



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il PA 2026, inoltre, è stato redatto in ottemperanza alle disposizioni impartite dalle seguenti norme e circolari:

- nota M.I.M. prot. n. 9750 del 30 settembre 2025 con oggetto: "A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026"

- nota M.I.M. prot. n. 8235 del 26/11/2024 con oggetto: "Predisposizione e approvazione del programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche DI n. 129/2018)"

Questa relazione intende sottolineare alcuni aspetti che sono alla base sia dell'impostazione gestionale generale, sia delle scelte di allocazione delle risorse nei singoli progetti e attività: riteniamo infatti che il Programma Annuale debba essere concepito e utilizzato come lo strumento di sintesi in grado di integrare la progettazione didattica e finanziaria e come tale da utilizzare come guida costante per l'attività di tutto l'anno.

In questa prospettiva abbiamo utilizzato una metodologia di lavoro secondo l'approccio della pianificazione strategica delle risorse: sono stati dapprima individuati e condivisi gli obiettivi di lungo, medio e breve periodo, poi le modalità di conseguimento degli stessi e, successivamente, il supporto finanziario per la loro efficiente ed efficace realizzazione.

Per l'elaborazione del Programma Annuale si è tenuto conto del Rapporto di Autovalutazione d'Istituto, del Piano di Miglioramento e dell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, oltre che di tutte le voci che compongono le risorse finanziarie dell'Istituto.

PRINCIPI E FINALITÀ DELL'ISTITUTO

L'istituto, nel decidere la propria azione formativa, trae ispirazione dalla Costituzione Italiana. In particolare ci si riferisce ai seguenti principi:

- Promozione della formazione dell'uomo e del cittadino nella sua totalità culturale, sociale ed umana;
- Uguaglianza intesa come non discriminazione per chi non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica;
- Valorizzazione della cultura di origine degli alunni stranieri, intesa come arricchimento per l'intera classe sul piano formativo;
- Imparzialità attraverso la definizione di criteri di valutazione comuni a tutti i docenti dell'istituto al fine di garantire "giustizia e imparzialità" a tutti gli alunni;
- Frequenza e Continuità come attenzione alla dispersione scolastica, attraverso continui colloqui con le famiglie con le quali, peraltro, la scuola promuove e mantiene rapporti continui e costruttivi;
- Partecipazione ed efficienza come continuità orizzontale tra scuola ed altre agenzie educative del territorio, a qualsiasi titolo interessate alla formazione delle giovani generazioni, che permetta di strutturare percorsi formativi efficaci ed efficienti, rispondenti alle effettive esigenze del territorio;
- Accoglienza e inserimento come compito della scuola volto a favorire l'accoglienza e l'inclusione di tutti gli alunni, specialmente di coloro che affrontano per la prima volta un nuovo ciclo di studi e che fanno il loro ingresso nelle classi prime;
- Trasparenza come dovere della scuola verso le famiglie di rendere la propria attività sempre trasparente, pur nel rispetto della normativa sulla privacy;

- Democraticità come proposito per favorire nei giovani l'acquisizione della piena consapevolezza dei diritti e dei doveri

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI



connessi alla partecipazione alla vita democratica;

- Orientamento come politica della scuola per compiere un'azione orientativa continua in ingresso, in itinere e in uscita, che coinvolga in prima persona gli alunni, rendendoli consapevoli delle loro potenzialità, dei loro interessi attitudinali e delle loro scelte future;

- Valorizzazione delle diverse abilità attraverso la personalizzazione dei percorsi educativi, ossia la scuola pone particolare attenzione alle effettive abilità degli alunni e particolare sensibilità alle disabilità, ai disagi giovanili, alle situazioni a rischio, ai problemi correlati all'insegnamento e all'integrazione di studenti stranieri.

L'obiettivo generale del processo formativo del nostro Istituto è quello di far acquisire ai giovani competenze adeguate alla loro personalità, duttili, flessibili e in grado di conformarsi ai continui cambiamenti della società. Una formazione moderna che tenga conto della crescita progressiva della personalità dei giovani, del contesto socio-culturale nel quale si muovono ma anche dello sviluppo di competenze, utilizzabili e perfezionabili nel tempo, imposte dalla globalizzazione dei mercati e, più in generale, dalla società. La dimensione locale deve essere coniugata con la dimensione globale, per consentire un processo formativo capace di rispondere alle dinamiche in atto, alla sfida della "società della conoscenza". La formazione deve essere a tutto campo e rispondere a quella che viene definita "life long learning": formazione durante tutto l'arco della vita. I nostri giovani devono, preliminarmente, fare proprio questo concetto ed essere consapevoli che il processo di crescita inizia con la scuola, ma continua e si consolida durante tutto l'arco della vita.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IC CASTELLO SERRAVALLE-SAVIGNO	VIA 25 APRILE 52 - 40053 CASTELLETTO BO	BOAA810005
AA	INFANZIA CASTELLO	VIA VERDI 140 - 40053 CASTELLO DI SERRAVALLE BO	BOAA810027
AA	INFANZIA CA' BORTOLANI	VIA VEDEGHETO 181/A - 40053 CA' BORTOLANI BO	BOAA810038
EE	PRIMARIA CASTELLETTO	VIA RODARI 16 - 40053 CASTELLETTO BO	BOEE81001B
EE	PRIMARIA ENRICO TOTI	VIA MARCONI 63 - 40053 SAVIGNO BO	BOEE81002C
MM	SC. I GRADO DANTE ALIGHIERI	VIA XXV APRILE 52 - 40050 CASTELLETTO BO	BOMM81001A
MM	SC. I GRADO TOMMASO CASINI	VIA FORESE 2 - 40060 SAVIGNO BO	BOMM81002B

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 649 alunni distribuiti su 32 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	IC CASTELLO SERRAVALLE-SAVIGNO	0	0
AA	INFANZIA CASTELLO	5	131
AA	INFANZIA CA' BORTOLANI	2	41
EE	PRIMARIA CASTELLETTO	10	177
EE	PRIMARIA ENRICO TOTI	5	89

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI



MM	SC. I GRADO DANTE ALIGHIERI	6	129
MM	SC. I GRADO TOMMASO CASINI	4	82

ANALISI DEI BISOGNI DEL CONTESTO TERRITORIALE

L'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle, raccoglie un vasto e diversificato bacino d'utenza (Ca' Bortolani, Savigno, Zappolino, Monteveglio, Castello di Serravalle e frazioni dei Comuni di Monte S. Pietro e Vergato). Gli allievi, di età compresa tra i tre anni e i quattordici anni, provengono da famiglie che presentano caratteristiche socio-economiche eterogenee. Da diversi anni l'Istituto, che accoglie alunni provenienti da altri Paesi, ha modificato al suo interno l'assetto organizzativo per rispondere in maniera sempre più puntuale alle esigenze formative di tutti e di ciascuno. Nell'Istituto sono presenti numerosi casi di alunni disabili che necessitano di cure ed attenzioni individualizzate. Il disagio di un considerevole numero di alunni BES (Bisogni Educativi Speciali) costituisce uno dei punti critici che l'Istituto sta fronteggiando investendo risorse umane interne, esperti esterni e risorse finanziarie. Il problema dell'inclusione e dell'alfabetizzazione è, dunque, tra le priorità dell'Istituto che a tale scopo ha così delineato i suoi criteri generali:

- Rispetto della diversità
- Educare alla differenza
- Equità della proposta
- Uguaglianza della prestazione
- Imparzialità nell'erogazione del servizio
- Integrazione delle risorse
- Significatività degli apprendimenti
- Continuità dell'azione educativa
- Orientamento
- Qualità dell'azione didattica
- Collegialità delle scelte educative

L'istituto, pertanto, si propone:

- Di orientare la sua azione alla coesione e all'inclusione degli alunni, tenendo conto della loro realtà socio-culturale e territoriale, degli svantaggi personali e della diversa cultura di provenienza;
- Di costruire un clima scolastico favorevole affinché ciascun alunno, secondo le proprie capacità, i propri ritmi e i propri stili di apprendimento possa conseguire una formazione che lo aiuti ad affrontare i continui cambiamenti che caratterizzano la nostra società;
- Di garantire un insegnamento atto a far conseguire agli alunni competenze perfezionabili e spendibili nella vita;
- Offrire un servizio scolastico che preveda attività pomeridiane (comprehensive di mensa, di interscuola, di pre-scuola e postscuola) per rispondere alle richieste delle famiglie (lavoro, difficoltà nel seguire i propri figli, desiderio di percorsi formativi qualificati);
- Di essere luogo di formazione e cultura non solo per gli alunni, ma anche per l'intera comunità;
- Di organizzare incontri tra persone, per la condivisione di storie, tradizioni, culture e religioni;
- Di organizzare esperienze significative per sensibilizzare i giovani nei confronti dell'ambiente naturale, il territorio e le sue caratteristiche storiche;
- Di favorire la realizzazione di attività per la prevenzione di qualsiasi discriminazione contro ogni diversità.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI



Le finalità che l'Istituto intende raggiungere riguardano la formazione completa di tutti gli alunni, garantendo a ciascuno la possibilità di conseguire una cultura di base, di giungere alla piena autonomia, di condividere valori relativi alla convivenza democratica e civile nel rispetto della propria persona e nel rispetto degli altri. Predominante è l'idea di pace, di solidarietà e di rispetto verso chiunque che percorrerà trasversalmente tutto il progetto formativo, unitamente all'intento di sviluppare in ciascun allievo la capacità di operare scelte realistiche, secondo un progetto di vita consapevole ed orientato.

Nell'elaborazione del Programma Annuale si è tenuto conto delle caratteristiche della scuola, delle attrezzature a disposizione e delle effettive risorse finanziarie disponibili.

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 108 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 85 - Personale docente
- N. 22 - Personale ATA

BOIC810009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000368 - 14/01/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

- Favorire la motivazione all'apprendimento attraverso tecniche di insegnamento e tecnologie diverse
- Stimolare la progettualità individuale e valorizzare l'operato degli alunni per superare un atteggiamento passivo
- Promuovere l'insegnamento dell'educazione linguistica e dei diversi linguaggi come mezzo di autoformazione, di comunicazione, di conoscenza, di scambio culturale
- Garantire il successo formativo attivando tutte le strategie perché l'alunno possa usufruire al meglio di tutte le opportunità offerte
- Educare alla pace, all'accoglienza, all'interazione, alla diversità, ponendo come asse tematico centrale e unificante l'intreccio identità-alterità per sviluppare senso critico e creatività individuale
- Sviluppare l'espressività personale attraverso altri linguaggi

La scuola si porrà in un'ottica continua di Formazione nell'ambito della Ricerca-Azione di Istituto.

La piena realizzazione di tali azioni è supportata da percorsi ispirati alla continuità verticale e orizzontale, mediante l'attivazione di iniziative autonome interne all'Istituto, in rete con altre Istituzioni Scolastiche, nonché mediante la partecipazione ad iniziative culturali offerte dal territorio e l'ottimizzazione dei servizi per l'utenza in collaborazione con gli Enti locali e le associazioni territoriali (pre-scuola e post-scuola, attività sportive e laboratori pomeridiani).

In particolare le attività dell'Istituto sono orientate a:

- Favorire il processo di costruzione dell'identità e incentivare il senso di appartenenza degli alunni al proprio territorio attraverso la valorizzazione delle risorse ambientali, della cultura e delle tradizioni;
- Sviluppare il raccordo con gli Enti locali al fine di potenziare e di qualificare il servizio scolastico;
- Ampliare e completare l'offerta formativa e culturale presente nel territorio;
- Favorire le occasioni di incontro sia per gli alunni, sia per le famiglie;
- Fornire informazioni e supporti per favorire le scelte e l'accesso alle opportunità, in ambito formativo, da parte degli alunni e delle loro famiglie;
- Promuovere e realizzare lo sviluppo delle capacità di ogni singolo alunno attraverso metodi e interventi individualizzati;
- Sviluppare la conoscenza e l'utilizzo delle nuove tecnologie nei settori dell'informatica e della comunicazione anche attraverso la didattica digitale integrata;
- Valorizzare lo sport come momento di crescita psico-fisica e socio-educativa;
- Valorizzare la musica come momento di formazione;
- Facilitare i processi formativi degli alunni ospedalizzati o in isolamento fiduciario e il loro rientro nelle scuole di appartenenza;
- Potenziare l'insegnamento delle lingue straniere;
- Favorire l'inclusione degli alunni stranieri e di quelli in situazione di handicap.

Relativamente ai servizi amministrativi, tecnici e generali, sulla base delle proposte del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e delle risultanze di apposite riunioni del personale non docente, sono definiti gli orari di lavoro che durante il normale svolgimento delle attività didattiche garantiscono i servizi in parola e l'apertura della segreteria al pubblico in orario sia antimeridiano (tutti i giorni), sia pomeridiano (2 giorni alla settimana).

L'attività di gestione e di amministrazione, orientata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, è improntata al rispetto dei principi di semplificazione, trasparenza e buon andamento, ferma restando la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'attività negoziale è sempre preceduta da gara ad evidenza pubblica, fatte salve le eccezioni di legge. Relativamente al conferimento di incarichi a collaboratori esterni alla pubblica amministrazione si pone particolare attenzione nella ricerca di livelli specialistici di professionalità.

Gli atti e i provvedimenti riguardanti gli alunni e il personale sono predisposti favorendo la partecipazione degli interessati ed emanati nei termini di legge.

I compensi per le attività aggiuntive del personale della scuola e quelli eventuali per il personale di altre scuole e di altre amministrazioni e per gli esperti esterni sono liquidati e corrisposti in tempi certi, predeterminati e possibilmente concordati con gli interessati, a fronte di presentazione di regolare documento fiscale, per il personale esterno, e di autodichiarazione e

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI



controllo della documentazione delle ore effettivamente svolte, per il personale interno.

La scelta del personale della scuola per le attività aggiuntive è adeguatamente motivata e le prestazioni effettuate debitamente documentate.

Le risorse disponibili per il Piano dell'Offerta Formativa di varia provenienza (dettagliate nel Programma annuale) sono utilizzate per la copertura finanziaria di tutti i progetti con e senza oneri.

Conseguimento degli obiettivi

Il percorso sarà realizzato attraverso:

- La condivisione di finalità e metodologie;
- La flessibilità organizzativa;
- La valorizzazione delle risorse e delle competenze (dei docenti e dei non docenti);
- La collaborazione interna di tutti gli operatori scolastici;
- La collaborazione con le famiglie, l'ente locale, le agenzie culturali del territorio;
- Adattamenti del calendario scolastico, senza che ciò comporti riduzioni né delle prestazioni didattiche, né degli obblighi lavorativi del personale;
- Un orario flessibile del curriculum e delle singole discipline articolato su cinque giorni settimanali, privilegiando nella Scuola Secondaria di primo grado l'orario pomeridiano per lo svolgimento delle attività extracurricolari;
- l'attivazione di percorsi didattici individualizzati, con particolare riferimento per gli alunni diversamente abili e/o stranieri e per il recupero delle situazioni critiche;
- l'attivazione di moduli di potenziamento di alcune aree disciplinari;
- la costituzione o adesione di accordi di rete.

Verifica e valutazione

Si farà ricorso ai seguenti strumenti:

- verifiche periodiche, in appositi incontri, dei gruppi di insegnanti coinvolti nei progetti;
- documentazione dei percorsi operativi;
- questionari, per docenti e non docenti, alunni e genitori;
- presentazione dei prodotti di laboratori: cartelloni, spettacoli, rappresentazioni teatrali, video, ipertesti.

Le finalità educative contenute nel Piano mirano ad aiutare gli alunni, nel rispetto delle individualità di ciascuno, a crescere come persone autonome, competenti, creative, socializzate e consapevoli.

L'impegno assunto è quello di fare della scuola un ambiente dove si può "stare meglio", trasmettendo sicurezza e fiducia.

Sono stati quindi predisposti dei progetti formativi tesi ad incidere positivamente sull'ambiente scolastico, a consolidare e migliorare le relazioni tra il personale, tra docenti e tra alunni, tra scuola e famiglia, ad imparare a leggere e superare il disagio manifestato dagli alunni al fine di poter offrire a tutti pari opportunità di riuscita scolastica.

BOIC810009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000368 - 14/01/2026 - VI.3 - U



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	223.198,26
	1.1	Non Vincolato	25.569,73
	1.2	Vincolato	197.628,53

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'Avanzo di Amministrazione Vincolato è pari ad € 197.628,53 ed è così analiticamente composto:

€774,00 - PNRR Servizi e cittadinanza digitale

€553,00 - PNRR abilitazione al cloud

€17.763,97 - PNRR antidispersione d.m. 170/22

€2.783,79 - PNRR Classroom 4.0

€18.261,70 - PNRR d.m. 65/2023

€13.433,72 - PNRR d.m. 66/2023

€43.013,82 - PNRR antidispersione d.m. 19/24

€203,90 - Percorsi orientamento D.L. 104/2013

€11.149,86 - Progetto 3-5 anni

€0,03 - Comune funzioni miste

€10.459,00 - Contributo volontario famiglie per realizzazione PTOF

€5.677,79 - Fondi Inclusione e dispersione scolastica

€1.340,75 - Progetto Musica Per chi Crea

€823,43 - Contributi genitori per visite didattiche

€5.000,00 - Contributo Associazione "Il gnocco fritto" per offerta formativa a.s. 2025/26

€54.269,77 - Fondi PN21/27 Agenda Nord

€12.120,00 - Fondi PN21/27 Orientamento

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi
-------	------	-------	---------

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI



			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.400,00	6.400,00	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	4.827,00	3.500,00	1.327,00
	A.3	Didattica	100.257,00	5.000,00	95.257,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.823,43	0,00	3.823,43
	A.6	Attività di orientamento	203,90	0,00	203,90
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.959,00	0,00	3.959,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	96.158,17	3.100,00	93.058,17
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.000,00	3.000,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			218.628,50	21.000,00	197.628,50
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			4.569,76	4.569,73	0,03

L'Avanzo di Amministrazione vincolato è stato quasi totalmente utilizzato, l'importo pari a € 0,03, derivante da trasferimenti del Comune destinati al pagamento di personale, è stato accantonato nell'aggregato Z - disponibilità da programma, in quanto importo minimo non suscettibile di autonoma programmazione o utilizzo operativo.

Le somme dell'Avanzo di Amministrazione non vincolato che non sono state distribuite, pari ad € 4.569,73, confluiscono nell'Aggregato Z "Disponibilità da programmare".

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	10.945,33
	1	Dotazione ordinaria	10.945,33
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	13.950,00
	4	Comune vincolati	13.950,00
6		Contributi da privati	3.564,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	3.564,00

Nell'aggregato 3.1 "Finanziamenti dallo Stato" è stato imputato il finanziamento di € 10.945,33 che corrisponde agli 8/12 della dotazione ordinaria per l'E.F. 2026.

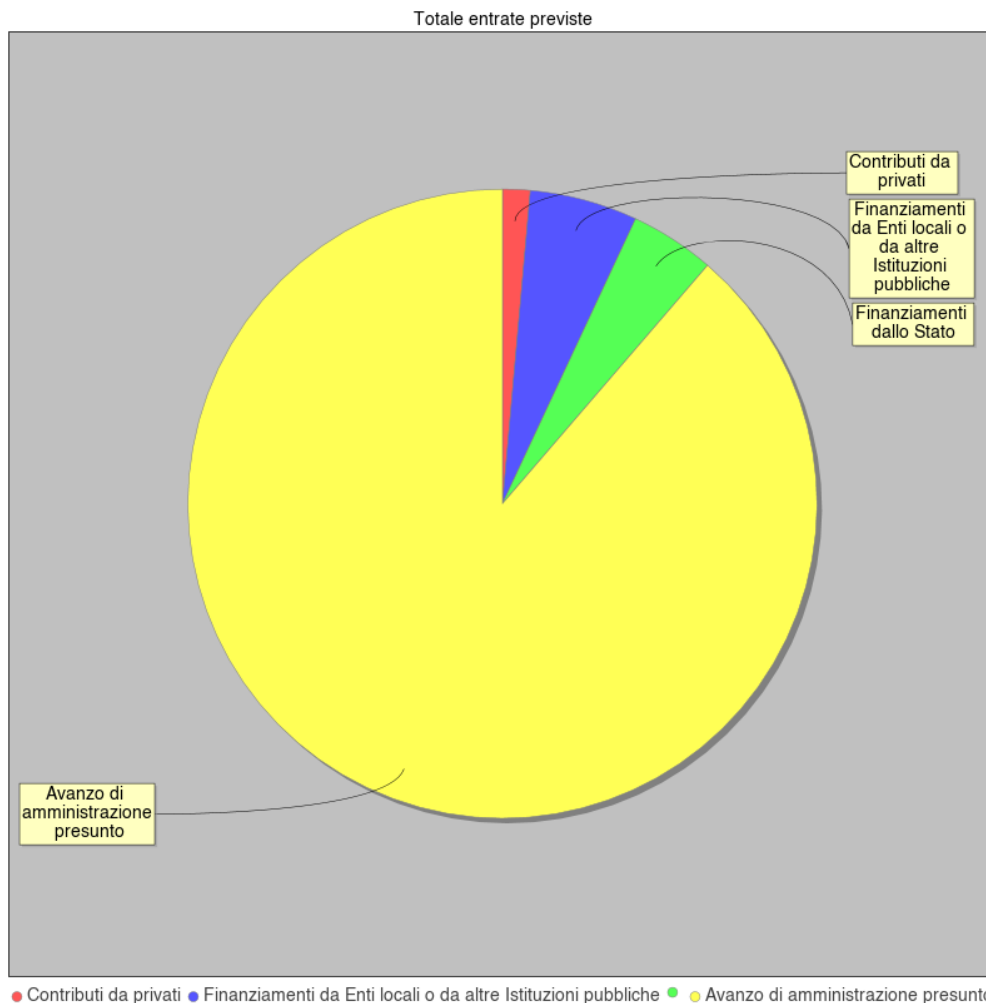
Per quanto riguarda, invece, l'aggregato 5.4 "Finanziamenti da Enti locali" è stato imputato il finanziamento di € 13.950,00 che corrispondono ai fondi che saranno erogati dal Comune di Valsamoggia per spese di funzionamento e sostegno al PTOF al A.S. 2025/2026.

I contributi da privati corrispondono a € 3.564,00, cifra che sarà finanziata dal Contributo del Comitato Genitori di Castello di Serravalle e dalle famiglie del Plesso di Savigno per la realizzazione di Progetti formativi.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	223.198,26
Finanziamenti dallo Stato	10.945,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	13.950,00
Contributi da privati	3.564,00

BOIC810009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000368 - 14/01/2026 - VI.3 - U



Nelle entrate sono state indicate solo le somme certe di cui abbiamo ricevuto la documentazione attestante l'assegnazione delle risorse finanziarie alla scuola. Le future risorse che entreranno in bilancio saranno oggetto di opportune e specifiche variazioni del programma annuale.

BOIC810009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000368 - 14/01/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI



3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 10.600,00 €, Spese 10.600,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 SICUREZZA A SCUOLA	5.000,00	5.000,00
A.1.2 PULIZIA NELLA SCUOLA	5.600,00	5.600,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.400,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.600,00

Le spese programmate riguardano l'ambito della "Sicurezza a Scuola", con particolare riferimento alle nomine di tutte le figure previste dalla normativa in merito alla Sicurezza (Responsabile Protezione Dati, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Medico competente).

All'interno di questa scheda finanziaria è stata prevista una quota destinata all'acquisto di materiale sanitario e all'acquisto di materiale di Pronto soccorso.

Le spese programmate nella Scheda "Pulizia nella Scuola" riguardano le spese di materiale di pulizia e sanificazione per i plessi scolastici dell'Istituto.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 7.827,00 €, Spese 7.827,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	7.053,00	7.053,00
A.2.2 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - SITO WEB SCUOLA	774,00	774,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.327,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.500,00
3.7			

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI



	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.500,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	2.927,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.200,00
5.1	Altre spese	Amministrative	500,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	200,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	300,00

Le spese programmate in questa attività riguardano il funzionamento generale dell'istituto, con particolare riferimento all'attività amministrativa, in particolare:

- Acquisto carta e cancelleria, riviste;
- Pagamenti per posta;
- Noleggio fotocopiatori;
- reti (ASABO e supplenze);
- Istituto cassiere;
- Servizio di Segreteria Digitale;
- Registro Elettronico;
- Gestione Sito Web;

A.3 - Didattica - Entrate 102.757,00 €, Spese 102.757,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	2.500,00	2.500,00
A.3.3 INFORMATICA E MULTIMEDIALITA'	5.000,00	5.000,00
A.3.9 AZIONI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. 170/2022 "NON UNO DI MENO"	17.763,97	17.763,97
A.3.10 PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM	2.783,79	2.783,79
A.3.11 PNRR 3.1 - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. 65/2023	18.261,70	18.261,70
A.3.12 PNRR 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - D.M. 66/2023	13.433,72	13.433,72
A.3.13 RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO - D.M. 19/2024 - CUP D44D21001240006	43.013,82	43.013,82

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	95.257,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.500,00

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	37.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	57.473,21
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	5.783,79

Le spese programmate in questa attività riguardano il funzionamento generale dell'istituto, con particolare riferimento all'attività didattica e agli strumenti digitali didattici.

Sono state inserite tutte le schede finanziarie relative ai progetti PNRR.

- AZIONI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. 170/2022 "NON UNO DI MENO"
- PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM
- PNRR 3.1 - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. 65/2023
- PNRR 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - D.M. 66/2023
- RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA - D.M. 19/2024

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 3.823,43 €, Spese 3.823,43 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITA E VIAGGI DI ISTRUZIONE	3.823,43	3.823,43

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.823,43

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.823,43

L'importo stanziato è la somma di un avanzo del contributo dello scorso anno scolastico 2024/25 più la donazione dell'Associazione "Il gnocco Fritto" stanziato alle classi della Scuola Primaria di Castelletto per abbattere i costi delle famiglie.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 203,90 €, Spese 203,90 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ORIENTAMENTO	203,90	203,90

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI



Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	203,90

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	203,90

Compensi da erogare ai referenti dell'orientamento, attività che si svolge solo per le scuole secondarie di I grado

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 9.059,00 €, Spese 9.059,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.3 PROGETTI LOGICO/SCIENTIFICI	9.059,00	9.059,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.959,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	3.000,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	2.100,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.959,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.100,00

Quota destinata al pagamento di esperti esterni per lo svolgimento di progetti in ambito scientifico, progetti che vedono coinvolti gli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado di Castello di Serravalle e Savigno.

Nel dettaglio i Progetti sono i seguenti:

- Progetto di Robotica
- Progetto Innovamat
- Progetto Stem
- Progetto Esploratori Digitali

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 108.572,17 €, Spese 108.572,17 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTI 3-5- SCUOLA DELL' INFANZIA	12.649,86	12.649,86
P.2.2 CONOSCERE E SPERIMENTARE I DIVERSI LINGUAGGI DEL PTOF	16.464,00	16.464,00
P.2.3 SPORTELLO D'ASCOLTO	6.050,00	6.050,00

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI



P.2.4 PROGETTO INCLUSIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	5.677,79	5.677,79
P.2.5 PROGETTO "MUSICA PER CHI CREA"	1.340,75	1.340,75
P.2.6 ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-212/ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM-2024-108 AV. 136777, 09/10/2024 FSE+ AGENDA NORD	54.269,77	54.269,77
P.2.7 ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM.2025-261-PERCORSI ORIENTAMENTO	12.120,00	12.120,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.100,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	93.058,17
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	10.950,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	1.464,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	41.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.288,40
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	56.283,77
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.500,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	4.500,00

Le spese programmate nella scheda illustrativa finanziaria P.02.01 "Progetti 3-5" sono relative alla realizzazione di progetto di qualificazione scolastica 3/5 anni finanziato dal Contributo della Città Metropolitana di Bologna.

Per quanto riguarda le altre schede, si prevede di attivare vari progetti didattici inseriti nel PTOF dell'istituto oltre ad attività specifiche per l'inclusione ed il supporto dell'utenza con specifiche esigenze (prevenzione al disagio psicologico ed ai disturbi comportamentali e relazionali).

E' stata inserita la scheda relativa al Progetto "Agenda Nord" finanziato con i Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027, emanato nell'Ambito dell'Obiettivo ESO4.6

E' stata inserita la scheda relativa al Progetto "Orientamento" finanziato con i Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027, emanato nell'Ambito dell'Obiettivo ESO4.6

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 4.000,00 €, Spese 4.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	4.000,00	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

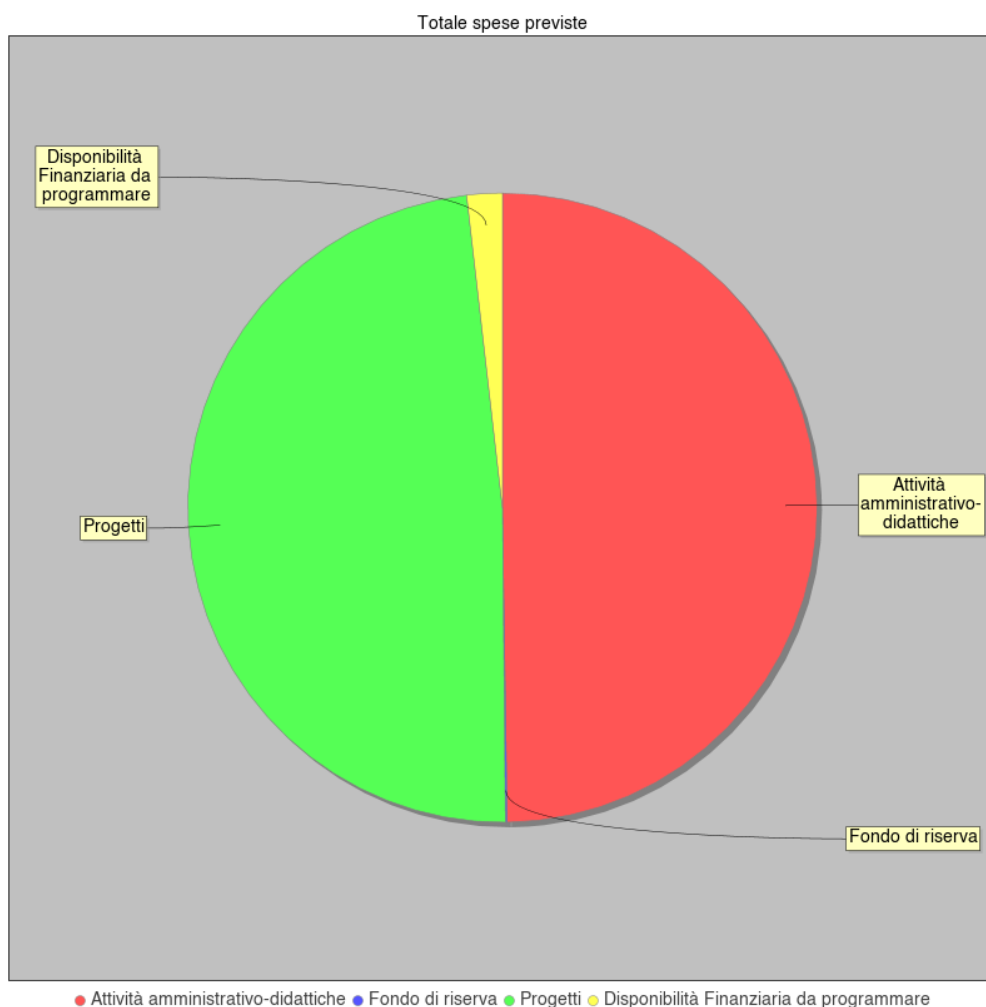


Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	4.000,00

I fondi stanziati sono destinati alla realizzazione dei corsi di formazione rivolti agli insegnanti e alla realizzazione dei corsi di formazione sulla sicurezza rivolti a tutto il personale scolastico.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	125.211,33
Progetti	121.631,17
Fondo di riserva	245,33
Disponibilità Finanziaria da programmare	4.569,76



Fra le spese sono inseriti i progetti PNRR e i progetti del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 a cui la scuola ha aderito. Sono progetti pluriennali che richiedono molta attenzione sia nella fase progettuale che in quella attuativa.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Nell'aggregato Z "Disponibilità da programmare" sono confluite le seguenti somme: AA vincolato - € 0,03 più AA non vincolato - € 4.569,73 per un totale di € 4.569,76

Tale somma costituisce una riserva per eventuali spese non previste o non ancora programmate a cui attingere tramite variazioni di bilancio.

BOIC810009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000368 - 14/01/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Si istituisce ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/2018 il fondo economale in € 300,00 per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Si propone di individuare l'importo massimo di ogni singola spesa minuta in € 50,00.

L'importo del fondo economale è presente come partita di giro nel mod. B relativo all'attività A02/01 Funzionamento Amministrativo.

CONCLUSIONI

Dal confronto tra gli interventi a favore degli allievi e di progetti presenti nel PTOF, da una parte, e l'impiego delle risorse nelle attività e progetti del programma annuale si evince la coerenza del documento contabile con gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. La presente relazione si accompagna alla seguente documentazione contabile:

- modello A Programma annuale
- modello B Schede illustrative finanziarie per attività e progetti
- modello C Situazione amministrativa al 31/12/2025
- modello D Utilizzo avanzo di amministrazione
- modello E Riepilogo per conti economici

La presente relazione, unitamente al Programma Annuale risultante dal testo della presente, redatti dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, come previsto dal D.I. 129/2018, vengono trasmessi alla Giunta Esecutiva e ai Revisori per il previsto parere di regolarità contabile e, successivamente al Consiglio di Istituto per la relativa approvazione.

VALSAMOGGIA, 15-01-
2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI
Rita Frascaroli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ssa Alessandra Ducceschi

BOIC810009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000368 - 14/01/2026 - VI.3 - U