



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE

via XXV Aprile,52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) –
Tel. 051 670 48 24 fax: 051 6710500 - C.F:91171010373 -
Sito internet <https://iccastellodiserravalle.edu.it/>
e-mail: – boic810009@istruzione.gov.it - boic810009@pec.istruzione.it

All'Albo on-line dell'Istituto
Al sito web
Agli atti

Oggetto: AVVISO PUBBLICO - Indagine di mercato per l'affidamento triennale del servizio di "COPERTURA ASSICURATIVA" - RCT/RCO, Infortuni, Tutela Legale e Assistenza – in favore degli alunni e del personale docente e ATA della scuola per il triennio dalle ore 24 del 11/11/2020 fino alle ore 24 del 11/11/2023 mediante AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art. 36 c. 2 Lett. A del D. Lgs.50/2016

LOTTO UNICO CIG n. Z3D2E60C9D

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF36AY

Termine perentorio di presentazione delle offerte ore 12.00 del 05/10/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 129/2018, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti per particolari attività;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Nuovo codici dei contratti" così come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017;

VISTA la propria determina a contrarre prot. n.4671/C14 del 19/09/2020.

Si invitano i soggetti interessati a presentare migliore offerta per il contratto assicurativo in oggetto. Le compagnie di assicurazione interessate a formulare offerta sono tenute a rispettare le indicazioni di seguito riportate.

ART. 1 – Oggetto dell'appalto

Il contratto di appalto di servizi assicurativi di cui alla presente lettera d'invito è relativo a: "Responsabilità Civile, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale in favore degli alunni e degli operatori scolastici".

ART. 2 – Durata del contratto

Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente lettera d'invito avrà durata triennale, dal **11/11/2020 al 11/11/2023**. Esso non è soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

ART. 3 - Importo a base di gara

L'importo posto a base di gara (**premio annuale lordo pro capite alunni e personale**) va da Euro 5,50 (**minimo**) a Euro 7,00 (**massimo**).

Il **numero degli assicurati** è di circa 800 (690 alunni e 110 operatori) .

Saranno ammesse offerte di importo compreso tra il limite minimo ed il limite massimo.
L'importo è comprensivo di ogni imposta e/o onere fiscale.

ART. 4 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente **entro le ore 12,00 del giorno lunedì 5 ottobre 20120**, a mezzo:

- posta con raccomandata A.R. o “posta celere”, o agenzia autorizzata, o con consegna a mano in busta chiusa all’Istituto Comprensivo Castello di Serravalle Via XXV Aprile, 52 – 40050 Loc. Castelletto – Valsamoggia (BO)
- PEC all’indirizzo boic810009@pec.istruzione.it

Non farà fede il timbro postale. L'istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Non saranno esaminate offerte ricevute oltre tale termine, anche per motivi di forza maggiore.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nel presente invito non corrispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.

Il plico contenente l’offerta dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna Indagine di mercato per l’affidamento del servizio di "**Copertura Assicurativa - RCT/RCO, Infortuni, Tutela Legale e Assistenza - Alunni e Personale della scuola per il triennio 2020/2023**".

Il plico contenente l’offerta dovrà contenere al proprio interno tre buste a loro volta idoneamente sigillate, ciascuna recante l’intestazione del mittente e, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro dell’operatore economico concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore con le seguenti diciture:

- **Busta 1 – Documentazione amministrativa;**
- **Busta 2 – Offerta tecnica;**
- **Busta 3 – Offerta economica**

Busta 1 – Documentazione amministrativa

La Busta 1 dovrà contenere la seguente documentazione

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Allegato 1)** in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell’impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall’impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

2. **DGUE DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO(Allegato 2)** in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell’impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall’impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si precisa che tale allegato andrà compilato da ciascuna delle imprese che presentano offerta in eventuale RTI o coassicurazione, dal rappresentante legale munito di poteri a dichiarare per sé e per i soggetti indicati all’art. 80 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, compresi i soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso (nel caso in cui i soggetti cessati risultino deceduti o irreperibili il legale rappresentante dichiarerà in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza ai sensi dell’art. 47, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 comprovando documentalmente tale irreperibilità/indisponibilità). Le indicazioni per la precisa compilazione del DGUE sono contenute all’interno del modello stesso.

3. **PATTO DI INTEGRITA’(Allegato 5)**, in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell’impresa offerente (in tal caso è necessario produrre

idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), consorzi o di coassicurazione, l'istanza e dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa da ogni singola impresa facente parte della costituenda o costituita ATI, da ogni singola consorziata e Compagnia coassicuratrice;

4. **COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ**, in corso di validità, delle persone che sottoscrivono l'istanza di partecipazione, il DGUE, il patto di integrità, l'offerta tecnica e l'offerta economica;

5. **DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**: le imprese concorrenti sono invitate ad allegare, già in sede di presentazione dell'offerta all'interno della Busta 1 – Documentazione amministrativa, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente avviso.

Busta 2 – Offerta tecnica

La Busta 2 dovrà contenere l'offerta tecnica sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, come da modulo predisposto dall'istituzione scolastica (**Allegato 3**).

La Busta 2 dovrà inoltre contenere le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentata dal concorrente e la nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.lgs. n. 209/2005.

Busta 3 – Offerta economica

La Busta 3 dovrà contenere l'offerta economica (**Allegato 4**) e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

L'offerta economica dovrà riportare il valore espresso sia in cifre, sia in lettere. Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica.

Nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare i propri costi relativi ai prestatori d'opera secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 e gli oneri aziendali relativi agli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, a pena di esclusione.

ART. 5 – Criterio di aggiudicazione del servizio

La valutazione dei preventivi verrà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016. Il premio indicato dovrà essere lordo, ovvero comprensivo di imposte e di ogni altro onere e dovrà essere comprensivo di tutte le garanzie richieste.

Il punteggio massimo attribuibile, pari a 100 punti, verrà assegnato alle offerte ammesse sulla base dei criteri di valutazione indicati negli Allegati 3 e 4 al presente avviso secondo quanto di seguito si indica:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica (Allegato 3)	70
Offerta Economica (Allegato 4)	30
PUNTEGGIO TOTALE	100

Il risultato della comparazione sarà reso noto attraverso apposita determina del Dirigente Scolastico, che sarà pubblicata sul sito della Scuola in Amministrazione Trasparente. L'eventuale affidamento è subordinato alla verifica delle dichiarazioni acquisite. L'indagine di mercato non vincola l'Istituzione scolastica all'affidamento di servizio in oggetto.

La Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida Anac. 4:

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità:

i) consultazione del casellario ANAC;

ii) verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del D.Lgs. 50/2016.

Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
- la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n° 50/2016 e sarà subordinato alla verifica dei requisiti minimi richiesti.

Non sussiste la necessità di predisporre un documento Unico di Valutazione dei Rischi e conseguentemente di stimare i costi della sicurezza in quanto trattasi di appalto per natura e caratteristiche non soggetto a questo adempimento.

ART. 6 Requisiti per la partecipazione:

Possono partecipare alla gara Compagnie di Assicurazione, in forma singola, in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 o in coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del Codice Civile che siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività
- assicurativa nei rami cui si riferisce la gara per le imprese di assicurazione proposte;
- L'Iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla Sezione A del RUI (registro Unico degli Intermediari) per le agenzie intermediari assicurativi;
- L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce l'avviso;
- La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

ART. 7 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'istituzione scolastica si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla Legge n. 136/2010.

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di inadempimento da parte della Compagnia di Assicurazione aggiudicataria anche a uno solo degli obblighi inerenti all'esecuzione del servizio, questa istituzione scolastica, mediante inoltro di lettera raccomandata A/R, assegnerà alla Compagnia di Assicurazione, secondo quanto previsto dall'art. 1454 c.c., un termine non inferiore a dieci giorni per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intenderà risolto, con diritto di questa istituzione scolastica di procedere nei confronti della Compagnia di Assicurazione per il risarcimento degli eventuali danni conseguenti.

In ogni caso questa istituzione scolastica potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi alla Compagnia di Assicurazione con raccomandata A/R, nei casi seguenti:

- soddisfazione di una o più condizioni di cui all'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016;
- esecuzione da parte della Compagnia di Assicurazione aggiudicataria di una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituzione scolastica ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010;
- mancato rispetto da parte della Compagnia di Assicurazione aggiudicataria degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto di integrità.

ART. 9 – Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018 i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta gli operatori economici concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 10 – Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile unico del Procedimento è il Dott. Enrico Zanaroli, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Castello di Serravalle Via XXV Aprile, 52- 40050 Valsamoggia (BO) (telefono 0516704824 PEO: boic810009@istruzione.gov.it, PEC: boic810009@pec.istruzione.it).

ART. 11 - Pubblicità del presente avviso

Il presente Avviso e i rispettivi ALLEGATI da 1 a 5 ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto: <https://iccastellodiserravalle.edu.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" -

ART. 12 - Clausola di salvaguardia

Il mancato rispetto del patto d'integrità allegato alla presente dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Il Dirigente Scolastico
Enrico Zanaroli

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate

Allegati:

Allegato 1: Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva

- Allegato 2: DGUE – Documento di Gara Unico Europeo
- Allegato 3: Offerta tecnica
- Allegato 4: Offerta economica
- Allegato 5: Patto di integrità