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	712,50
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	840,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	6.280,00
5.1	Altre spese	Amministrative	500,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	500,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.000,00

A.3 - Didattica

Entrate 168.723,74

Spese 168.723,74

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 DIDATTICA	16.458,92	16.458,92
A.3.13 PIANO SCUOLA 4.0-AZIONE 1-NEXT GENERATION CLASS_M4C1I3.2-2022-961-P-23226_CUP B24D23000550006	7.186,89	7.186,89
A.3.14 INVESTIMENTO M4C1-3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644	37.936,48	37.936,48
A.3.15 INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE -D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	32.494,44	32.494,44
A.3.16 D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	74.647,01	74.647,01

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.519,75
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	156.907,32
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.296,66
12.1	Altre entrate	Interessi	0,01

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	37.579,78
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	13.366,27
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	45.572,94
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	5.312,10
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	11.799,20
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	8.550,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	35.043,45
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	5.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.000,00

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Entrate 1.000,00

Spese 1.000,00

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.000,00

P.1- Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

Entrate 6.800,00

Spese 6.800,00

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.6 SPORT-AMBIENTE-SALUTE	4.800,00	4.800,00
P.1.7 COMPETENZE DIGITALI	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.800,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.400,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.800,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.600,00

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**Entrate 79.752,24****Spese 79.752,24**

Voce	ENTRATE	SPESI
P.2.7 INCLUSIONE	7.068,20	7.068,20
P.2.8 CONTINUITTA E ORIENTAMENTO	4.863,59	4.863,59
P.2.9 CULTURA-CITTADINANZA-LEGALITA'	15.881,45	15.881,45
P.2.11 ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024,_FSE+_CUP B24D24001100007	51.939,00	51.939,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	22.915,79
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	55.836,45
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	27.000,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	4.939,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	9.906,67
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	3.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	15.673,79
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	19.232,78

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"**Entrate 7.625,90****Spese 7.625,90**

Voce	ENTRATE	SPESI
P.4.1 FORMAZIONE	5.625,90	5.625,90
P.4.6 PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-4332 ANIMATORI DIGITALI 2022-2024 D.M. N. 222/2022 - ART. 2 - NOTA 91698	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.782,90
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.200,00
5.6	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni vincolati	1.643,00

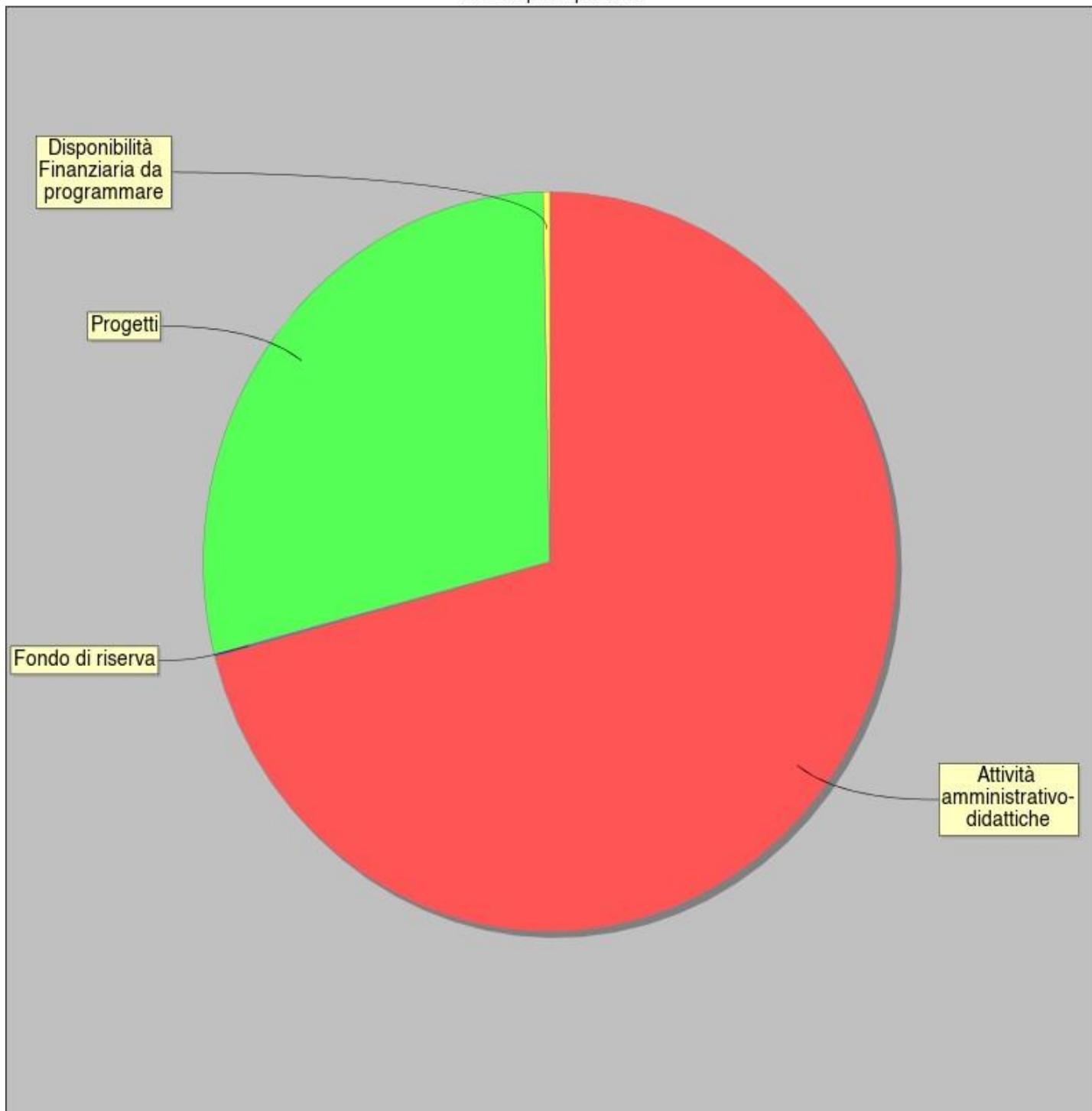
Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	3.180,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	4.445,90

Voce	ENTRATE
R98-FONDO RISERVA	300,00

Secondo quanto previsto dall'art. 8 del Decreto Interministeriale n°129 del 28 Agosto 2018, nel P.A. deve essere iscritto, tra le spese, un fondo di riserva da determinarsi in misura non superiore al 10% della dotazione finanziaria ordinaria di cui all'importo sottoindicato. Percentuale max Fondo riserva 10% Importo Dotazione Ordinaria 11.596,66 Importo Fondo Riserva 300,00. Tale fondo potrà essere utilizzato, esclusivamente, per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostrerà insufficiente, per spese impreviste e/o maggiori spese. Per i progetti il limite è del 10% della dotazione originaria così come previsto dall'art. 8 c.1 del DI n. 129/2018.

Totale spese previste



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti ● Disponibilità Finanziaria da programmare

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	232.531,23
Progetti	94.178,14
Fondo di riserva	300,00
TOTALE SPESE	327.009,37
Disponibilità Finanziaria da programmare	1.011,76
TOTALE A PAREGGIO	328.021,13

3.2 Disponibilità finanziaria da programmare

L'aggregato Z01-Disponibilità finanziaria da programma presenta le seguenti risorse destinate.

-Avanzo non vincolato (RISORSE FINALIZZATE ALL' ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA euro 1.000,00- risorse incassate)

-Avanzo non vincolato (RISORSE ART. 21 DL 137/2020 euro 11,76- risorse incassate)

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

3.5 Descrizione dettaglio ENTRATE

Avanzo Amministrazione

AGGR.	VOCE	SOTTO VOCE	DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA	DESTINATO	DISPONIBILE
1			Avanzo di amministrazione presunto	312.781,46	311.769,70	1.011,76
1	1	1	Avanzo di amministrazione non vincolato	94.519,69	93.507,93	1.011,76
1	2		Vincolato	218.261,77	218.261,77	
1	2	1	Avanzo di amministrazione vincolato	8.739,95	8.739,95	
1	2	7	PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-4332 Animatori digitali 2022-2024 D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022	2.000,00	2.000,00	
1	2	11	PNRR Missione 1 Componente 1 iniziativa NextGenerationEU 1.4 -SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE Avviso Investimento 1.2 Abilitazione al cloud perle PA Locali Scuole Aprile 2022 decreto n. prot. 31	3.318,00	3.318,00	
1	2	15	PNRR-Piano Scuola 4.0-Azione 1-Next generation class_M4C1I3.2-2022-961-P-23226_CUP B24D23000550006	7.186,89	7.186,89	
1	2	16	Programma Nazionale 2127_ES04.6.A4.A-FSEPNEM-2024-191_CUP B24D24001100007 PIANO ESTATE	51.939,00	51.939,00	
1	2	17	Next generation EU-PNRR- D.M. n. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644_CUP B24D23003550006	37.936,48	37.936,48	
1	2	18	Next generation EU-PNRR- D.M. n. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	32.494,44	32.494,44	
1	2	19	Next generation EU-PNRR D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	74.647,01	74.647,01	

Finanziamenti dallo Stato

3	Finanziamenti dallo Stato	
3.1	Dotazione ordinaria	
3.1.1	Funzionamento amministrativo-didattico	11.596,66
5	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.643,00
5.4	Comune vincolati	2.000,00
5.4.6	PROGETTI DIRITTO ALLO STUDIO FONTANELICE	2.000,00
5.6	Altre Istituzioni vincolati	1.643,00
5.6.8	Nuovo Circondario Imolese	1.643,00
12	ALTRE ENTRATE	0,01
5.4	Interessi	0,01
5.4.6	interessi attivi istituto cassiere	0,01

DISTRIBUZIONE ENTRATE

AGGR./VOCE /S.VOCE	DESCRIZIONE	AG.	VOC	ATTIVITÀ/PROGETTO	IMPORTO
1/1/1	Avanzo di amministrazione non vincolato	A	A1	FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO DELLA SCUOLA	17.560,00
1/1/1	Avanzo di amministrazione non vincolato	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	31.929,49
1/1/1	Avanzo di amministrazione non vincolato	A	A3	DIDATTICA	10.519,75
1/1/1	Avanzo di amministrazione non vincolato	A	A5	VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.000,00
1/1/1	Avanzo di amministrazione non vincolato	P	P1	SPORT-AMBIENTE-SALUTE	3.800,00
1/1/1	Avanzo di amministrazione non vincolato	P	P1	COMPETENZE DIGITALI	2.000,00
1/1/1	Avanzo di amministrazione non vincolato	P	P2	INCLUSIONE	7.068,20
1/1/1	Avanzo di amministrazione non vincolato	P	P2	CONTINUITTA E ORIENTAMENTO	4.581,84
1/1/1	Avanzo di amministrazione non vincolato	P	P2	CULTURA-CITTADINANZA-LEGALITA'	11.265,75
1/1/1	Avanzo di amministrazione non vincolato	P	P4	FORMAZIONE	3.782,90
1/2/1	Avanzo di amministrazione vincolato	A	A3	DIDATTICA	4.642,50
1/2/1	Avanzo di amministrazione vincolato	P	P2	CONTINUITTA E ORIENTAMENTO	281,75

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

1/2/1	Avanzo di amministrazione vincolato	P	P2	CULTURA-CITTADINANZA-LEGALITA'	3.615,70
1/2/1	Avanzo di amministrazione vincolato	P	P4	FORMAZIONE	200,00
1/2/7	PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-4332 Animatori digitali 2022-2024 D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022	P	P4	PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-4332 ANIMATORI DIGITALI 2022-2024 D.M. N. 222/2022 - ART. 2 - NOTA 91698	2.000,00
1/2/11	PNRR Missione 1 Componente 1 iniziativa NextGenerationEU 1.4 -SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE Avviso Investimento 1.2 Abilitazione al cloud perle PA Locali Scuole Aprile 2022 decreto n. prot. 31	A	A1	AVVISO INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PERLE PA LOCALI SCUOLE APRILE 2022	3.318,00
1/2/15	PNRR-Piano Scuola 4.0-Azione 1-Next generation class_M4C1I3.2-2022-961-P-23226_CUP B24D23000550006	A	A3	PIANO SCUOLA 4.0-AZIONE 1-NEXT GENERATION CLASS_M4C1I3.2-2022-961-P-23226_CUP B24D23000550006	7.186,89
1/2/16	Programma Nazionale 2127_ESO4.6.A4.A-FSEPNE-2024-191_CUP B24D24001100007 PIANO ESTATE	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPNE-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024,_FSE+_CUP B24D24001100007	51.939,00
1/2/17	Next generation EU-PNRR- D.M. n. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644_CUP B24D23003550006	A	A3	INVESTIMENTO M4C1-3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644	37.936,48
1/2/18	Next generation EU-PNRR- D.M. n. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE -D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	32.494,44
1/2/19	Next generation EU-PNRR D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	74.647,01
3/1/1	Funzionamento amministrativo-didattico	A	A1	FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO DELLA SCUOLA	5.000,00
3/1/1	Funzionamento amministrativo-didattico	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	5.000,00
3/1/1	Funzionamento amministrativo-didattico	A	A3	DIDATTICA	1.296,66
5/4/7	PROGETTI DIRITTO ALLO STUDIO FONTANELICE	P	P1	SPORT-AMBIENTE-SALUTE	1.000,00
5/4/7	PROGETTI DIRITTO ALLO STUDIO FONTANELICE	P	P2	CULTURA-CITTADINANZA-LEGALITA'	1.000,00
5/6/8	Nuovo Circondario Imolese	P	P4	FORMAZIONE	1.643,00
12/1/1	Interessi attivi istituto cassiere	A	A3	DIDATTICA	0,01

ELENCO DESTINAZIONI ATTIVITA_PROGETTI

Tipologia	Categoria di Destinazione	Voce di Destinazione	Entrate	Spese
A.1.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO DELLA SCUOLA	22.560,00	22.560,00
A.1.8	Funzionamento generale e decoro della Scuola	AVVISO INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PERLE PA LOCALI SCUOLE APRILE 2022	3.318,00	3.318,00
A.2.1	Funzionamento amministrativo	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	36.929,49	36.929,49
A.3.1	Didattica	DIDATTICA	16.458,92	16.458,92
A.3.13	Didattica	PIANO SCUOLA 4.0-AZIONE 1-NEXT GENERATION CLASS_M4C1I3.2-2022-961-P-23226_CUP B24D23000550006	7.186,89	7.186,89
A.3.14	Didattica	INVESTIMENTO M4C1-3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644	37.936,48	37.936,48
A.3.15	Didattica	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE -D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	32.494,44	32.494,44
A.3.16	Didattica	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	74.647,01	74.647,01
A.5.1	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.000,00	1.000,00
P.1.6	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	SPORT-AMBIENTE-SALUTE	4.800,00	4.800,00
P.1.7	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	COMPETENZE DIGITALI	2.000,00	2.000,00
P.2.7	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	INCLUSIONE	7.068,20	7.068,20
P.2.8	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	CONTINUITTA E ORIENTAMENTO	4.863,59	4.863,59
P.2.9	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	CULTURA-CITTADINANZA-LEGALITA'	15.881,45	15.881,45

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

P.2.11	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024,_FSE+_CUP B24D24001100007	51.939,00	51.939,00
P.4.1	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	FORMAZIONE	5.625,90	5.625,90
P.4.6	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-4332 ANIMATORI DIGITALI 2022-2024 D.M. N. 222/2022 - ART. 2 - NOTA 91698	2.000,00	2.000,00
R98	FONDO RISERVA	FONDO RISERVA	300,00	300,00
Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	1.011,76	
			328.021,13	327.009,37

TOTALE SPESE	327.009,37
Disponibilità finanziaria da programmare Z01	1.011,76
totale pareggio SPESE PA2025	328.021,13



Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

Elenco residui attivi

ANNO	N.	DATA	DESCRIZIONE	DEBITORE	IMPORTO	Voce di Destinazione
2022	70	17/10/2022	PNRR Missione 1 Componente 1 iniziativa NextGenerationEU 1.4 -SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE Avviso Investimento 1.2 Abilitazione al cloud perle PA Locali Scuole Aprile 2022 decreto n. prot. 31 / 30-06-2022 - PNRR del 22/04/2022	MIM	3.318,00	A.1:8 AVVISO INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PERLE PA LOCALI SCUOLE APRILE 2022
2023	73	20/06/2023	RESIDUO 50% NRR Missione 4 -Istruzione e ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2 - Scuola 4.0- Next Generation EU- Azione 1 - Next generation classroom-Ambienti di apprendimento CNP M4C1I3.2-2022-961-P-23226 Titolo progetto Vallata 4.0 CUP:B24D2300	MIM	70.790,49	A.3.13 PIANO SCUOLA 4.0-AZIONE 1-NEXT GENERATION CLASS_M4C1I3.2-2022-961-P-23226_CUP B24D23000550006
2023	94	25/11/2023	Concessione e assegnazione contributo determinazione n. 170/2022 (prot. 0011744_18-11-2022) Progetto UN PARCO PER TE Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità Romagna Parco Regionale Vena del Gesso Romagnola	ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ - ROMAGNA PARCO REGIONALE: VENA DEL GESSO ROMAGNOLA	4.800,00	P.1.6 SPORT-AMBIENTE-SALUTE
2023	123	30/12/2023	PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-4332 ANIMATORI DIGITALI 2022-2024 D.M. N. 222/2022 - ART. 2 - NOTA 91698	MIM	1.000,00	P.4.6 PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-4332 ANIMATORI DIGITALI 2022-2024 D.M. N. 222/2022 - ART. 2 - NOTA 91698
2024	52	06/04/2024	Nuovo Circondario Imolese det_00304_02-11-2023	NUOVO CIRCONDARIO IMOЛЕSE	3.536,40	P.4.1 FORMAZIONE
2024	190	06/11/2024	PIANO ESTATE _Avviso Prot. 59369_19/04/2024-FSE CUP B24D24001100007 Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNEM 2024-191_FSE Plus PN Scuola e competenze 2021-2027-Priorità 01-Scuola e Competenze (FSE+) -Obiettivo Specifico ESO4.6-Azione A4.A-Sottoazione ESO4.6.A4.A	MIM	36.357,30	P.2.11 ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024,_FSE+_CUP B24D24001100007
2024	221	27/12/2024	D.M. n. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644 CUP B24D23003550006 Nuove competenze e nuovi lingu - PNRR-M4C1_Next generation EU- PNRR-	MIM	33.940,24	A.3.14 INVESTIMENTO M4C1-3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644
2024	222	27/12/2024	D.M. n. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006 Didattica digitale e formazion - PNRR-M4C1 Next generation EU- PNRR-	MIM	22.586,22	A.3.15 INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006
2024	223	27/12/2024	D.M.19/2024_M4C1I1.4-2024-1322-P-49818_CUP B24D21000350006 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica-	MIM	37.323,51	A.3.16 D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006
				totale	213.652,16	

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

Distribuzione spese programmate

FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO DELLA SCUOLA

Totale aggregato euro 22.560,00

TIPO/CONTO/ S.CONTO	DESCRIZIONE	AGGR.	VOCE	ATTIVITÀ/PROGETTO	IMPORTO
2/3/7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	A	A1	FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO DELLA SCUOLA	1.200,00
2/3/8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	A	A1	FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO DELLA SCUOLA	1.800,00
2/3/10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	A	A1	FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO DELLA SCUOLA	2.890,00
2/3/11	Altri materiali e accessori n.a.c.	A	A1	FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO DELLA SCUOLA	7.350,00
3/2/10	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro	A	A1	FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO DELLA SCUOLA	6.400,00
3/2/11	Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali	A	A1	FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO DELLA SCUOLA	1.500,00
3/6/3	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	A	A1	FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO DELLA SCUOLA	120,00
3/14/1	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	A	A1	FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO DELLA SCUOLA	1.300,00

22.560,00

Si prevedono, quindi, spese per beni e servizi con particolare riferimento a:

2_Acquisto di beni di consumo	materiali tecnico-specialistici sanitari e non per la pulizia ed igiene dei locali scolastici, materiale informatico, medicinali e altri beni di consumo sanitario cassette primo soccorso.
3_Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	servizio RSPP, medico competente, responsabile DPO
99_Partite di giro	fondo economale per le minute spese

A1.8	AVVISO INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PERLE PA LOCALI SCUOLE APRILE 2022				
	Totale aggregato euro 3.318,00				
TIPO CONTO S.CONTO	DESCRIZIONE SPESE	AGGR.	VOCE	ATTIVITÀ/PROGETTO	IMPORTO
3/7/6	Licenze d'uso per software	A	A1.8	AVVISO INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PERLE PA LOCALI SCUOLE APRILE 2022	3.318,00

A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO				
	Totale aggregato euro 36.929,49				

TIPO/CONT O/S.CONTO	DESCRIZIONE	AGGR.	VOCE	ATTIVITÀ/PROGETTO	IMPORTO
1/2/1	Compensi netti	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	5.400,00
2/1/1	Carta	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	1.500,00
2/1/2	Cancelleria	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	1.000,00
2/1/3	Stampati	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	100,00
2/3/8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	800,00
2/3/9	Materiale informatico	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	2.000,00
2/3/11	Altri materiali e accessori n.a.c.	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	1.796,99
3/1/6	Consulenza informatica	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	1.000,00
3/2/5	Assistenza tecnico-informatica	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3.000,00
3/2/9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	1.000,00
3/5/3	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	2.000,00

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

Pagina 19 di 30

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

3/6/8	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali n.a.c.	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	500,00
3/7/1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	2.000,00
3/7/6	Licenze d'uso per software	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	5.000,00
3/11/4	Assicurazioni per personale scolastico	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	712,50
3/13/1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	840,00
4/3/17	Hardware n.a.c.	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	6.280,00
5/1/1	Spese postali	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	500,00
5/2/3	Rimborsi spese per i Revisori	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	500,00
5/3/3	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	A	A2	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	1.000,00
					36.929,49

1_Spese di personale	compensi funzioni miste personale collaboratore scolastico
2_Acquisto di beni di consumo	carta, cancelleria e stampati, accessori per uffici, altri materiali tecnico-specialistici non sanitari, materiale informatico, medicinali e altri beni di consumo sanitario, altri materiali e accessori
3_Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	assistenza tecnico-informatica, altre prestazioni professionali e specialistiche, manutenzione ordinaria e riparazioni di software, noleggio e leasing impianti e macchinari (fotocopiatori), licenze d'uso per software (NUVOLA Madisoft e Mediasoft), costo convenzione di cassa istituto cassiere
4_Acquisto di beni d'investimento	pc e monitor per uffici
5_Altre spese	spese postali, carte valori, bollati e registrazione contratti, altre spese amministrative, rimborsi spese per i Revisori, partecipazione a reti di scuole.

A3.1	DIDATTICA Totale aggregato euro 16.458,92
------	--

TIPO/CONTO/ S.CONTO	DESCRIZIONE	AGGR.	VOCE	ATTIVITÀ/PROGETTO	IMPORTO
2/1/2	Cancelleria	A	A3	DIDATTICA	1.500,00
2/3/9	Materiale informatico	A	A3	DIDATTICA	1.458,92
2/3/11	Altri materiali e accessori n.a.c.	A	A3	DIDATTICA	2.000,00
3/2/5	Assistenza tecnico-informatica	A	A3	DIDATTICA	1.500,00
3/7/1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	A	A3	DIDATTICA	2.000,00
3/7/6	Licenze d'uso per software	A	A3	DIDATTICA	2.000,00
3/11/3	Assicurazioni per alunni	A	A3	DIDATTICA	5.000,00
4/3/17	Hardware n.a.c.	A	A3	DIDATTICA	1.000,00
					16.458,92

2_Acquisto di beni di consumo	carta, cancelleria e stampati, accessori per uffici, altri materiali tecnico-specialistici non sanitari, materiale informatico, medicinali e altri beni di consumo sanitario, altri materiali e accessori
3_Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	assistenza tecnico-informatica, altre prestazioni professionali e specialistiche, manutenzione ordinaria e riparazioni di software, noleggio e leasing impianti e macchinari (fotocopiatori), licenze d'uso per software (NUVOLA Madisoft e Mediasoft)
4_Acquisto di beni d'investimento	notebook

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

A3.13	PIANO SCUOLA 4.0-AZIONE 1-NEXT GENERATION CLASS_M4C1I3.2-2022-961-P-23226_CUP B24D23000550006 Totale aggregato euro 7.186,89
-------	---

TIPO/CONTO/ S.CONTO	DESCRIZIONE	AGGR.	VOCE	ATTIVITÀ/PROGETTO	IMPORTO
1/3/8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	A	A3	PIANO SCUOLA 4.0-AZIONE 1-NEXT GENERATION CLASS_M4C1I3.2-2022-961-P-23226_CUP B24D23000550006	3.428,15
1/3/16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	A	A3	PIANO SCUOLA 4.0-AZIONE 1-NEXT GENERATION CLASS_M4C1I3.2-2022-961-P-23226_CUP B24D23000550006	431,22
1/3/17	Ritenute erariali a carico del dipendente	A	A3	PIANO SCUOLA 4.0-AZIONE 1-NEXT GENERATION CLASS_M4C1I3.2-2022-961-P-23226_CUP B24D23000550006	1.419,37
1/3/18	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	A	A3	PIANO SCUOLA 4.0-AZIONE 1-NEXT GENERATION CLASS_M4C1I3.2-2022-961-P-23226_CUP B24D23000550006	21,56
1/3/19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A	A3	PIANO SCUOLA 4.0-AZIONE 1-NEXT GENERATION CLASS_M4C1I3.2-2022-961-P-23226_CUP B24D23000550006	431,21
1/3/20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	A	A3	PIANO SCUOLA 4.0-AZIONE 1-NEXT GENERATION CLASS_M4C1I3.2-2022-961-P-23226_CUP B24D23000550006	1.437,38
1/3/21	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.	A	A3	PIANO SCUOLA 4.0-AZIONE 1-NEXT GENERATION CLASS_M4C1I3.2-2022-961-P-23226_CUP B24D23000550006	18,00
					TOTALE 7.186,89

Tipo	DESCRIZIONE	AGGR.	VOCE	ATTIVITÀ/PROGETTO	IMPORTO
1/2/1	Compensi netti	A	A3	INVESTIMENTO M4C1-3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644	2.313,00
1/2/2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	A	A3	INVESTIMENTO M4C1-3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644	290,94
1/2/3	Ritenute erariali a carico del dipendente	A	A3	INVESTIMENTO M4C1-3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644	969,81
1/2/4	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	A	A3	INVESTIMENTO M4C1-3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644	14,55
1/2/5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A	A3	INVESTIMENTO M4C1-3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644	290,95
1/2/6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	A	A3	INVESTIMENTO M4C1-3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644	969,81
1/3/8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	A	A3	INVESTIMENTO M4C1-3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644	7.207,13
1/3/16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	A	A3	INVESTIMENTO M4C1-3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644	326,49
1/3/17	Ritenute erariali a carico del dipendente	A	A3	INVESTIMENTO M4C1-3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644	775,24
1/3/18	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	A	A3	INVESTIMENTO M4C1-3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644	12,99
1/3/19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A	A3	INVESTIMENTO M4C1-3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644	655,72
1/3/20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	A	A3	INVESTIMENTO M4C1-3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644	897,85

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

2/3/11	Altri materiali e accessori n.a.c.	A	A3	INVESTIMENTO M4C1-3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644	7.000,00
3/2/9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	A	A3	INVESTIMENTO M4C1-3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644	4.050,00
3/5/2	Formazione professionale specialistica	A	A3	INVESTIMENTO M4C1-3.1 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023_M4C1I3.1-2023-1143-P-30644	12.162,00
					37.936,48

A3.14	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE -D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006 Totale aggregato euro 32.494,44
-------	---

TIPO/CONT O/S.CONTO	DESCRIZIONE	AGGR.	VOCE	ATTIVITÀ/PROGETTO	IMPORTO
1/1/1	Compensi netti	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	6.040,44
1/1/2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	759,80
1/1/3	Ritenute erariali a carico del dipendente	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	2.532,66
1/1/4	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	37,98
1/1/5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	759,80
1/1/6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	2.532,66
1/2/1	Compensi netti	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	2.154,72
1/2/2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	903,44
1/2/3	Ritenute erariali a carico del dipendente	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	271,03
1/2/4	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	13,55
1/2/5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	271,03
1/2/6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	903,44
1/3/8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	1.741,69
1/3/16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	326,49
1/3/17	Ritenute erariali a carico del dipendente	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	12,99
1/3/18	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	655,72

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

1/3/19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	897,85
1/3/20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	953,14
1/4/8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	119,90
1/4/16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	284,71
1/4/17	Ritenute erariali a carico del dipendente	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	775,24
1/4/18	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	4,77
1/4/19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	115,81
1/4/20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	329,73
1/4/21	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	21,94
2/3/11	Altri materiali e accessori n.a.c.	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	446,76
3/2/9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	1.000,00
3/5/2	Formazione professionale specialistica	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	4.433,91
3/5/3	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	A	A3	INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE - D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006	3.193,24
					32.494,44

A3.15 INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE PERSONALE -D.M.N. 66/2023_M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 CUP B44D23004050006
Totale aggregato euro 74.647,01

TIPO/CONT O/S.CONTO	DESCRIZIONE	AGGR.	VOCE	ATTIVITÀ/PROGETTO	IMPORTO
1/1/1	Compensi netti	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	11.885,10
1/1/2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	1.495,02
1/1/3	Ritenute erariali a carico del dipendente	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	4.983,29
1/1/4	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	74,75
1/1/5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	1.494,99
1/1/6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	4.983,29
1/2/1	Compensi netti	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	2.008,00
1/2/2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	240,00

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

1/2/3	Ritenute erariali a carico del dipendente	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	800,00
1/2/4	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	12,00
1/2/5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	240,00
1/2/6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	700,00
1/3/8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	18.586,17
1/3/16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	652,98
1/3/17	Ritenute erariali a carico del dipendente	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	1.550,48
1/3/18	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	25,98
1/3/19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	1.311,44
1/3/20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	1.795,70
1/4/8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	1.906,28
1/4/16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	239,80
1/4/17	Ritenute erariali a carico del dipendente	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	569,42
1/4/18	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	9,54
1/4/19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	231,62
1/4/20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	659,46
1/4/21	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	43,88
2/3/11	Altri materiali e accessori n.a.c.	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	893,52
3/2/9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	2.000,00
3/5/2	Formazione professionale specialistica	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	8.867,82
3/5/3	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	A	A3	D.M.19/2024-M4C1I1.4-2024-1322-P-49818-CUP B24D21000350006	6.386,48
					74.647,01

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Totale aggregato euro 1.000,00

TIPO/CONTO/S.CONTO	DESCRIZIONE	AGGR.	VOCE	ATTIVITÀ/PROGETTO	IMPORTO
3/12/1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	A	A5.1	VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.000,00

P1.6	SPORT-AMBIENTE-SALUTE Totale aggregato euro 4.800,00				
------	---	--	--	--	--

TIPO/CONTO/S.C. ONTO	DESCRIZIONE	AGGR.	VOCE	ATTIVITÀ/PROGETTO	IMPORTO
1/3/8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	P	P1	SPORT-AMBIENTE-SALUTE	1200
2/3/11	Altri materiali e accessori n.a.c.	P	P1	SPORT-AMBIENTE-SALUTE	1500
3/2/9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	P	P1	SPORT-AMBIENTE-SALUTE	2100
					4.800,00

Obiettivi formativi generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF

Promuovere l'attività motoria come elemento importante per uno stile di vita corretto e sano - Sperimentare sport di squadra - Collaborare con i compagni.

Conoscere e approfondire contenuti sulle tematiche ambientali, biologiche, scientifiche. -Conoscere, valorizzare e apprezzare gli ambienti naturali del territorio, per imparare a tutelarli. - Sostenere lo spirito ecologico di tutela dell'ambiente. - Sperimentare occasioni di esercizio della cittadinanza attiva.

Prevenire le dipendenze - Prevenire comportamenti antisociali - Promuovere sane abitudini -Conoscere protocolli e azioni di salute.

P1.7	COMPETENZE DIGITALI Totale aggregato euro 2.000,00				
------	---	--	--	--	--

TIPO/CONTO/S.C. ONTO	DESCRIZIONE	AGGR.	VOCE	ATTIVITÀ/PROGETTO	IMPORTO
1/3/1	Compensi per animatore digitale	P	P1	COMPETENZE DIGITALI	1000
1/3/8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	P	P1	COMPETENZE DIGITALI	200
2/3/11	Altri materiali e accessori n.a.c.	P	P1	COMPETENZE DIGITALI	300
3/2/9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	P	P1	COMPETENZE DIGITALI	500
					2.000,00

Obiettivi formativi generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF

Avviare gli alunni ad una migliore fruizione dello strumento informatico e delle piattaforme di comunicazione che consentono di interagire secondo modalità collaborative anche non in presenza. Potenziare le capacità di utilizzo della piattaforma da parte degli studenti e di renderli più autonomi e consapevoli nella sua gestione.

P2.7	INCLUSIONE Totale aggregato euro 7.068,20				
------	--	--	--	--	--

TIPO/CONTO/S.C. ONTO	DESCRIZIONE	AGGR.	VOCE	ATTIVITÀ/PROGETTO	IMPORTO
1/3/8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	P	P2	INCLUSIONE	2768,20
2/3/11	Altri materiali e accessori n.a.c.	P	P2	INCLUSIONE	2000
3/2/9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	P	P2	INCLUSIONE	2300
					7.068,20

P2.8	CONTINUITTA E ORIENTAMENTO Totale aggregato euro 4.863,59				
------	--	--	--	--	--

TIPO/CONTO/S.C. ONTO	DESCRIZIONE	AGGR.	VOCE	ATTIVITÀ/PROGETTO	IMPORTO
1/3/8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	P	P2	CONTINUITTA E ORIENTAMENTO	189,80
2/3/11	Altri materiali e accessori n.a.c.	P	P2	CONTINUITTA E ORIENTAMENTO	2673,79
3/2/9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	P	P2	CONTINUITTA E ORIENTAMENTO	2000
					4.863,59

Obiettivi formativi generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

Favorire il passaggio da un grado all'altro dell'istruzione. -Instaurare relazioni socioaffettive ed emotive in contesti diversi. - Vivere attivamente situazioni di collaborazione. -Arricchire le competenze maturate nel rispetto del percorso formativo dell'alunno. -Affrontare positivamente una nuova realtà scolastica in un'ottica di crescita e di continuità. -Condividere momenti di progettazione relativi all'accoglienza degli alunni nel passaggio alla -Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali, all'interno dell'obbligo formativo che permettano una scelta consapevole del proprio futuro.

P2.9	CULTURA-CITTADINANZA-LEGALITA' Totale aggregato euro 15.881,45				
------	---	--	--	--	--

TIPO/CONTO/S.C. ONTO	DESCRIZIONE	AGGR.	VOCE	ATTIVITÀ/PROGETTO	IMPORTO
1/3/8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	P	P2	CULTURA-CITTADINANZA-LEGALITA'	948,67
2/3/11	Altri materiali e accessori n.a.c.	P	P2	CULTURA-CITTADINANZA-LEGALITA'	5000
3/2/9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	P	P2	CULTURA-CITTADINANZA-LEGALITA'	9932,78
					15.881,45

Obiettivi formativi generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF

Conoscere, partecipare e incrementare iniziative legate alla cultura e alle tradizioni locali. -Conoscere strutture e servizi offerti dal territorio. - Promuovere occasioni di esercizio della cittadinanza attiva. - Riconoscere la comunità educante. Padroneggiare strumenti e modalità di espressione verbale e non-verbale, attraverso l'espressione corporea, il canto, la produzione sonora, il linguaggio verbale e gestuale, il linguaggio grafico-pittorico. -Approfondimenti disciplinari di italiano, arte, musica e teatro. - Sperimentazione di linguaggi espressivi diversi dal canale della letto-scrittura. - Promozione e valorizzazione delle intelligenze multiple.

P2.11	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024,_FSE+_CUP B24D24001100007 Totale aggregato euro 51.939,00
-------	--

TIPO/CONTO/S.C. ONTO	DESCRIZIONE	AGGR.	VOCE	ATTIVITÀ/PROGETTO	IMPORTO
1/1/1	Compensi netti	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024,_FSE+_CUP B24D24001100007	12.879,00
1/1/2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024,_FSE+_CUP B24D24001100007	1.620,00
1/1/3	Ritenute erariali a carico del dipendente	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024,_FSE+_CUP B24D24001100007	5.400,00
1/1/4	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024,_FSE+_CUP B24D24001100007	81,00
1/1/5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024,_FSE+_CUP B24D24001100007	1.620,00
1/1/6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024,_FSE+_CUP B24D24001100007	5.400,00
1/2/1	Compensi netti	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024,_FSE+_CUP B24D24001100007	2.355,90
1/2/2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024,_FSE+_CUP B24D24001100007	296,34
1/2/3	Ritenute erariali a carico del dipendente	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024,_FSE+_CUP B24D24001100007	987,80
1/2/4	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024,_FSE+_CUP B24D24001100007	14,82
1/2/5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024,_FSE+_CUP B24D24001100007	296,34
1/2/6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024,_FSE+_CUP B24D24001100007	987,80
1/3/8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024,_FSE+_CUP B24D24001100007	2.862,00
1/3/16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024,_FSE+_CUP B24D24001100007	360,00

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

1/3/17	Ritenute erariali a carico del dipendente	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024, _FSE+_CUP B24D24001100007	1.200,00
1/3/18	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024, _FSE+_CUP B24D24001100007	18,00
1/3/19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024, _FSE+_CUP B24D24001100007	360,00
1/3/20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024, _FSE+_CUP B24D24001100007	1.200,00
1/4/8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024, _FSE+_CUP B24D24001100007	1.431,00
1/4/16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024, _FSE+_CUP B24D24001100007	180,00
1/4/17	Ritenute erariali a carico del dipendente	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024, _FSE+_CUP B24D24001100007	585,00
1/4/18	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024, _FSE+_CUP B24D24001100007	9,00
1/4/19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024, _FSE+_CUP B24D24001100007	180,00
1/4/20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024, _FSE+_CUP B24D24001100007	600,00
1/4/21	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024, _FSE+_CUP B24D24001100007	15,00
2/3/11	Altri materiali e accessori n.a.c.	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024, _FSE+_CUP B24D24001100007	6.000,00
3/2/9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	P	P2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-191_AVVISO PROT. 59369_19/04/2024, _FSE+_CUP B24D24001100007	5.000,00

51.939,00

P4.1		FORMATOZIONE Totale aggregato euro 5.625,90			
------	--	--	--	--	--

TIPO/CONTO/S.CONTO	DESCRIZIONE	AGGR.	VOCE	ATTIVITÀ/PROGETTO	IMPORTO
1/3/8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	P	P4	FORMATOZIONE	1.180,00
3/5/2	Formazione professionale specialistica	P	P4	FORMATOZIONE	4.445,90

Obiettivi formativi generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF

Promuovere la conoscenza di una lingua straniera attraverso forme educativo-didattiche tradizionali e innovative (docenti madrelingua e strumenti multimediali). Sviluppare la competenza alfabetica funzionale e la competenza multilinguistica.

P4.6		PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-4332 ANIMATORI DIGITALI 2022-2024 D.M. N. 222/2022 - ART. 2 - NOTA 91698 Totale aggregato euro 2.000,00			
------	--	---	--	--	--

TIPO/CONTO/S.CONTO	DESCRIZIONE	AGGR.	VOCE	ATTIVITÀ/PROGETTO	IMPORTO
1/3/1	Compensi per animatore digitale	P	P4.6	PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-4332 ANIMATORI DIGITALI 2022-2024 D.M. N. 222/2022 - ART. 2 - NOTA 91698	2.000,00

R98		FONDO RISERVA Totale aggregato euro 300,00			
-----	--	---	--	--	--

RIEPILOGO TIPOLOGIA SPESA

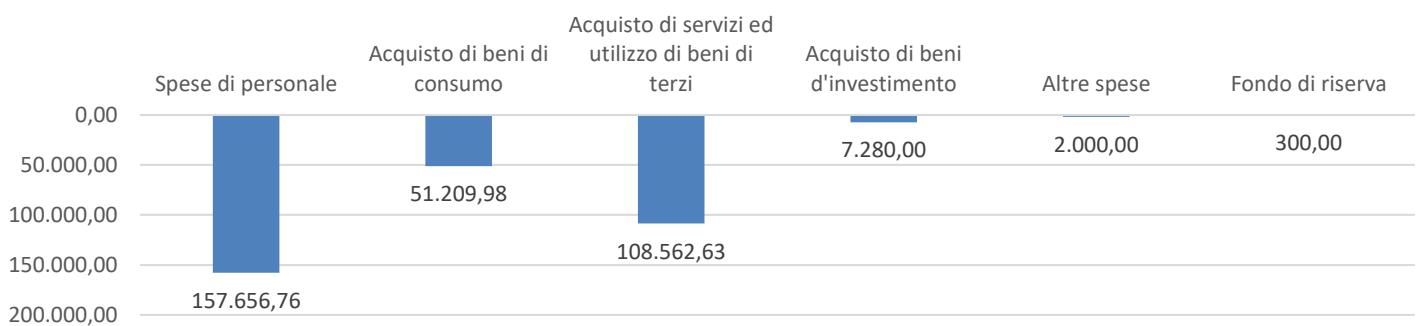
TIPO	CONTO	SOTTO CONTO	DESCRIZIONE	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA 1 livello	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA 2 livello	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA 3 livello
1			Spese di personale	157.656,76		
1	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti		64.579,78	
1	1	1	Compensi netti			30.804,54
1	1	2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente			3.874,82
1	1	3	Ritenute erariali a carico del dipendente			12.915,95
1	1	4	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.			193,73
1	1	5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			3.874,79
1	1	6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione			12.915,95
1	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA		23.705,27	
1	2	1	Compensi netti			14.231,62
1	2	2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente			1.730,72
1	2	3	Ritenute erariali a carico del dipendente			3.028,64
1	2	4	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.			54,92
1	2	5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			1.098,32
1	2	6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione			3.561,05
1	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato		61.059,61	
1	3	1	Compensi per animatore digitale			3.000,00
1	3	8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale			40.311,81
1	3	16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente			2.097,18
1	3	17	Ritenute erariali a carico del dipendente			4.958,08
1	3	18	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.			734,25
1	3	19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			3.656,22
1	3	20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione			6.284,07
1	3	21	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.			18,00
1	4		Altri compensi per personale a tempo determinato		8.312,10	
1	4	8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale			3.457,18
1	4	16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente			704,51
1	4	17	Ritenute erariali a carico del dipendente			1.929,66
1	4	18	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.			23,31
1	4	19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			527,43
1	4	20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione			1.589,19
1	4	21	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.			80,82
2			Acquisto di beni di consumo	51.209,98		
2	1		Carta, cancelleria e stampati		4.100,00	
2	1	1	Carta			1.500,00
2	1	2	Cancelleria			2.500,00
2	1	3	Stampati			100,00
2	3		Materiali e accessori		47.109,98	
2	3	7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari			1.200,00
2	3	8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari			2.600,00
2	3	9	Materiale informatico			3.458,92
2	3	10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario			2.890,00

Firmato digitalmente da ADELE D'ANGELO

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

2	3	11	Altri materiali e accessori n.a.c.			36.961,06
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	108.562,63		
3	1		Consulenze		1.000,00	
3	1	6	Consulenza informatica			1.000,00
3	2		Prestazioni professionali e specialistiche		42.282,78	
3	2	5	Assistenza tecnico-informatica			4.500,00
3	2	9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			29.882,78
3	2	10	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro			6.400,00
3	2	11	Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali			1.500,00
3	5		Formazione e aggiornamento		41.489,35	
3	5	2	Formazione professionale specialistica			29.909,63
3	5	3	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.			11.579,72
3	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni		620,00	
3	6	3	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			120,00
3	6	8	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali n.a.c.			500,00
3	7		Utilizzo di beni di terzi		14.318,00	
3	7	1	Noleggio e leasing impianti e macchinari			4.000,00
3	7	6	Licenze d'uso per software			10.318,00
3	11		Assicurazioni		5.712,50	
3	11	3	Assicurazioni per alunni			5.000,00
3	11	4	Assicurazioni per personale scolastico			712,50
3	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		1.000,00	
3	12	1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero			1.000,00
3	13		Servizio di cassa		840,00	
3	13	1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere			840,00
3	14		Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi		1.300,00	
3	14	1	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi			1.300,00
4			Acquisto di beni d'investimento	7.280,00		
4	3		Beni mobili		7.280,00	
4	3	17	Hardware n.a.c.			7.280,00
5			Altre spese	2.000,00		
5	1		Amministrative		500,00	
5	1	1	Spese postali			500,00
5	2		Revisori dei conti		500,00	
5	2	3	Rimborsi spese per i Revisori			500,00
5	3		Partecipazione ad organizzazioni		1.000,00	
5	3	3	Partecipazione a reti di scuole e consorzi			1.000,00
98			Fondo di riserva	300,00		
98	1		Fondo di riserva		300,00	
98	1	1	Fondo ordinario			300,00
					TOTALE	327.009,37

TIPOLOGIA SPESE



Firmato digitalmente da ROCCO LONGO

Modifiche/Verifiche al Programma Annuale

Il programma annuale è lo strumento di gestione del piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) e, quindi, dinamico e soggetto a modifiche; e sono previste alcune "finestre" temporali di verifica, di modifica, di ridefinizione del piano finanziario. Entro il 30 giugno 2025, verrà presentata al Consiglio di Istituto la relazione sullo stato di attuazione del programma.

CONCLUSIONI

La presente relazione, in allegato allo schema di Programma Annuale per il 2025, predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il DSGA, viene presentata alla Giunta Esecutiva per la successiva proposta di approvazione al Consiglio di Istituto.

A fronte di quanto esposto in questa relazione e in tutti gli allegati a corredo si invita la Giunta Esecutiva a proporre al Consiglio di Istituto l'approvazione del Programma Annuale 2025 che pareggia in un importo complessivo pari a:

Euro 328.021,13

Data, *vedi segnatura*

IL DSGA Rocco Longo- documento informatico firmato digitalmente ai sensi art. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

LA DIRIGENTE SCOLASTICA- Prof.ssa Adele D'Angelo- documento informatico firmato digitalmente ai sensi art. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato digitalmente da ROCCO LONGO