



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE - SAVIGNO

via XXV Aprile, 52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) –

C.F.: 91171010373 - Tel. 051 670 48 24

e-mail: boic810009@istruzione.it - boic810009@pec.istruzione.it

Sito internet www.icccastellodiserravalle.edu.it



All'Albo
Al Sito WEB dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti

Oggetto: Avviso pubblico unificato per la selezione di personale INTERNO e, in subordine, di personale ESTERNO per DUE INCARICHI di ESPERTO per i progetti dell'arricchimento offerta formativa per l'A.S. 2025/2026 – scuola Primaria e Secondaria di I grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;

VISTI il CCNL/2007 del comparto Scuola e il CCNL/2018 del settore Istruzione e Ricerca;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’individuazione di due esperti, laddove non sia possibile individuare personale interno disponibile e qualificato;

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione di personale INTERNO e, in subordine, di personale ESTERNO per il conferimento di due incarichi di esperto nell’ambito della realizzazione del seguente progetto:

- MADRELINGUA INGLESE – sc. Primaria e Secondaria di I grado di Castello di Serravalle e Savigno

Anno scolastico	2025/2026
Ordine di scuola	Scuola Primaria e Secondaria di I grado
Plesso	Castello di Serravalle e Savigno
Denominazione progetto	Progetto linguistico - Madrelingua Inglese
Classi coinvolte	Tutte le classi (tranne una della sc. primaria di Castello)
Obiettivi	- Arricchire il lessico, migliorare la conoscenza, comprensione e produzione orale della lingua inglese con particolare attenzione all’apprendimento di una corretta pronuncia. - Miglioramento delle competenze anche nell’ottica delle Prove INVALSI.
Attività previste	- Attività da concordare con l’esperto madrelingua inglese. In generale si prevedono incontri di un’ora ciascuno con lezioni frontali, giochi, roleplay e storytelling da svolgersi in classe con argomenti concordati in fase di programmazione con i docenti di riferimento di ciascuna classe.

BOIC810009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001632 - 16/02/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE - SAVIGNO

via XXV Aprile, 52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) –

C.F. 91171010373 - Tel. 051 670 48 24

e-mail: boic810009@istruzione.it - boic810009@pec.istruzione.it

Sito internet www.icccastellodiserravalle.edu.it



Durata max	Da febbraio 2026 a maggio 2026
Totale ore	per tutte le classi di scuola Primaria e Secondaria di I grado di Savigno n. 6 incontri di 1 ora ciascuno per le classi della Scuola Secondaria di I grado di Castelletto n. 2 incontri di 1 ora ciascuno per un totale massimo di 120 ore di attività
Compenso orario	max € 40,00 all'ora (omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'esperto e dell'Amministrazione)

Art. 1 - Modalità di partecipazione alla selezione

L'offerta deve contenere:

1) la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice su modulo che si allega (Allegato A - Modello di domanda) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Castello di Serravalle-Savigno (BO), dovrà pervenire all'IC di Castello di Serravalle-Savigno entro le ore 12,00 del giorno lunedì 23/02/2026 con le seguenti modalità:

- Via PEO (posta elettronica ordinaria) al seguente indirizzo boic810009@istruzione.it
- Via PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo boic810009@pec.istruzione.it

La domanda deve essere firmata, in calce, a pena di nullità.

2) Allegato B (Tabella valutazione punteggi).

3) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio.

Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella Tabella valutazione punteggio (Allegato B).

4) Documento di identità valido.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, consegnerà l'esclusione dalla graduatoria.

Ad essa dovrà essere allegata copia di ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

In mancanza di uno di detti elementi la domanda non sarà presa in considerazione.

Si declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o qualunque altra disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti i predetti insegnamenti.

Saranno escluse le domande:

- non conformi a quanto prescritto dal presente Avviso pubblico e/o presentanti documentazione incompleta;
- pervenute oltre i termini stabiliti;
- pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- sprovviste della firma in originale del candidato.

BOIC810009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001632 - 16/02/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE - SAVIGNO

via XXV Aprile, 52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) –

C.F. 91171010373 - Tel. 051 670 48 24

e-mail: boic810009@istruzione.it - boic810009@pec.istruzione.it

Sito internet www.icccastellodiserravalle.edu.it



Art. 2. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.

Art. 3 - Possesso dei requisiti

Il possesso dei requisiti sopra riportati dovrà essere comprovato, all'atto della predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione, mediante autocertificazione redatta ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 4 - Titoli valutabili

- Laurea specifica e/o coerente al bando conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale);
- Altra laurea conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento;
- Corsi di specializzazione/perfezionamento attinenti al presente bando;
- Collaborazioni c/o Istituti comprensivi;
- Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture pubbliche o enti;
- Pubblicazioni attinenti al presente bando;
- Corsi di aggiornamento attinenti al presente bando.

Art. 5 - Formazione, validità e utilizzo graduatoria

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione saranno i seguenti:

A- TITOLI DI STUDIO/CULTURALI (fino a un massimo di 20 punti)

Titoli di accesso	
A1- Laurea specifica e/o coerente al bando conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	Punti 7,00 per punteggio di laurea fino a 99/110 Punti 8,00 per punteggio di laurea compreso fra 100/110 e 110/110 Punti 9,00 per punteggio di laurea 110/110 e lode
A2- Altra laurea conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	Punti 6,00
A3- Corsi di specializzazione/perfezionamento attinenti al presente bando	Per ogni specializzazione e/o perfezionamento Punti 1,00 fino ad un massimo di 3 punti
A4- Pubblicazioni attinenti la qualifica richiesta	Per ogni pubblicazione punti 1,00 fino ad un massimo di 2 punti

B- SERVIZI/ESPERIENZE PROFESSIONALI (fino a un massimo di 35 punti)

B1- Collaborazioni c/o l'I.C. Castello di Serravalle-Savigno valutata positivamente	punti 2,00 per ogni incarico ad anno scolastico fino ad un massimo di 20 punti
---	--

BOIC810009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001632 - 16/02/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE - SAVIGNO**

via XXV Aprile, 52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) –

C.F. 91171010373 - Tel. 051 670 48 24

e-mail: boic810009@istruzione.it - boic810009@pec.istruzione.itSito internet www.icccastellodiserravalle.edu.it

B2- Collaborazioni c/o altre Istituzioni scolastiche	punti 1,00 per ogni incarico ad anno scolastico fino ad un massimo di 10 punti
B3- Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture pubbliche o enti	punti 1,00 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti

C- ALTRI TITOLI VALUTABILI (fino a un massimo di 15 punti)

C1 -Progetti presso altre Istituzioni scolastiche	punti 1,00 per ogni progetto fino ad un massimo di 10 punti
C2 -Corsi di aggiornamento attinenti al presente bando	punti 1,00 per ogni corso fino ad un massimo di 5 punti

D- PROGETTAZIONE DELL'ATTIVITÀ

D1-Coerenza della progettazione proposta nell'Allegato A- Modello di domanda con le attività previste	Fino a punti 30 attribuiti in sede di valutazione
---	---

I curriculum e le candidature saranno valutati dalla Dirigente scolastica coadiuvata dai suoi collaboratori e dall'Ufficio di segreteria.

La Dirigente formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati e si riserva di valutare anche altri elementi validi risultanti dal curriculum vitae in riscontro alle esigenze di questa scuola.

La graduatoria è valida sino al termine delle attività didattiche dell'A.S. 2025/2026.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'amministrazione conferente che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'istituto comprensivo di Castello di Serravalle-Savigno si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per progetto pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'istituto comprensivo di Castello di Serravalle-Savigno si riserva il diritto di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Art. 6 - Stipula del contratto

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un incarico per i dipendenti dell'Istituto e da un contratto di prestazione d'opera professionale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, per il personale esterno.

La prestazione d'opera è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta.

Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo, che deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

Il contratto può essere in qualsiasi momento revocato per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica.

In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati dall'Istituto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

BOIC810009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001632 - 16/02/2026 - IV.2 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE - SAVIGNO

via XXV Aprile, 52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) –

C.F.: 91171010373 - Tel. 051 670 48 24

e-mail: boic810009@istruzione.it - boic810009@pec.istruzione.it

Sito internet www.icccastellodiserravalle.edu.it



Il candidato individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per il perfezionamento dell'incarico e solo successivamente potrà concordare con il referente di plesso l'inizio dell'attività.

Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2025/2026, in base ad un calendario secondo le effettive esigenze della scuola.

Il contratto dovrà essere stipulato prima dell'inizio della prestazione con decorrenza dal giorno di inizio dei corsi fino al termine dell'attività didattica.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

L'esperto destinatario dell'incarico o del contratto di prestazione d'opera assume nei confronti dell'Istituto i seguenti impegni:

- Definire con il Dirigente Scolastico o un suo referente il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;
- Presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione a consuntivo e fornire alla scuola la dichiarazione con la calendarizzazione delle attività prestate necessarie per il pagamento.
- Il compenso sarà erogato previa presentazione della relazione su menzionata e della Fattura elettronica verso la Pubblica Amministrazione o notula/ricevuta fiscale, al termine delle attività.

Art. 7 - Preferenze a parità di punteggio

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata del curriculum da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 8 – Valutazione delle candidature

I curriculum e le candidature saranno valutati direttamente dalla Dirigente scolastica coadiuvata dai suoi collaboratori e dall'Ufficio di segreteria.

La Dirigente formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati e si riserva di valutare anche altri elementi validi risultanti dal curriculum vitae in riscontro alle esigenze di questa scuola.

La graduatoria è valida sino al termine delle attività didattiche dell'A.S. 2024/2025.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità prima dell'aggiudicazione.

Art. 9 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente scolastico verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 GDPR 679/16 (D.lgs n. 101/18), si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe dall'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle-Savigno (BO) e saranno utilizzati esclusivamente per la finalità ivi indicate, ed in particolare, tutte le informazioni non saranno trasferite a paesi extra UE e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa. Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali, sia presso gli archivi informatici che cartacei dell'Ente, e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il trattamento potrà riguardare anche categorie di dati "particolari" ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento.

L'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle-Savigno (BO), ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione delle finalità sopra descritte.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

BOIC810009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001632 - 16/02/2026 - IV.2 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE - SAVIGNO

via XXV Aprile, 52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) –

C.F.: 91171010373 - Tel. 051 670 48 24

e-mail: boic810009@istruzione.it - boic810009@pec.istruzione.it

Sito internet www.icccastellodiserravalle.edu.it



Informazioni

Gli esperti esterni selezionati dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'istituto.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Alessandra Ducceschi, domiciliata per la sua carica in Via XXV Aprile 52 – Valsamoggia (BO) – Tel. 0516704824 - email: boic810009@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandra Ducceschi

firmato digitalmente

BOIC810009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001632 - 16/02/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI