



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO
 Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196
 Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –
 Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF
 E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it
 SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. 13.1.5 – Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-91-“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”. CUP: B94D22000620006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGO TOSSIGNANO, C.F. n.82003730379 con sede legale in Borgo Tossignano, alla via della Resistenza n. 17, in persona del Dott.ssa Ficara Marilisa ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'avviso pubblico di selezione prot. 0011712 del 17-11-2022 albo on line prot. 0000206 del 17-11-2022;;
- il decreto n. prot. 00120307 del 05-12-2022 di esito selezione e per il conferimento di incarico individuale ;

PREMESSO CHE

- come previsto nell'avviso di selezione l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato di n. 2 figure;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile personale che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente Monti Elisabetta risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il decreto per il conferimento dell'incarico individuale 00120307 del 05-12-2022;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a:

-Monti Elisabetta l'incarico di supporto gestione amministrativa-contabile

- 1) L'Incarico supporto gestione amministrativa-contabile prevede l'espletamento delle seguenti attività.:
 - Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (GPU) e Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020 del SIDI).



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO**

Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196

Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –

Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF

E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>



- Predisporre tutta la documentazione per la gestione degli ordini e contatti.
 - Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano.
 - Predisporre atti e procedure di protocollo.
 - Predisporre e curare la raccolta della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale.
 - Collaborare nell'istruttoria di contratti e incarichi.
 - Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano.
 - Curare le procedure per gli acquisti.
 - Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND-CERT del SIDI-MIUR.
 - Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi e di ogni altra attività connessa che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto. L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL Gestione e adempimenti sulle piattaforme GPU e SIF.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.
 3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, al di fuori dell’orario di servizio;
 5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell’incarico è determinata in funzione delle esigenze operative dell’Amministrazione beneficiaria, il rapporto contrattuale decorrerà dalla sottoscrizione della lettera di incarico e fino alla conclusione del Progetto, che dovrà avvenire entro e non oltre il termine di scadenza del Progetto, salvo eventuali proroghe Ministeriali.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l’Incarico di conferito di supporto gestione amministrativa-contabile è pattuito un corrispettivo lordo pari ad in € 1.000,00(milleeuro/00) inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio.
 9. Il corrispettivo di cui all’articolo precedente sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte de Ministero dell’istruzione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO TOSSIGNANO

Via della Resistenza n.17 – 40021 BORGO TOSSIGNANO – Tel. 054290196

Codice fiscale: 82003730379 – Codice MPI: BOIC809005 –

Codice Univoco Ufficio di IPA: UFZWZF

E-mail: boic809005@istruzione.it - P.E.C.: boic809005@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://borgotossignanoic.edu.it/>

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNIONE EUROPEA



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Direttorio per la Formazione
 Direttorio Generale per l'intervento in scuola di politica
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'Innovazione e per l'Insegnamento digitale
 Ufficio Tr

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell'Icaricato;

Borgo Tossignano "vedi segnatura"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Marilisa Ficara

L'INCARICATO

Per accettazione



Unione Europea

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

