**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE - SAVIGNO**
via XXV Aprile,52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) –
C.F:91171010373 - Tel. 051 670 48 24
e-mail: boic810009@istruzione.it - boic810009@pec.istruzione.it
Sito internet www.icccastellodiserravalle.edu.it

All'ALBO online
Al sito della scuola
Agli Atti

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40705
Titolo: "Keep learning, keep growing!"
CUP: D44D23004070006

Oggetto: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO per FORMATORI TUTOR – Comunità di pratiche per l'apprendimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 36.137,95 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto "Keep learning, keep growing!" presentato in data 20/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 26/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 3050 del 18/03/2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare tra il personale interno le seguenti figure:

| Figure | Professionalità |
|---|---|
| n. 4 – Formatore tutor DOCENTE – 35h | Docenti interni |
| n. 1 – Formatore tutor ATA – 10h | Assistente amministrativo interno |
| n. 1 – Formatore tutor DSGA – 13h | DSGA |

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di personale docente e ATA interno in qualità di Formatore tutor competente nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito della linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40705 - Titolo Keep learning, keep growing!.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 6 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di personale interno docente e ATA per attivare una "Comunità di pratiche per l'apprendimento".

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

| Percorso formativo | Professionalità | Unità di personale da selezionare | Ore da attribuire ad ogni unità di personale | Compenso orario lordo Stato |
|---|---|---|---|---|
| Formatore tutor DOCENTE | Docente interno | 4 | 35 | 34,00 |
| Formatore tutor ATA | Assistente amministrativo interno | 1 | 10 | 34,00 |
| Formatore tutor DSGA | DSGA | 1 | 13 | 34,00 |

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

1. promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA);
2. l'apprendimento fra pari (peer learning);
3. lo sviluppo professionale continuo;
4. l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
5. lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;
6. favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale docente e ATA in servizio presso questo istituto (personale interno).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
   - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
3. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. Saranno effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
6. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.
7. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
   - competenze organizzative;
   - incarichi organizzativi e di coordinamento;
   - competenze digitali;
   - competenze amministrative.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
   - valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 60 punti;
   - esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti;

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

| A | TITOLI CULTURALI | PUNTEGGIO PREVISTO<br>max 60 |
|---|---|---|
| A1 | Laurea vecchio ordinamento o magistrale | voto fino a 99 punti 5<br>voto da 100 a 105 punti 8<br>voto da 106 a 110 punti 10<br>voto 110 con lode punti 12 |
| | oppure, in subordine,<br><br>Laurea triennale | voto fino a 99 punti 0<br>voto da 100 a 105 punti 5<br>voto da 106 a 110 punti 7<br>voto 110 con lode punti 9 |
| A2 | Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta un solo titolo) | 6 punti |
| A3 | Dottorato di ricerca (si valuta un solo titolo) | 6 punti |
| A4 | Master – Corsi di specializzazione o di perfezionamento<br>della durata minima un anno<br>inerenti il settore di pertinenza | 2 punti per corso<br>max 10 punti |
| A5 | Corsi di aggiornamento<br>della durata minima di 15 ore<br>inerenti il settore di pertinenza | 1 punto per corso<br>max 6 punti |
| A6 | Abilitazione all'insegnamento | 6 punti |
| A7 | Certificazioni informatiche | 2 punti per certificazione<br>max 4 punti |
| A8 | Certificazioni linguistiche di livello almeno B2 | 2 punti per certificazione<br>max 4 punti per certificazioni diverse |
| A9 | Pubblicazioni attinenti al settore di competenza<br>(escluse quelle di taglio giornalistico) | 1 punt0 per certificazione<br>max 6 punti |

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

| | | |
|---|---|---|
| B | TITOLI ed esperienze PROFESSIONALI | PUNTEGGIO PREVISTO max 40 |
| B1 | Esperienza come docente tutor o esperto o progettista in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (con incarico) presso Istituti scolatici, Enti e/o Associazioni | 2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti |
| B2 | Esperienze nella gestione amministrativa di progetti scolastici (PTOF, PON, PNRR, ecc…) | 2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti |
| B3 | Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore) | 2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti |
| B4 | Esperienze specifiche professionali (componente Team digitale, Funzione Strumentale informatica, tecnologica o innovazione, referente di plesso, ecc..) per incarichi pari a un anno | 2 punti per ciascuna esperienza annuale max 10 punti |
| | TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO | PUNTI 100 |

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al termine del progetto e compresa la rendicontazione finale all'Autorità di missione a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario (al Lordo Stato e quindi onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico sia del dipendente che dell'Amministrazione) sarà pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00).
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o registro), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
3. Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio.
4. Con la presente si prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui l'I.C. di Castello di Serravalle-Savigno può recedere in tutto o in parte dagli impegni contrattuali assunti, con il mutuare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
5. Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del Merito, e comunque previa presentazione della relazione da parte dell'incaricato e della dichiarazione delle ore prestate.
6. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno martedì 17 giugno 2024 tramite email all'indirizzo boic810009@istruzione.it e tramite PEC all'indirizzo boic81800x@pec.istruzione.it con indicato nell'oggetto "Candidatura per supporto operativo PNRR 2.1 D.M. 66/2023".** Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite. Nessun compenso è riconosciuto ai candidati per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o con modalità diverse da quelle indicate.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata con i seguenti documenti:
   - Allegato B – dichiarazione dei titoli da valutare;

- Allegato C – dichiarazione di assenza di incompatibilità;
- Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso (possibilmente con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre) contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679).

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze pervenute saranno valutate direttamente dal Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola.
6. Trascorso il termine succitato, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Alessandra Ducceschi.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "Regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è l'I.C. di Castello di Serravalle-Savigno, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, dott.ssa Alessandra Ducceschi.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
*Dott.ssa. Ducceschi Alessandra*

Firmato digitalmente

Allegati:
- Allegato A – domanda di partecipazione
- Allegato B – dichiarazione titoli da valutare
- Allegato C – dichiarazione di assenza di incompatibilità

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI