ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE - SAVIGNO

via XXV Aprile,52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) –

C.F:91171010373 - Tel. 051 670 48 24

e-mail: boic810009@istruzione.it - boic810009@pec.istruzione.it

Sito internet www.icccastellodiserravalle.edu.it

All'Assistente Amministrativa Malfitana Maria Concetta
All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito Web - Sez. Amministrazione trasparente
Agli Atti Amministrativi

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

PN 2021/2027 (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

Titolo progetto: "Non più dispersi: sogni ed opportunità" Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-212
CUP D44D24003930007

Titolo progetto: "Tecnologie in azione" Codice Progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM-2024-108
CUP D44D24003940007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO in particolare, l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/01 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;

VISTO il DPR 275/99, concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.I. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 107/2015;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 recante Nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE - SAVIGNO

via XXV Aprile,52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) –

C.F:91171010373 - Tel. 051 670 48 24

e-mail: boic810009@istruzione.it - boic810009@pec.istruzione.it

Sito internet www.icccastellodiserravalle.edu.it

dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

VISTA la candidatura n. 6682 del 15/11/2024 presentata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la Nota di autorizzazione Prot. 181969 del 13/12/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione;

VISTE le delibere degli OO.CC competenti relative all'adesione all'Avviso in oggetto (Collegio docenti delibera n° 49 del 11/11/2024 e del Consiglio di Istituto delibera n° 34 del 14/11/2024);

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio per l'E.F. 2025 prot. n. 167 dell'08/01/2025 del progetto autorizzato;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 in data 10/02/2025;

VISTO il proprio decreto, prot. n. 1654 del 18/02/2025, di nomina del Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione del progetto in oggetto;

VISTI gli adempimenti relativi alla disseminazione prot. n. 1686 del 19/02/2025;

VISTO l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTA la Circolare n. 2 del 27 maggio 2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244);

VISTA la Circolare n. 2 del 2 Febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola vigente;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, un Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale;

VISTA la propria determina, prot. n. 2173 del 04/03/2025, di Avvio delle procedure di selezione per il reclutamento di personale amministrativo per supporto al RUP per la realizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE - SAVIGNO

via XXV Aprile,52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) –

C.F:91171010373 - Tel. 051 670 48 24

e-mail: boic810009@istruzione.it - boic810009@pec.istruzione.it

Sito internet www.icccastellodiserravalle.edu.it

VISTO l'Avviso pubblico di selezione prot. 2177 del 04/03/2025 per il reclutamento di personale amministrativo per supporto al RUP la realizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

VISTA l'istanza della candidata Malfitana Maria Concetta presentata in data 10/03/2025, acquisita agli atti della scuola in pari data con prot. n. 2425 corredata da scheda di dichiarazione dei titoli culturali e professionali;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

CONSIDERATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l'attività istituzionale;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati

CONFERISCE

all'Assistente Amministrativa Malfitana Maria Concetta nata a Piedimonte Etneo (CA) il 11/01/1973 C.F.: MLFMCN73A51G597N in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato, l'incarico a svolgere attività di supporto amministrativo nella realizzazione nella realizzazione del progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord. Titolo progetto: "Non più dispersi: sogni ed opportunità" Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-212 Titolo progetto: "Tecnologie in azione" Codice Progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM-2024-108

Tale incarico dovrà essere espletato entro il termine del Progetto e comunque non oltre il 31/12/2026.

L'Assistente Amministrativo dovrà svolgere i seguenti adempimenti:

- Predisposizione atti amministrativo per l'individuazione alunni partecipanti ai moduli;
- Cura e controllo delle specifiche attività amministrative relative alla documentazione degli alunni;
- Utilizzo piattaforma PN2127 per inserimento alunni;
- Utilizzo piattaforma PERLA.PA per Anagrafe Prestazioni;
- Pubblicazione degli atti amministrativo – contabili afferenti le attività progettuali all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito scolastico;
- Fascicolazione degli atti afferenti le attività progettuali.

Per il predetto impegno viene prevista la prestazione di n. 4 ore per singolo modulo (12 moduli) per un totale di ore 48 da svolgere fino al termine del progetto, per un compenso orario lordo stato pari ad € 21,17 secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, per un compenso totale di € 1016,16 (lordo Stato).

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE - SAVIGNO

via XXV Aprile,52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) –

C.F:91171010373 - Tel. 051 670 48 24

e-mail: boic810009@istruzione.it - boic810009@pec.istruzione.it

Sito internet www.icccastellodiserravalle.edu.it

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e corrisposta a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalle relative risorse, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita a codesta istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, alla sig.ra Malfitana Maria Concetta sarà richiesta dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

La sig.ra Malfitana Maria Concetta, con la sottoscrizione del presente incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.iccastellodiserravalle.edu.it ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quello dell'Unione Europea.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Alessandra Ducceschi
Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Per accettazione

_____

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI