



ISTITUTO COMPRESIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
BORGO TOSSIGNANO

con plessi e sezioni staccate nei Comuni di Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice
Via della Resistenza, 17 – 40021 Borgo Tossignano (BO) – C.M.: BOIC809005 – C.F.: 82003730379
Tel. 0542/90196 – Fax: 0542/91028
E-mail: boic809005@istruzione.it istituto@borgotossignanoic.it – PEC: boic809005@pec.istruzione.it
Sito web: www.borgotossignanoic.edu.it

N. C.I.G.: Z0B2AE90D0

Agli Atti dell'Istituzione Scolastica

Determina a contrarre di cui all'art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275: Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 in materia di delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO il D.lgs.30 marzo 2001, n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 32 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;
- VISTO il D.l. n. 129/2018;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.15 del 15/03/2019 di approvazione del Programma Annuale E. F. 2019;
- VISTO il regolamento di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. n. 129/2018 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 30.10.2019;
- CONSIDERATA l'esigenza di acquistare n. 40 risme di carta per fotocopie formato A4 e materiale di cancelleria vario necessario per il regolare svolgimento delle attività didattiche e amministrative;
- ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1, comma 449 legge n. 296/2006);
- CONSIDERATO che a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di cataloghi on-line, l'operatore economico maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto è risultato essere la Ditta Spaggiari, divisione del Gruppo Spaggiari Parma S.p.A., con sede in Via Bernini, 22/A 43126 Parma, partita Iva P.IVA 00150470342;
- VISTA la disponibilità nel Programma Annuale;

DETERMINA

- di impegnare la spesa complessiva di € **338,00** + IVA, in conto competenza del Programma Annuale dell'esercizio in corso a valere sull'attività Attività A 2 1 – Funzionamento amministrativo generale;
- di acquistare i beni di cui trattasi in affidamento diretto dalla Ditta Gruppo Spaggiari Parma S.P.A.;
- di evidenziare il **C.I.G. n. Z0B2AE90D0** relativo alla suddetta fornitura in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di informare la ditta assegnataria che è tenuta ad assolvere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010, con relativa comunicazione del c.c. dedicato e gli estremi del documento di riconoscimento delle persone delegate ad operare sugli stessi e che, in caso di inadempienza, ne verrà data tempestiva comunicazione alla Prefettura;
- di acquisire il DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445) che la Ditta risulta regolare con i versamenti dei contributi;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* in qualità di Responsabile Unico del procedimento.



Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:
N. CIG Z0B2AE90D0

Attività A 2 1 – Funzionamento amministrativo generale

Il Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi
Gennaro De Blasio

La data e il numero di protocollo del presente documento sono riportati nell'allegato file di segnatura.