

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE**VERBALE N. 2026/001**

Presso l'istituto I.C. DI BORGO TOSSIGNANO di BORGO TOSSIGNANO, l'anno 2026 il giorno 27, del mese di gennaio, alle ore 08:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 34 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONINO	MESSINA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIUSEPPINA	AGNINI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Visti gli artt. 51 e 52 del D.I. n.129/2018, in merito alla possibilità per i Revisori di assolvere le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, anche per trasmissioni e ricezione di atti e documenti e per gli scambi di comunicazione, l'espletamento del controllo sul programma annuale 2026 viene effettuato a distanza.

Il presente verbale, frattanto inoltrato alla scuola a mezzo posta elettronica ordinaria, è stato condiviso dai Revisori e sarà sottoscritto nella prima seduta utile.

Il programma annuale 2026 è stato trasmesso ai Revisori il 15 Gennaio 2026, in quanto l'Istituto non ha usufruito della proroga disposta con nota MIM prot. n. 24599 del 18/11/2024 in ordine ai tempi di predisposizione e approvazione dello stesso.

Il PA 2026 è stato proposto dalla Giunta esecutiva in data 15 Gennaio 2026 per l'approvazione. Lo stesso è stato redatto in linea con gli obiettivi del PTOF.

Il PTOF - Piano triennale dell'offerta formativa per il triennio 2025/2028 è stato deliberato dal Consiglio d'Istituto il 16.12.202 con delibera n. 34; successivamente, è stato sottoposto a revisione annuale per l'a.s. 2025/2026 con delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 27.12.2025.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
4. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
5. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
6. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
7. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
8. Verifica Approvazione PTOF
9. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	5	5	72	0	70	70	3	14,00

I dati sono attestati dal DS

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2	4	6	48		22	26	48	6	0	8,00
Seconde		2	4	6	55		27	30	57	1	-2	9,50
Terze		3	5	8	65		36	29	65	8	0	8,12
Quarte		2	4	6	69		28	42	70	5	-1	11,67
Quinte		3	5	8	81		40	41	81	4	0	10,12
Pluriclassi		1	1	2	11		11	0	11	2	0	5,50
Totale	0	13	23	36	329	0	164	168	332	26	-3	9,22
Prime		4		4	69		70		70	3	-1	17,50
Seconde		4		4	72		72		72	3	0	18,00
Terze		4		4	60		60		60	3	0	15,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	12	0	12	201	0	202	0	202	9	-1	16,83

I dati sono attestati dal DS

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	57
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	109
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	33

I dati sono attestati dal DS

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 220.756,41
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 11.091,99
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 2.100,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,03
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 233.948,43
SPESE	
Attività	€ 69.160,64
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 22.291,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 20.559,74
A03-Didattica	€ 25.309,90
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.000,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00
Progetti	€ 126.454,42
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 4.240,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 119.214,42
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 300,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 195.915,06
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 38.033,37
TOTALE A PAREGGIO	€ 233.948,43

Come previsto dalla nota MIM n. 0009749 del 30 settembre 2025, la risorsa finanziaria statale, pari ad euro 11.091,99, è relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio e il mese di agosto 2026.

I finanziamenti vincolati da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche pari a euro 2.100,00 sono la previsione di entrata che derivano dalla somma del finanziamento per euro 2.100 del Contributo per funzionamento CASTEL DEL RIO (Determinazione n. 175 e n.183 del 11/12/2025).

In riferimento all'art. 5, comma 7, del Regolamento n. 129/2018, che nel PA 2026 non sono state programmate entrate a titolo di contributi da privati.

I Revisori prendono atto che nella seduta del 15.01.2026 la Giunta esecutiva ha proposto al Consiglio di Istituto l'autorizzazione all'apertura di un fondo economale per le minute spese pari a euro 500,00 con un importo massimo per la singola spesa pari a euro 100,00.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 220.756,41, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione alla data del 31 dicembre 2025 pari a euro 220.756,41 risulta così costituito:

- somma del saldo cassa alla data del 31/12/2025 di euro 89.731,74 (vd. MOD. 56T- Tesoreria Unica)
- residui attivi pari a euro 199.596,51 (Modello L)
- residui passivi pari a euro 68.571,84 (Modello L)

Al 31/12 il saldo del conto in BKI (vedi MOD. 56T- Tesoreria Unica) di euro 89.731,74 concorda con il saldo della verifica di Cassa del Tesoriere di euro 89.731,74 al 31-12-2025 (come riportato nel Mod. C)

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 56.668,62	€ 14.548,90	€ 42.119,72
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 17.500,00	€ 0,00	€ 17.500,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 15.858,72	€ 0,00	€ 15.858,72
A03-Didattica	€ 22.309,90	€ 14.548,90	€ 7.761,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Progetti	€ 126.054,42	€ 111.673,26	€ 14.381,16
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 4.240,00	€ 0,00	€ 4.240,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 118.814,42	€ 111.473,26	€ 7.341,16
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.000,00	€ 200,00	€ 2.800,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 182.723,04	€ 126.222,16	€ 56.500,88

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Il totale di Euro 220.756,41 differisce rispetto a Euro 182.723,04 per Euro 38.033,37, quale importo riferito alla disponibilità da programmare.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica I.C. DI BORGO TOSSIGNANO intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Si rammenta che l'art. 5, comma 11, del D.I. n. 129/2018 prevede la pubblicazione, entro 15 giorni dall'approvazione, del PA nel sito internet dell'istituto scolastico nella sezione amministrazione trasparente.

Nel verbale in oggetto si rappresenta, altresì, che in data 10 gennaio 2026 i Revisori dei conti, in qualità di OIV/Strutture con funzioni analoghe, hanno proceduto ad effettuare la sessione di monitoraggio al 30 novembre 2025 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui alla Delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025.

Al riguardo, i Revisori dei conti, richiamato il contenuto del precedente verbale concernente il controllo dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione effettuato il 30/06/2025, hanno proceduto all'analisi della sezione Amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica, verificando l'allineamento delle sezioni con valori inferiori al 100%.

I Revisori dei conti hanno, quindi, annotato gli esiti del monitoraggio nella scheda di rilevazione presente all'interno della piattaforma telematica messa a disposizione da ANAC e hanno, infine, rimesso, con mail del 10 gennaio 2026, la citata documentazione al Dirigente Scolastico per la sua pubblicazione nel sito web dell'Istituto, nella sezione

"amministrazione trasparente", entro il 15/01/2026 e per la segnalazione all'organo di indirizzo politico, giusta Delibera ANAC n. 192 del 7 maggio 2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 09:00, l'anno 2026 il giorno 27 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MESSINA ANTONINO

AGNINI GIUSEPPINA
