

Modello di Lettera di incarico

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) Codice decreto: M4C1I1.4-2024-1322

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-49818

CUP: B24D21000350006

TITOLO PROGETTO: *Mi oriento e decido*

Per favorire una compilazione più veloce, il testo è stato così suddiviso:

- testo evidenziato in **verde**: si riferisce alle parti da compilare sempre (le specifiche sono indicate tra parentesi);
- testo evidenziato in **giallo**: si riferisce alle parti da inserire solo "in caso di" o qualora lo si ritenga opportuno.

ESEMPIO DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO TOSSIGNANO, C.F. n. 82003730379 con sede legale in Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO, in persona del Dott. Adele D'Angelo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto attività di supporto tecnico operativa al RUP/ attività di supporto organizzativo-gestionale al RUP strumentale al corretto iter documentale delle procedure finalizzate alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto da realizzare n. prot. 0005780 del 12/06/2025, nell'ambito della Missione 4 : *Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 0005782 del 12/06/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso protocollo n. 0005782, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "[riportare oggetto delle attività]" (a seguire, anche l'**«Incarico»**) nell'ambito della Missione 4 *Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)*; tra il personale docente interno dell'Istituto **[o ad]**

Modello di Lettera di incarico

[altre Istituzioni scolastiche] si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;

- il/la Dott./Dott.ssa [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. [...] del [...];
- [eventuale, solo per personale appartenente ad altra Istituzione scolastica] l’Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **[NOME COGNOME]** l’incarico di [...], avente ad oggetto **[descrizione di massima dell’attività o del progetto oggetto di incarico]**, nell’ambito della Missione 4 *Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19;*

1. L’Incarico prevede l’espletamento di **[Inserire una descrizione dettagliata delle singole prestazioni che dovranno essere svolte dall’Incaricato]**, nell’ambito della Missione 4 - *Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19;*;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di [...], a decorrere dal [...] e fino al [...].
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento

Modello di Lettera di incarico

dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € [...] (euro [...]/00), per un massimo di ore pari a [...], per un totale omnicomprensivo pari a € [...] (euro [...]/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dei costi relativi alle figure professionali coinvolte indicati nel CCNL Scuola.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. [*In caso di personale appartenente ad altra Istituzione scolastica*] Autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza;
- v. [...].

[luogo] [data]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. [...]

(*FIRMA DIGITALE*)

L’INCARICATO

per accettazione