

Al Consiglio d'Istituto
Ai Revisori dei Conti
Agli Atti

DELIBERAZIONE DI PROPOSTA DELLA GIUNTA ESECUTIVA

L'anno 2026 il giorno 14 del mese di gennaio alle ore 18:00, giusta convocazione del Dirigente scolastico, prot. n. 0000147 del 08/01/2026, nei locali degli uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle-Savigno, la Giunta Esecutiva si è riunita ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale E.F. 2026, predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, per la parte economico-finanziaria.

LA GIUNTA ESECUTIVA

- VISTO** il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche" D.I. 28 Agosto 2018 n. 129;
- VISTA** la Nota MIM prot. n. 9750 del 30/09/2025 "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 - periodo settembre - dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 - periodo gennaio - agosto 2026";
- VISTA** la Nota MIM prot. n. 24599 del 18/11/2025 recante predisposizione e approvazione del programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018") PROROGA;
- VISTA** la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per la parte economico-finanziaria, corredata della modulistica ministeriale:
- Programma Annuale (Mod. A);
 - Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
 - Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
 - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunta (Mod. D);
 - Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);
- ACCERTATO** che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato dal Collegio dei docenti ed approvato dal Consiglio d'Istituto;

APPROVA E PROPONE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- il Programma Annuale E.F. 2026 così come predisposto dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

In sintesi:

Totale Entrate	€ 261.657,59
Totale Spese di cui € 245,33 per fondo di riserva	€ 247.087,83
Totale da Programmare	€ 4.569,76

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

	BOIC810009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000396 - 15/01/2026 - II.4 - I ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE - SAVIGNO via XXV Aprile,52 VALSAMOGGIA - 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) - C.F:91171010373 - Tel. 051 670 48 24 e-mail: boic810009@istruzione.it - boic810009@pec.istruzione.it Sito internet www.icccastellodiserravalle.edu.it	
--	---	--

- la relazione di accompagnamento del programma stesso, corredata dalla modulistica ministeriale.
- il limite del fondo economale per le minute spese da anticipare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del D.I. n. 129/2018, nella misura di 300,00 euro (consistenza massima per singola spesa 50,00 euro);

Il Programma Annuale E.F. 2026 verrà sottoposto ai Revisori dei Conti per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Valsamoggia, 15/01/2026

Il Segretario
DSGA Rita Frascaroli

Il Presidente
Dirigente Scolastico Dott.ssa Alessandra Ducceschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme correlate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa