



**ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO
BORGO TOSSIGNANO**

con plessi e sezioni staccate nei Comuni di Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice
Via della Resistenza, 17 - 40021 Borgo Tossignano (BO) - C.M.: BOIC809005 - C.F.: 82003730379
Tel. 0542/90196 - Fax: 0542/91028
E-mail: boic809005@istruzione.it e - PEC: boic809005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://borgotossignanoic.edu.it>

Prot. n.

Borgo Tossignano , 25/02/2019

All'Albo on line

All'albo pretorio

E, p.c., Al DSGA Bonghi Giovanna

oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE/RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESTERNO (DIPENDENTE DA ISTITUZIONI o AMMINISTRAZIONI SCOLASTICHE STATALI) ESPERTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SEGRETERIA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, a isensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e ss.mm.ii, 2019
- VISTA la Delibera del consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018.
- CONSIDERATA l'assenza temporanea del D.S.G.A., e la conseguente necessità di procedere urgentemente allo svolgimento delle mansioni di competenza esclusiva di tale figura professionale
- RISCONTRATA la necessità di procedere immediatamente alla formazione del personale amministrativo in materia di: contratti; procedure amministrativo-contabili; procedure SIDI; procedure Madisoft e Mediasoft.
- RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno, e, in mancanza di candidati interni idonei, tra personale scolastico esterno di scuole statali all'I.C. di Borgo Tossignano, n. 1 figura per lo svolgimento della attività di **Formazione del personale** nell'ambito del progetto P05 – Formazione del P.A. 2018;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

INDICE

l'avvio della procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 unità di personale interno per la realizzazione dell'attività di formazione del personale di segreteria, inerente il Progetto Formazione- P05, secondo la seguente specifica:

Attività: Formazione del personale assistente amministrativo

Progetto/Obiettivo/Azione/Sottoazione: Progetto P05- Formazione

Compenso orario: per il Direttore S.G.A.: euro 24,55 lordo stato;

per il personale docente : euro 23,22 lordo stato;

per il personale amministrativo: euro 19,24 lordo stato;

per il personale collaboratore scolastico: euro 16,59 lordo stato.

Importo massimo onnicomprensivo: euro 400,00 Lordo Stato

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze sotto elencate.

Descrizione dei profili di esperto e attività da svolgere

L'esperto formatore, da selezionare e valutare, dovrà possedere il seguente profilo professionale con riferimento alla capacità di formare il personale assistente amministrativo dell'Istituzione scolastica con riferimento a:

- contratti;
- procedure amministrativo-contabili;
- procedure SIDI;
- procedure Mediasoft e Madisoft

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente bando All. 1, gli aspiranti in possesso di competenze relative alle tematiche individuate.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui al presente avviso, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- tenere gli incontri formativi, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con l'Istituto;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico- pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra
- corsisti; condurre le attività laboratoriali favorendo lo scambio di esperienze tra i corsisti e con tutta

la comunità scolastica;

documentare l'attuazione dell'attività di formazione, ovvero raccogliere la presenza agli incontri di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;

- compilare un report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI	Punteggio
a. Incarichi di relatore in corsi per la formazione ATA, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni [Nota 1]	Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di 40 punti
b. Altri incarichi di relatore in convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni [Nota 1]	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti
c. Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza.	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 48 punti
f. Laurea Triennale Laurea Magistrale/ Specialistica (I due punteggi non sono cumulabili, si valuta solo il titolo più alto conseguito) [Nota 2]	Punti 3 Punti 5
g. Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione (biennale) o master di 1° e 2° livello	Punti 2 per ogni corso, fino a un massimo di 10 punti
h. Certificazione ECDL, LIM, EIPASS, EIPASSTEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB	Punti 2 per ogni corso, fino a un massimo di 10 punti

[Nota 1] Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (data di inizio e di fine, anni, mesi, ore), e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

[Nota 2] Tutti i titoli dovranno essere documentati e allegati al curriculum.

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera a.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio effettuato in forma pubblica.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Qualora non fossero disponibili candidati interni, si provvederà a dare corso a candidature esterne.

Incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento di nomina, sottoscritto dal Dirigente Scolastico. L'attività di formazione dovrà essere conclusa entro e non oltre i termini stabiliti dall'Istituzione scolastica per l'attuazione e conclusione del progetto.

La misura massima del compenso è stabilita in **€ 400,00 lordo Stato** e sarà commisurata al numero di ore effettivamente svolte, **al di fuori dell'orario ordinario di servizio**, risultanti da apposito registro di presenza.

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico dei punti citati nella tabella di valutazione dei titoli. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, recapitata direttamente presso la sede di questa istituzione scolastica, Via della resistenza, 17 Borgo Tossignano all'indirizzo di posta elettronica certificata (BOIC809005@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore 12,00 del 2 marzo 2019, pena l'esclusione. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oper eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate, all'albo on line dell'I.C. di Borgo Tossignano il giorno 4 marzo 2019. Ogni eventuale contestazione in merito dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta certificata BOIC84400C@pec.istruzione.it entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi cinque giorni la graduatoria diventa definitiva.

Le condizioni di svolgimento del corso (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite dall'Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati. Eventuali slittamenti alle date indicate, provocati da necessità della Commissione di valutazione, saranno prontamente pubblicati e resi noti sul sito dell'Istituto.

*Si procederà al vaglio delle domande pervenute soltanto nel caso in cui il Bando di selezione / reclutamento di personale interno dell'Istituto Comprensivo di IC Borgo Tossignano esperto per la formazione del personale di segreteria si chiuda in data 2 marzo 2019 senza l'individuazione di alcun esperto, **in tal caso non verrà emanata alcuna graduatoria.***

Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Grazia Grassi

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.LGS196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Grazia Grassi. Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto.

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito dell'I.C. Borgo Tossignano .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Grazia Grassi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co 2 D.Lgs n. 39/93

AOOBOIC809005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001657 - 25/02/2019 - C14a - Pratiche generali - U
BOIC809005 - ALBO PRETORIO - 0000011 - 25/02/2019 - G2 - GARE - U