



**ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO
BORGO TOSSIGNANO**

con plessi e sezioni staccate nei Comuni di Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice
Via della Resistenza, 17 - 40021 Borgo Tossignano (BO) - C.M.: BOIC809005 - C.F.: 82003730379
Tel. 0542/90196 - Fax: 0542/91028
E-mail: boic809005@istruzione.it e - PEC: boic809005@pec.istruzione.it
Sito Web: <https://borgotossignanoic.edu.it>

COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO

VERBALE n. 1 - A.S. 2024-2025

Il giorno 02 del mese di settembre dell'anno 2025 alle ore 18:15 presso la Sala Polivalente di Borgo Tossignano, si è riunito il Collegio dei Docenti Unitario dell'Istituto Comprensivo di Borgo Tossignano, in seduta ordinaria, su convocazione del Dirigente Scolastico effettuata con circolare prot. n. 6891 del 25/08/2025 e sostituita dalla circolare prot. n. 7161 del 01/09/2025 per discutere il seguente

Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente (24/06/2025)
2. Designazione collaboratori del dirigente scolastico e staff
3. Nomina referenti di plesso
4. Individuazione Aree Funzioni Strumentali
5. Nomina Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)
6. Nomina Commissione Alunni NAI
7. Incarichi referenti e commissioni
8. Disponibilità per Team antibullismo
9. Scansione periodica delle valutazioni
10. Assegnazione docenti ai plessi
11. Piano Estate 2025/2026: approvazione format per selezione tutor ed esperti
12. Codice di comportamento
13. Convenzioni con Università per attività di Tirocinio
14. Approvazione progetto di "Diritto allo studio" Scuola Secondaria di Casalfiumanese
15. Deleghe alla Dirigente
16. Impegni per il mese di settembre
17. Comunicazioni del dirigente scolastico
18. Eventuali ulteriori necessità didattiche, amministrative / organizzative;
19. Varie ed eventuali

Sono presenti n. 90 (novanta) docenti su un totale di 93 (novantatré) come da fogli firma allegati al presente verbale e del quale fanno parte integrante.

Risultano assenti giustificati: n. 3 (tre) docenti.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Prof.ssa Adele D'Angelo e redige il presente verbale la docente Caruso Carla.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Prima di iniziare la discussione dei punti all'o.d.g., la Dirigente ricorda i due bimbi del nostro I.C. tragicamente scomparsi nel corso dell'estate.

Dà quindi il benvenuto ai docenti trasferiti, neoimmessi in ruolo e supplenti annuali.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

La Dirigente chiede se i docenti hanno visionato il verbale del Collegio Docenti Unitario del giorno 24/06/2025 pubblicato in Bachecca Docenti tra i materiali del Collegio. Chiede, quindi, di votare in merito all'approvazione.

DELIBERA N. 1

Favorevoli 80	Contrari 0	Astenuti 10
---------------	------------	-------------

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

a maggioranza l'approvazione del verbale relativo alla seduta del Collegio Docenti Unitario del giorno 24/06/2025.

2. Designazione Collaboratori del Dirigente Scolastico e staff

Vengono nominati collaboratori della Dirigente le docenti Caruso Carla, Imperatore Maria e Pifferi Monica.

La docente Monti Elisabetta viene nominata Referente per la Scuola dell'Infanzia.

3. Nomina Referenti di plesso

La Dirigente propone la conferma dei Referenti di plesso dello scorso anno scolastico con qualche lieve modifica:

	Referente di plesso
Scuola dell'Infanzia di Fontanelice	Monti Elisabetta
Scuola dell'Infanzia di Casalfiumanese	Di Siena Alessia
Scuola Primaria di Sassoleone	Boschi Barbara
Scuola Primaria di Castel del Rio	Filandi Simona

Scuola Primaria di Fontanelice	Amaducci Gabriele
Scuola Primaria di Borgo Tossignano	Cenni Veronica – Silvestrini Valentina
Scuola Primaria di Casalfiumanese	Lulì Giuseppa
Scuola Secondaria di Castel del Rio	Cicconi Paolo
Scuola Secondaria di Fontanelice	Pizzino Dalila
Scuola Secondaria di Borgo Tossignano	Giannasso Ettore
Scuola Secondaria di Casalfiumanese	Dall’Osso Silvia – Falconi Carmen

4. Individuazione Aree Funzioni Strumentali

La Dirigente propone al Collegio di confermare le aree dello scorso anno scolastico.

La Dirigente invita il Collegio a votare in merito all’individuazione delle aree delle Funzioni Strumentali al PTOF. Seguirà circolare per la presentazione delle candidature corredate da Curriculum vitae con scadenza lunedì 08 settembre alle ore 12:00.

DELIBERA N. 2

Favorevoli 90	Contrari 0	Astenuti 0
---------------	------------	------------

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

all’unanimità l’individuazione delle seguenti Aree delle Funzioni Strumentali al PTOF:

1. Inclusione alunni con disabilità
2. Supporto agli alunni con BES/DSA
3. Accoglienza e alfabetizzazione alunni stranieri
4. PTOF: INVALSI, Curricolo, Valutazione e Miglioramento
5. Nuove tecnologie

Nell’individuazione delle FS si rispetteranno i seguenti criteri:

- competenze specifiche
- esperienze pregresse.

Uscirà in giornata la circolare per la presentazione delle candidature, correlate da Curriculum Vitae, con scadenza lunedì 09 settembre ore 12:00.

Per valutare le richieste pervenute sarà costituita una Commissione composta dallo Staff dirigenziale.

5. Nomina Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

La Dirigente chiede ai componenti dello scorso anno la disponibilità a far parte del GLI (Gruppo di lavoro per l'Inclusione).

Raccolte le disponibilità, la Dirigente invita il Collegio ad esprimersi.

DELIBERA N. 3

Favorevoli 90	Contrari 0	Astenuti 0
---------------	------------	------------

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

all'unanimità la Nomina dei Componenti per il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) che risulta composto da:

- Dirigente
- FS per l'Inclusione
- FS per gli alunni con BES e DSA
- FS per gli alunni stranieri
- Bianconi Lorena (Componente docenti)
- Verzini Alessia (Componente genitori)
- Rappresentante AUSL della Neuropsichiatria Infantile di Imola: Mainetti Sabrina e Zucchini Elisabetta (Direttore della NPIA)
- Rappresentante degli Educatori: Ciochi Monica

6. Nomina Commissione Alunni NAI

C'è l'urgenza di nominare la Commissione alunni NAI, per esprimersi sull'inserimento di n. 7 alunni.

La Dirigente chiede alla docente neoimmessa in ruolo sulla cattedra di Italiano per alloglotti e alla prof.ssa Caminiti di entrare a far parte della commissione. Si chiede anche la disponibilità di un docente della scuola primaria e di un docente di matematica della scuola secondaria. Raccolte le disponibilità dei docenti, la Dirigente chiede di approvare la formazione della Commissione.

DELIBERA N. 4

Favorevoli 90	Contrari 0	Astenuti 0
---------------	------------	------------

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA

all'unanimità l'istituzione delle commissioni Alunni NAI che risulta così composta:

- Caminiti Jessica
- Falconi Carmen
- Figliano Caterina
- Pirri Chiara
- Poggi Alessandra
- Sivestrini Valentina
- Spiga Daniela
- Zanella Federica

I componenti si riuniranno il giorno 5 per analizzare i casi.

7. Incarichi referenti e commissioni

La Dirigente richiede disponibilità come referenti per aree progettuali del PTOF, spiegandone compiti e funzioni. La Dirigente ricorda l'importanza della collaborazione reciproca per farci crescere come comunità educante.

Sono individuate le seguenti referenze:

- Referente "Salute e ambiente" (1 docente per ordine di scuola)
- Referente per l'Orientamento
- Referente per la Formazione
- Referente "Coordinamento pedagogico" (1 docente Scuola dell'Infanzia)
- Referente Sicurezza
- Referente Privacy
- Referente attività Motoria (1 docente di Scuola Primaria e 1 docente di Scuola Secondaria)
- Referente Sito
- Referente "Legalità, Bullismo e Cyberbullismo" (1 docente di Scuola Primaria e 1 docente di Scuola Secondaria)
- Referente Educazione Civica
- Referente Registro Elettronico
- Amministratore Google WordSpace for Education
- Mobility management
- Animatore digitale

La Dirigente chiede ai docenti di pensare circa la possibilità di proporsi.

Per la presentazione delle candidature la scadenza è fissata per lunedì 08 settembre ore 12:00.

Oltre alla Commissione orario, nominata a giugno, e alla Commissione NAI, saranno nominate la Commissione Curricolo per la scuola primaria, la Commissione "Scuole che promuovono salute", la Commissione PTOF e il Gruppo di lavoro PN 21/27.

Per quanto riguarda la Commissione per il Curricolo si chiede la disponibilità dei docenti che nel precedente anno scolastico hanno fatto parte della Commissione Valutazione.

Per la Commissione "Scuole che promuovono salute" sarà composta dai docenti referenti di "Salute e ambiente", attività motoria, educazione civica, "Legalità, Bullismo e Cyberbullismo".

La Commissione PTOF sarà composta dallo staff dirigenziale.

8. Disponibilità per Team antibullismo

La Dirigente comunica che anche quest'anno occorre nominare il Team Antibullismo, costituito da docenti referenti di legalità/bullismo ed educazione civica, animatore digitale, Dirigente Scolastico, un rappresentante dei genitori, un rappresentante del progetto Agio e dei carabinieri.

Chi farà parte del Team dovrà seguire l'apposito corso di formazione sulla Piattaforma Elisa.

La Dirigente chiede di tenerne conto nel presentare la disponibilità per gli incarichi del punto precedente.

Per quanto riguarda il Team per l'Emergenza, sarà costituito dal Team Antibullismo con il Consiglio di Classe/Interclasse della classe eventualmente coinvolta nell'episodio di bullismo/cyberbullismo.

La Dirigente, inoltre, ricorda al Collegio l'importanza di diffondere la conoscenza del protocollo antibullismo tra gli alunni, a partire dalla classe 4^a, e di ricordarlo ai genitori durante le assemblee e i primi Consigli di Interclasse e di classe.

9. Scansione periodica delle valutazioni

La Dirigente chiede al Collegio di esprimersi in merito alla scansione periodica delle valutazioni e propone, come di consueto, la scansione quadrimestrale

DELIBERA N. 5

Favorevoli 90	Contrari 0	Astenuti 0
---------------	------------	------------

IL COLLEGIO DEI DOCENTI
DELIBERA

all'unanimità di mantenere la scansione periodica delle valutazioni suddivisa in quadrimestri.

10. Assegnazione docenti ai plessi

La Dirigente comunica al Collegio che siamo in attesa delle nomine da GPS. Nell'assegnare i docenti ai plessi si terrà conto della continuità e delle competenze dei docenti.

La Dirigente, pertanto, si riserva di completare le assegnazioni quando ci sarà l'organico al completo.

Per la scuola primaria la Dirigente incarica i fiduciari di plesso a produrre una proposta di assegnazione alle classi e alle discipline, tenendo conto delle necessità di organizzazione del plesso e delle necessità degli alunni.

Delle assegnazioni verranno emanati appositi Decreti Dirigenziali.

Nel corso del prossimo Collegio saranno nominati i coordinatori di sezione e di classe per la scuola primaria e secondaria. Si procederà anche alla nomina dei segretari verbalizzanti per i Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe per evitare i problemi rilevati nel precedente anno scolastico.

11. Piano Estete 2025/2026: approvazione format per la selezione di tutor ed esperti.

Prende la parola la collaboratrice della Dirigente, docente Monica Pifferi, che illustra il format per la selezione di tutor ed esperti per il Piano Estate 2025/2026.

La Dirigente chiede al Collegio di esprimersi sul format che poi sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto.

DELIBERA N. 6

Favorevoli 90	Contrari 0	Astenuti 0
---------------	------------	------------

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI
DELIBERA**

all'unanimità il format per la selezione di tutor ed esperti per il Piano Estate 2025/2026.

12. Codice di comportamento

La Dirigente ricorda al Collegio che i dipendenti pubblici, oltre a rispettare il Regolamento d'Istituto, sono tenuti al rispetto del "Codice di comportamento".

Tutti i docenti sono invitati a prenderne visione. È pubblicato su Nuvola nella bacheca "Modulistica didattica", datato 25 giugno 2024.

13. Convenzioni con le Università e le Scuole Secondarie di 2^a grado per attività di tirocinio

La Dirigente chiede al Collegio la disponibilità ad ospitare tirocinanti di Scuola Secondaria di 2^a grado e universitari e a stipulare le relative convenzioni con gli istituti richiedenti.

La Dirigente invita il Collegio a votare.

DELIBERA N. 7

Favorevoli 90	Contrari 0	Astenuti 0
---------------	------------	------------

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA

all'unanimità la disponibilità ad ospitare tirocinanti di Scuola Secondaria di primo grado e universitari e a stipulare le relative convenzioni con gli istituti richiedenti per l'a.s. 2025/2026.

La Dirigente comunica che è già pervenuta una richiesta per LETTERE alla Scuola Secondaria di Casalfiumanese. La Dirigente chiede la disponibilità della docente Falconi Pamela a svolgere la funzione di tutor. La docente si dichiara disponibile.

14. Approvazione progetto "Alfabetizzazione Informatica" Scuola Secondaria di Casalfiumanese

Prende la parola la prof.ssa Dall'Osso che comunica al Collegio che il Comune ha approvato il progetto di "Alfabetizzazione Informatica" da realizzare in parte con esperti a titolo gratuito e in parte finanziato con i fondi del Diritto allo studio e rivolto agli alunni della classe 1E.

La prof.ssa chiede l'autorizzazione della Dirigente e del Collegio ad iniziare il progetto la prima settimana di ottobre e procedere subito alla pubblicazione del bando per la ricerca dell'esperto, senza dover aspettare la nomina dei rappresentanti di classe.

La Dirigente chiede il parere del Collegio. Non essendoci interventi contrari, si procede con la votazione.

DELIBERA N.8

Favorevoli 90	Contrari 0	Astenuti 0
---------------	------------	------------

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA

all'unanimità l'approvazione del progetto "Alfabetizzazione Informatica" per la classe 1E della Scuola Secondaria di primo grado di Casalfiumanese da svolgersi a partire dal mese di ottobre.

15. Deleghe alla Dirigente

La Dirigente chiede al Collegio di essere delegata a stipulare convenzioni e protocolli con altre amministrazioni pubbliche e private e a presentare la partecipazione a progetti coerenti con il PTOF dell'Istituto Comprensivo.

Il Collegio si esprime con votazione:

DELIBERA N. 9

Favorevoli 90	Contrari 0	Astenuti 0
---------------	------------	------------

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA

all'unanimità di delegare la Dirigente per stipulare convenzioni e protocolli con altre amministrazioni pubbliche e private e a presentare la partecipazione a progetti coerenti con il PTOF dell'Istituto Comprensivo per l'a.s. 2025/2026.

16. Impegni per il mese di settembre

La Dirigente chiede ai docenti se hanno preso visione del calendario degli impegni per il mese di settembre pubblicato tra i materiali del Collegio. Quasi tutti gli impegni sono stati programmati in orario pomeridiano per consentire ai docenti impegnati nelle attività mattutine con gli alunni di partecipare alle attività collegiali. Si precisa che, in caso di eventuali concomitanze, tali docenti saranno considerati assenti giustificati dagli impegni collegiali.

DELIBERA N. 10

Favorevoli 90	Contrari 0	Astenuti 0
---------------	------------	------------

IL COLLEGIO DEI DOCENTI
DELIBERA

all'unanimità il parere favorevole al calendario degli impegni per il mese di settembre.
Il calendario degli impegni è allegato al presente verbale.

17. Comunicazione del dirigente scolastico

La Dirigente comunica che l'AUSER ha inviato la proposta progettuale "Tesori della memoria". Prende la parola la docente Pifferi che illustra il progetto. La Dirigente chiede al Collegio di approvare il progetto e di nominare la docente Pifferi referente.

DELIBERA N. 11

Favorevoli 90	Contrari 0	Astenuti 0
---------------	------------	------------

IL COLLEGIO DEI DOCENTI
DELIBERA

all'unanimità la partecipazione delle classi interessate al progetto "Tesori della memoria" proposto dall'AUSER e avente come docente referente Monica Pifferi.

18. Eventuali ulteriori necessità didattiche, amministrative / organizzative

Nessuna ulteriore necessità

19. Varie ed eventuali.

- Nella bacheca della **modulistica didattica** c'è tutta la modulistica di inizio anno.
- Iscrizione formazione "Un Parco per te": la docente Caruso raccoglie le adesioni. Parteciperanno i docenti: Caruso Carla, Pifferi Monica, Latina Loredana.

Esauriti i punti all'O.d.G. e gli interventi la Dirigente chiude il Collegio alle ore 19:45.

Il Verbalizzante

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adele D'Angelo
