

COMUNE DI .....  
Provincia di .....  
(intestazione)

## **Concessione uso locali della palestra di proprietà del Comune di ..... per lo svolgimento dell'attività didattica di educazione fisica e motoria degli alunni dell'Istituto**

L'anno duemilaventuno, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ con la  
presente scrittura privata

### **TRA**

Il Comune di ....., nella persona del suo rappresentante legale Sindaco ....., nato  
a .....il ..... c.f. ....;

### **E**

l'Istituto Scolastico Comprensivo di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di  
Borgo Tossignano, nella persona del suo rappresentante legale Prof.ssa Marilisa Ficara, nata a  
..... il ....., c.f. ....;

### **PREMESSO CHE:**

- le Istituzioni scolastiche sono legate ad attività soggette agli adempimenti di legge relativi alla salute ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i Capi di Istituto delle scuole, nella loro qualità di Dirigenti Scolastici, sono i legali rappresentanti ed i titolari delle attività che in esse si svolgono, relativamente agli alunni ed al personale in servizio, con esclusione dei soggetti terzi con i quali gli Enti Locali, in piena autonomia, possono stipulare e formalizzare accordi e convenzioni diverse, fuori ed oltre l'orario scolastico, per l'utilizzo degli impianti sportivi di loro proprietà;

### **CONSIDERATE:**

- le modalità e gli adempimenti relativi alle analisi sulla valutazione dei rischi presenti nelle strutture di lavoro e le professionalità da impiegare nella redazione dei piani di sicurezza e di valutazione dei rischi indotti, in adempimento a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;

### **VISTE:**

- la Legge 11 gennaio 1996, n. 23 che pone a carico degli Enti Locali, in qualità di proprietari degli immobili destinati alle Istituzioni scolastiche l'obbligo di provvedere alla gestione degli stessi, alla loro manutenzione e progressiva messa a norma mediante l'adeguamento delle strutture edilizie alle norme vigenti in materia;
- il Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss. mm. e ii.;
- la Legge 3 agosto 1999, n. 265 e successive modificazioni, che fissa il termine dei suddetti adempimenti e messa a norma degli edifici scolastici;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 1° agosto 2011, n. 151;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1 – Oggetto**

Oggetto della presente concessione sono i locali adibiti a palestra e relativi servizi, adiacenti e/o connessi ai seguenti edifici scolastici:

- Plesso di Scuola primaria .....

come indicati nell'estratto planimetrico di cui seguono allegati 1,2, parte integrante del presente atto, individuati e delimitati da specifica colorazione, nonché la determinazione delle procedure di utilizzo dei medesimi da parte della Scuola, con i vincoli, le condizioni ed i limiti di seguito specificati.

### **Art. 2 – Servizi ed attrezzature**

1. I locali oggetto della presente concessione ed espressamente indicati all'art. 1 sono dotati delle attrezzature e dei locali di supporto annessi alle aree in cui si svolgono le attività motorie, ludiche e ginnico-sportive: spogliatoi, servizi igienici, locali per il personale, depositi delle attrezzature sportive, mezzi di estinzione incendi, di prevenzione degli infortuni e di primo soccorso, ecc.

### **Art. 3 – Concessione ed uso dei locali**

1. Tenuto conto di quanto indicato in premessa e agli artt. 1 e 2, l'Amministrazione Comunale di ....., proprietaria dei locali, degli impianti e delle attrezzature sopra indicati ed a tale scopo destinati, concede a titolo gratuito i medesimi all'Istituto Comprensivo di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Borgo Tossignano con sede in Borgo Tossignano (BO), via della Resistenza n. 17 per lo svolgimento delle attività didattiche di educazione fisica, motoria e ludico-ricreative dei plessi scolastici di ....., così come indicato nel Piano dell'Offerta Formativa e regolamentate dalla specifica programmazione e calendarizzazione dell'attività scolastica dell'Istituto stesso, sulla base dell'orario giornaliero delle lezioni.
2. Nell'allegato n. 3 alla presente convenzione, sono indicati gli orari di attività scolastica per ogni plesso, per l'anno scolastico in corso e conseguentemente l'orario in cui le palestre tornano a disposizione dell'Ente Locale. Con accordo scritto tra le parti, tale allegato potrà essere modificato in relazione al variare degli orari.
3. Il Dirigente Scolastico dell'Istituto sarà unico referente nei confronti dell'Amministrazione Comunale di .....; in caso di impedimento, ne farà le veci il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi della Scuola.

### **Art. 4 – Impegni dell'Istituto scolastico**

1. L'Istituto Scolastico si impegna ad utilizzare i locali e le attrezzature sportive fornite dall'Ente Locale esclusivamente per le attività e le manifestazioni legate alle proprie funzioni e compiti istituzionali e didattici, senza altri scopi.
2. Si impegna altresì a provvedere alla pulizia quotidiana degli ambienti utilizzati e dei servizi prima delle lezioni; al termine delle lezioni i locali tornano nella disponibilità dell'Ente Locale e sarà cura di quest'ultimo provvedere alla loro pulizia e sanificazione.
3. La Scuola provvederà a sopperire, per quanto dovuto e se connesso alla propria diretta gestione o attività, agli eventuali danni prodotti durante lo svolgimento delle lezioni all'interno dei locali o alle attrezzature in dotazione. Tutto ciò non contemplando né manutenzioni ordinarie né straordinarie che sono, invece, di pertinenza degli Enti Locali (Legge 11 gennaio 1996, n. 23).

4. Per quanto riguarda l'utilizzo dei materiali di facile consumo (palloni, cerchi, ritti, ecc...) ciascun contraente è autorizzato ad utilizzare il proprio materiale, salvo diverse indicazioni.

#### **Art. 5 – Impegni dell'Ente locale**

1. I locali e le attrezzature oggetto della presente convenzione rimangono, pertanto, di proprietà dell'Ente Locale, soggetto attivo del presente atto.
2. Esso provvede al loro mantenimento in esercizio, alla messa a norma ed alla verifica di attrezzature ed impianti, così come previsto dalla legge, sia per quanto concerne gli aspetti igienico-sanitari ed ambientali che per la sicurezza, sulla base delle loro specifiche destinazioni d'uso e della rispondenza dei medesimi ai requisiti di funzionamento e sicurezza previsti dalle normative vigenti, ambiti per i quali l'Ente Locale proprietario rimane unico responsabile, sia nei confronti dell'Amministrazione Scolastica, sia nei confronti degli Organi Istituzionali di Vigilanza e controllo (Comando Prov.le Vigili del Fuoco, ASL, Ispettorato del Lavoro, ecc.).
3. L'Ente locale assicura l'adeguamento dei locali adibiti a palestra e relativi servizi alle disposizioni normative di cui al D.P.R. n. 151/2011.

#### **Art. 6 – Sicurezza**

1. Per quanto concerne l'elaborazione e la stesura del Documento di valutazione dei rischi e dei Piani di emergenza e di evacuazione generali della palestra e relative pertinenze, previsti dalle vigenti norme in materia e destinati a tutti gli utenti, essi sono a carico dell'Ente locale e, consegnati all'Istituto, saranno armonizzati dall'Istituzione scolastica nei propri Piani di emergenza e di evacuazione per le classi ed il personale scolastico presenti negli impianti sportivi durante l'orario delle lezioni e limitatamente alle proprie attività ed al periodo di utilizzo dei medesimi da parte della Scuola stessa.

#### **Art. 7 – Utilizzo da parte di terzi**

1. L'Ente Locale si riserva ed è sua facoltà, in pieno diritto, di consentire l'utilizzo dei locali, attrezzature e servizi oggetto della presente convenzione, da parte di Enti pubblici o privati esterni, Associazioni, Società Polisportive o terzi, che intendono programmare ed effettuare attività sportive o altro, fuori dall'ambito di utilizzo e di gestione della Scuola, oltre l'orario scolastico ed in maniera autonoma ed indipendente rispetto all'organizzazione dell'Istituto Scolastico.
2. L'Ente Locale obbligherà, attraverso altri specifici accordi/convenzioni, i summenzionati soggetti terzi a provvedere al riassetto ed alla pulizia dei locali e delle attrezzature utilizzate, al termine delle attività svolte; tutto ciò al fine di consentire alla scuola il normale svolgimento delle attività didattiche giornaliere degli alunni.
3. Ai medesimi soggetti durante le loro attività dovrà essere vietato, per motivi di sicurezza, l'accesso agli adiacenti locali scolastici, essendo gli impianti sportivi completamente autonomi e separati.
4. Ciascun utilizzatore di cui al presente articolo, sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a persone o cose, derivanti dalle proprie attività e che si dovessero verificare all'interno dei suddetti locali, anche e soprattutto in caso di uso improprio delle strutture o non autorizzato dall'Ente proprietario o non rispondente ai criteri antinfortunistici e alle norme di legge.
5. L'Amministrazione Comunale rimane, inoltre, responsabile di eventuali danni, colpe o ingiunzioni da parte dei terzi che utilizzano i locali, evitando qualsiasi ricaduta sulla Scuola

ed il suo Rappresentante Legale, che non ha alcun potere autorizzativo o di controllo sulle attività di soggetti terzi.

#### **Art. 8 – Verifiche**

1. L'Amministrazione Comunale potrà verificare lo stato dei locali, l'elenco e lo stato delle attrezzature ed effettuare sopralluoghi tutte le volte che se ne presenti la necessità ed in ogni caso al termine di ogni anno scolastico.

#### **Art. 9 – Durata**

1. La durata della presente concessione ha la validità dalla data di sottoscrizione e fino al 04/06/2021 e sarà oggetto di specifico rinnovo alla scadenza.
2. Eventuali modifiche al presente atto, in relazione all'utilizzo dei locali e delle attrezzature dovranno essere concordati fra le parti.
3. In occasione di apertura di eventuali cantieri o per la messa a norma degli impianti sportivi, saranno comunicate all'Istituzione Scolastica, non oltre 60 giorni dalla delibera di affidamento dei lavori alle ditte esecutrici.
4. Sarà facoltà della Scuola, in qualità di principale fruitore delle aree in oggetto, di effettuare controdeduzioni in relazione agli interventi programmati. Questi saranno presi in considerazione in apposita sede per consentire lo svolgimento dell'attività didattica in modo idoneo e senza rischi di sorta.
5. Sarà inoltre cura dell'Ente Locale prendere contatti con i responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna - Ufficio Scolastico Provinciale – per la valutazione e la programmazione di apertura di eventuali cantieri all'interno dei plessi.

#### **Art. 10 – Controversie**

1. Le parti contraenti accettano di definire in via amichevole qualsiasi controversia che possa nascere in seguito all'applicazione della presente convenzione.
2. In caso contrario, nell'impossibilità di raggiungere l'accordo in questo modo, Foro competente rimane quello di Bologna.
3. L'Amministrazione Scolastica, in relazione a quanto esposto, opera attraverso la figura del suo legale rappresentante, nei termini e nelle forme che ritiene più opportune sia dal punto di vista operativo che di natura legale.
4. Viene, inoltre, sollevata da ogni onere economico, legato ad atti giudiziali di qualsiasi natura che dovessero instaurarsi in funzione di quanto previsto dal presente atto.
5. Il presente documento composto di n. .... pagine più n. .... allegati, viene letto, approvato e sottoscritto in pieno accordo e senza riserve dalle parti.

#### **Articolo 11- Procedura per l'uso degli spazi e delle attrezzature**

1. L'Ente locale dispone dei locali di cui all'articolo 1 dalla fine dell'orario scolastico alla sua ripresa, come di seguito specificato:
  - *(specificare giorni e orari)*
2. L'Amministrazione Comunale utilizza gli spazi per le attività a cui questi sono destinati concedendoli annualmente alle Associazioni sportive del territorio per attività ludico sportive principalmente legate ai giovani e per partite di campionato compatibilmente con la destinazione d'uso dell'immobile o di porzione di esso. Di tale uso l'Amministrazione darà

comunicazione annuale con calendario alla scuola indicando il nominativo del Soggetto/Soggetti responsabili.

3. L'Amministrazione potrà inoltre concedere a terzi, qualora ve ne fosse richiesta, detti spazi. In tal caso ne sarà data di volta in volta puntuale comunicazione alla scuola indicando il tipo di attività, la data e la durata e il nominativo del soggetto Responsabile degli obblighi correlati all'uso e alla sicurezza degli impianti e delle strutture.

## **Articolo 12 - Competenze e responsabilità**

1. La concessione a terzi è rilasciata dall'Amministrazione locale con proprio atto.
2. La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduca nei locali della scuola, beni che tuttavia potranno essere allocati in appositi spazi preventivamente individuati.
3. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità in ordine a rischi che possano derivare dall'uso improprio dei locali, dallo svolgimento delle attività e dalla inosservanza delle disposizioni previste in materia di sicurezza da parte di terzi.
4. La scuola sarà tenuta esente da qualsiasi responsabilità civile per qualsiasi fatto avvenuto nei locali e vie di accesso agli stessi durante il tempo della concessione, come pure da qualsiasi responsabilità patrimoniale per danni a persone e cose, di frequentanti o di terzi, in dipendenza dell'uso dei locali e delle attrezzature nei periodi di concessione.
5. Tali responsabilità saranno assunte via via dai vari utilizzatori dei locali concessi in orario extrascolastico e debitamente autorizzati dall'Amministrazione.
6. L'Amministrazione provvede annualmente al controllo delle attrezzature ginniche fisse presenti nelle palestre.

## **Articolo 13 - Prescrizioni in materia di sicurezza**

1. L'Amministrazione locale si impegna a consegnare al concessionario il documento di valutazione dei rischi, redatto dall'Ente locale e completo del rischio per la sicurezza antincendio e del piano di evacuazione, affinché lo stesso possa elaborare e consegnare in allegato alla domanda di concessione il proprio documento di valutazione armonizzato con quello messo a disposizione dall'Ente, tenendo conto delle attività che andranno a svolgersi e delle attrezzature utilizzate.
2. L'Amministrazione si impegna a monitorare annualmente con un tecnico lo stato delle attrezzature ginniche fissate nelle palestre, al fine di verificare la stabilità, la robustezza, la non pericolosità delle stesse.
3. L'Amministrazione si impegna inoltre a fornire alla scuola il certificato di installazione delle attrezzature ginniche, se disponibile.

## **Articolo 14 – Sanificazione ed emergenza sanitaria**

1. Le società sportive che avranno in concessione dall'Amministrazione Comunale le palestre dovranno al termine delle attività pulire e sanificare i locali e le attrezzature utilizzate registrando su un apposito registro messo a disposizione dalla scuola le operazioni

effettuate, la stessa cosa sarà effettuata dall'Istituzione Scolastica al termine degli orari ad essa in uso.

Letto, firmato e sottoscritto.

Luogo e data

IL SINDACO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO