

Leonardo Vitiello

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Indirizzo: www.vitiello.it
Telefono: +39 338 65 12 12
Data di nascita: 12/01/1992
Nazionalità: Italiana



DESCRIZIONE

Preciso, puntuale e determinato, alla ricerca di un lavoro dinamico e stimolante. Capace di lavorare in gruppo e motivato, con forti doti organizzative ed interpersonali.

ESPERIENZA

Provincia di Bologna Dic 2023 - Attuale

Docente
Vari Istituti Comprensivi

Supplenze brevi:

- Gestione di classi numerose, mantenendo l'attenzione degli alunni e incoraggiandoli a partecipare attivamente.
- Capacità di sviluppare piani di studio personalizzati per gli studenti con diversi livelli di apprendimento

Ravenna (RA) Mag 2022 - Attuale

Cambridge Exams Invigilator

British School Ravenna

- Ruolo di sorvegliante durante lo svolgimento di certificazioni linguistiche.
- Mansioni quali raccolta di materiale, e di imbustamento delle prove; tutto nella massima trasparenza e serietà del caso.

Imola e Circondario Imolese 2017 - Attuale

Tutor di ripetizioni private

Privato, e presso Studio Lezioni Private di Dino Zanoni

Ripetizioni private di lingua inglese.

- Affiancamento e supporto didattico per studenti di vari istituti scolastici del Circondario Imolese.
- sostegno ad adulti volto al superamento di concorsi ed/od al miglioramento delle competenze nella conversazione inglese.

Castel San Pietro Terme (BO) Gen 2023 - Gen 2024

Manager

VÙ al Quadrato SNC - Pasticceria - Aperitivi - Eventi

- Ho formato, istruito e supervisionato nuovi membri del personale.
- Pianifico tutte le esigenze dei dipendenti per massimizzare le prestazioni al servizio del cliente, in modo da influenzare positivamente le vendite.
- Controllo contabile di cassa (apertura e chiusura).
- Organizzare gli eventi dal contatto con il cliente alla realizzazione.
- Organizzazioni di meeting con servizio catering per aziende e associazioni culturali.
- Gestione social media aziendale per l'acquisizione dei clienti.
- Creazione di brochure ad hoc per gli eventi.

Castel San Pietro Terme (BO) Mag 2022 - Giu 2022

Receptionist

Hotel Castello Artemide Congressi

- Accoglienza clienti.
- Responsabile comunicazioni interne e con i clienti.
- Gestione prenotazioni via telefono e pagina web della struttura.
- Disbrigo delle operazioni di check-in e check-out.
- Informazione e supporto ai clienti italiani e stranieri.
- Prenotazioni per conto dei clienti di musei, taxi, ed altre attività ricreative.

Ramsgate, UK Feb 2016 - Giu 2016

Barista e cameriere

Belgian Bar

- Breve esperienza come cameriere e barista all'interno di un pub inglese in contesto balneare, ad alta frequentazione turistica.

ISTRUZIONE

Roma
2023 - Attuale

Corso di Laurea in Lingue e Mercati
Università degli Studi delle Camere di Commercio Universitas Mercatorum

Corso di Laurea in Mediazione linguistica, ad indirizzo economico.
In corso.

Bologna
Ott 2018 - Attuale

Corso di Laurea in Medicine and Surgery
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Corso internazionale di Medicina e Chirurgia, svolto interamente in lingua inglese.
In corso.

Broadstairs, UK
Lug 2017

International Baccalaureate Diploma
Dane Court Grammar School

Diploma Internazionale acquisito con votazione di 36/45esimi, equiparato a Liceo ad indirizzo Scientifico/Linguistico con votazione di 87/100esimi nel sistema scolastico italiano.* *Come da documento ufficiale di Dichiarazione di Valore redatto dall'ambasciata italiana di Ginevra (sede dell'IBO, International Baccalaureate Organisation).

Margate, UK
Lug 2017

Tirocinio presso QEQM Hospital
Queen Elizabeth The Queen Mother Hospital

Affiancamento ai vari operatori del dipartimento di cardiologia dell'ospedale.

- Apprendimento di varie tecniche e operazioni per l'impiego del pace-maker e stesura referti.

Ramsgate, UK
Lug 2017

Tirocinio presso ambulatorio di medicina di gruppo
The Grange Medical Practice

Svolgimento di vari compiti e acquisizione di formazione relativa al funzionamento di un polo ambulatoriale completo:

- affiancamento ai vari medici di famiglia durante le visite ai pazienti;
- operazioni di back office, quali inserimento dati/anamnesi/referti dei pazienti nel sistema informatico;
- attività di front-office alla reception dell'ambulatorio, check-in e consegna referti.

LINGUE

Italiano
Madrelingua

COMPETENZE

Ottime capacità organizzative
Predisposizione alla collaborazione ed al lavoro di squadra

Inglese
Livello avanzato, pari a
Madrelingua

Piene capacità di adattamento al contesto
Predisposizione alla vendita
Grande capacità di comunicazione con la clientela.

Indirizzato al problem solving rapido
Utilizzo pacchetto office

Spagnolo
Livello intermedio

Tedesco
Livello base

PROGETTI

PROGETTO PER LA CONSERVAZIONE AMBIENTALE A TENERIFE con Frontier, associazione non governativa senza scopo di lucro.

- Attività di studio, ricerca, team-working nell'ambito di un progetto per la conservazione e la salvaguardia di balene e delfini, e delle spiagge canarie.

CERTIFICATI E CORSI

Certificato di corso di primo soccorso presso Italian Resuscitation Council (IRS) di Bologna. Utilizzo di defibrillatore.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Automunito con patente B; disponibile fin da subito.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Nedvorski Vitello