



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA**

**ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO**

Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196

Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 – Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF

E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Protocollo e data (vedi segnatura informatica)

**All' Albo on line**

**Al Sito Web-Sezione PNRR e Amministrazione**

**trasparente**

**Al Personale I.C. di Borgo Tossignano**

**Agli Atti**

**OGGETTO: Avviso di selezione del personale interno all' istituzione scolastica** per il conferimento di:

- n. 1 incarico individuale avente ad oggetto attività di supporto tecnico operativa al RUP strumentale al corretto iter documentale delle procedure finalizzate alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto da realizzare;
- n. 1 incarico individuale avente ad oggetto attività di supporto organizzativo-gestionale al RUP strumentale al corretto iter documentale delle procedure finalizzate alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto da realizzare;

Finanziamento PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4 -ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36423

Titolo Progetto: Formazione personale docente e ATA

Codice CUP: B44D23004050006

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

IL RUP: la Dirigente Scolastica Adele D'Angelo

**Visto** il DECRETO avvio procedure (registro protocollo 0004487 del 18-05-2024) progetto PNRR-Missione 4 -Istruzione e ricerca – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36423

Titolo Progetto: Formazione personale docente e ATA

Codice CUP: B44D23004050006

**Visto** il DECRETO di avvio procedura selettiva per attività di supporto tecnico/organizzativo-gestionale pubblicato in data 12/06/2025 con protocollo n. 0005778.

### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso totale dell'incarico
<b>n. 1 incarico</b>	CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-36423  CUP: B44D23004050006	€ 1620,00  lordo stato
<b>n. 1 incarico</b>	CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-36423  CUP: B44D23004050006	€ 1061,12  lordo stato

#### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

- n. 1 incarico individuale avente ad oggetto attività di supporto tecnico operativa al RUP strumentale al corretto iter documentale delle procedure finalizzate alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto da realizzare;
- n. 1 incarico individuale avente ad oggetto attività di supporto organizzativo-gestionale al RUP strumentale al corretto iter documentale delle procedure finalizzate alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto da realizzare;

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle prestazioni individuate e comunicate dal RUP al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata.

#### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

IL RUP: la Dirigente Scolastica Adele D’Angelo

- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - j) possiedano i seguenti requisiti:
    - 1) Diploma di istruzione secondaria;
    - 2) Adeguata conoscenza della Piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti e Piattaforma SIF2127;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. I candidati partecipanti saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE					
			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio attinenti alla selezione</b>					
<b>A1. Laurea</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	26			
	100 - 109	20			
	< 100	15			
<b>A2. Laurea Triennale</b> (in alternativa al punto A1)	110 e lode	15			
	100-109	10			
	< 100	5			

IL RUP: la Dirigente Scolastica Adele D'Angelo

<b>A3. Diploma</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
<b>A4. Corso formazione e/o aggiornamento</b> Piattaforma Futura PNRR Piattaforma SIF2127	Da 2 punti per ogni corso fino a max 24 punti	24			
<b>2° Macro criterio: LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE attinenti alla selezione</b>					
<b>B1. Competenze i.c.t. certificate riconosciute dal MIUR (ecdl-eucip-eipass-etcc)</b>	Da 2 punti per ogni certificazione fino a max 14 punti	14			
<b>3° Macro criterio: LE ESPERIENZE attinenti alla selezione</b>					
<b>C1. Competenza acquisita utilizzo della piattaforma Futura e SIF con incarichi retribuiti</b>	Da 3 punti per ogni incarico fino a 36	36			
<b>TOTALE 100 punti</b>					

3. Ultimata la valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria e l'esito della selezione sarà pubblicato all'albo d'istituto e sul sito web dell'istituzione scolastica. Avverso tale graduatoria provvisoria sarà ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria la stessa diventa definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento di entrambi gli incarichi anche all'unica candidatura fermo restando il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico e firma digitale

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria, il rapporto contrattuale decorrerà dalla sottoscrizione della lettera di incarico e fino alla conclusione del Progetto, che dovrà avvenire entro e non oltre il termine di scadenza del Progetto (31.12.2025), salvo eventuali proroghe Ministeriali.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Il file di incarico deve essere **firmato digitalmente** da entrambi i contraenti (DS-Esperto/Tutor) tramite SPID.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito in:
  - **€ 1620,00** (euro milleseicentoventi/00) per n. 1 incarico individuale avente ad oggetto attività di supporto tecnico operativa al RUP strumentale al corretto iter documentale delle procedure finalizzate alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il

IL RUP: la Dirigente Scolastica Adele D'Angelo

progetto da realizzare per un n. massimo di 60 ore;

- **€ 1061,12** (euro /millesessantuno/12) per n. 1 incarico individuale avente ad oggetto attività di supporto organizzativo-gestionale al RUP strumentale al corretto iter documentale delle procedure finalizzate alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto da realizzare per un n. massimo di 50 ore;
2. Al compenso lordo stato saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge. Per il costo orario si rimanda, per il personale della Pubblica Amministrazione, al CCNL Scuola. Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere annotate su apposito registro datato e firmato. La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e Merito (MIM).

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 18 Giugno 2025**, a mezzo PEC ([boic809005@pec.istruzione.it](mailto:boic809005@pec.istruzione.it)) e/o brevi manu in busta chiusa all'Ufficio Protocollo e dovrà riportare la seguente dicitura: "Candidatura supporto tecnico/organizzativo gestionale CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36423 Titolo progetto: Formazione personale docente e ATA.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Per partecipare alla selezione è obbligatorio presentare la seguente documentazione:
  - a) Allegato A (domanda di partecipazione) contenente la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione,
  - b) Allegato B (dichiarazione insussistenza cause ostative) ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
  - c) Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 –Valutazione delle istanze**

1. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione.

IL RUP: la Dirigente Scolastica Adele D'Angelo

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I. C. di Borgo Tossignano, con sede in Via della Resistenza n. 17 Borgo Tossignano (Bo), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [boic809005@pec.istruzione.it](mailto:boic809005@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. di Borgo Tossignano è stato individuato nella persona giuridica di PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di

IL RUP: la Dirigente Scolastica Adele D'Angelo

quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa D'Angelo Adele, in qualità di *dirigente scolastico reggente della scrivente Amministrazione scolastica*;

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato:

- 1) sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica
- 2) sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di concorso

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Adele D'Angelo**

documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi art. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B** Dichiarazione insussistenza cause ostative

IL RUP: la Dirigente Scolastica Adele D'Angelo