



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE - SAVIGNO

via XXV Aprile, 52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) – C.F.: 91171010373 - Tel. 051 670 48 24
Sito internet www.icccastellodiserravalle.edu.it e-mail: boic810009@istruzione.it - boic810009@pec.istruzione.it

Valsamoggia, 08/09/2021

Bando gara a procedura aperta, ai sensi del D. L.vo 163/2006 (art 55) per la fornitura di un servizio di erogazione tramite distributori automatici di bevande calde e fredde, snack e altri generi di ristoro. all'interno delle scuole dell'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle, Via XXV Aprile, 52, Valsamoggia (BO)

Codice identificativo di gara (CIG): ZFA32F8AC9

Il Dirigente Scolastico

-premesso che con determinazione del 08/09/2021 ha stabilito di procedere alla stipula di un contratto di fornitura di servizi di ristorazione con l'obiettivo di offrire al personale e agli ospiti dell'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle di Castello di Serravalle (BO) affidabilità, sicurezza, qualità del suddetto servizio alle migliori condizioni di mercato;

indice

la procedura di gara formale per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione di bevande calde e di piccola ristorazione mediante distributori automatici all'interno dell'Istituto.
Il servizio dovrà essere prestato nell'osservanza delle condizioni di seguito descritte.

I. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Ente Affidante.

Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle, Via XXV Aprile, 52, Castello di Serravalle (BO) codice fiscale 91171010373 (telefono 0516704824 — e.mail: boic810009@istruzione.it — p.e.c.: boic810009@pec.istruzione.it).

2. Oggetto e caratteristiche del servizio.

La procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. del servizio di erogazione tramite distributori automatici di bevande calde e fredde, snack e altri generi di ristoro, presso le seguenti scuole facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle di Valsamoggia (BO) :

- Sc. Infanzia ZAPPOLINO Via Valle del Samoggia, 2461 Zappolino, Valsamoggia (BO)
- Sc. Infanzia CA' BORTOLANI Via Vedegheto, 181/A Cà Bortolani, Valsamoggia (BO)
- Sc. Primaria CASTELLETTO Via Rodari, 16 Castelletto, Valsamoggia (BO)
- Sc. Primaria ALIGHIERI Via 25 Aprile, 52 Castelletto, Valsamoggia (BO)
- Sc. Primaria e I grado di Savigno, Via Marconi, 63 Savigno, Valsamoggia (BO)

Il servizio consiste, in particolare, nella concessione dei distributori automatici in comodato d'uso e gestione degli stessi per la vendita dei seguenti prodotti:

- a) bevande calde (caffè espresso, caffè espresso lungo, caffè espresso macchiato, cappuccino, latte macchiato, the al limone, cioccolato forte);
- b) bevande fredde: acqua minerale naturale e gassata, in PET da 50 cl. cad , cola, aranciata cl 33, succhi di frutta in brick escluse le bevande alcoliche;
- c) Snack quali crackers, taralli, kinder.

Sarà possibile inserire ulteriori prodotti previo formale richiesta all'Istituto e autorizzazione.

Senza autorizzazione non sarà possibile inserire ulteriori prodotti.

Firmato digitalmente da Zanaroli Enrico

Ai fini della corretta esecuzione del servizio dovranno essere installati i distributori automatici nel numero indicato di seguito:

Scuola primaria/secondaria di Castello di Serravalle, Via XXV Aprile, 52:

- N. 1 DISTRIBUTORI DI BEVANDE CALDE (macchina grande);
- N. 2 DISTRIBUTORI CIALDE (2 macchine a cialde);
- N. 2 DISTRIBUTORI DI BEVANDE FRESCHE, ACQUA E SNACK;

Scuola primaria/secondaria di Savigno, Via Marconi, 63:

- N. 1 DISTRIBUTORI DI BEVANDE CALDE (a cialde);
- N. 1 DISTRIBUTORI DI BEVANDE FRESCHE, ACQUA E SNACK, CIALDE PER DISTRIBUTORI BEVANDE CALDE;

Scuola dell'infanzia di Zappolino, Via Via Valle del Samoggia, 2461 (presumibilmente da settembre 2019 la scuola verrà trasferita a Castelletto Via Verdi);

- N. 1 DISTRIBUTORI DI BEVANDE CALDE (a cialde) e relativo distributore cialde.

Scuola dell'infanzia di Ca' Bortolani, Via Via Vedegheto, 181/A

- N. 1 DISTRIBUTORI DI BEVANDE CALDE (a cialde) e relativo distributore cialde.

Il servizio oggetto della gara, sopra descritto, è rivolto ai seguenti utenti: docenti, personale non docente, esperti esterni, ospiti.

L'utenza potenziale complessiva delle sedi è di circa 130 persone tra il personale docente e ATA ed esperti esterni, oltre ai visitatori autorizzati.

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà del Comune di Valsamoggia.

L'esecuzione del servizio oggetto della gara, sopra descritto, non può comportare alcun onere e/o responsabilità a carico dell'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle di Valsamoggia.

Per la partecipazione alla presente gara d'appalto gli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, possono prendere visione delle ubicazioni destinate all'installazione dei distributori. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata.

3. Oneri a carico del concessionario del servizio.

L'aggiudicatario sarà tenuto a riconoscere all'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle un contributo per l'uso degli spazi e del consumo di luce e acqua. Il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle ha deliberato che l'ammontare minimo deve essere € 500,00 annuo. Il contributo dovrà essere versato annualmente entro il 30 marzo.

4. Durata della concessione del servizio.

L'affidamento della concessione del servizio avrà durata fino al 31/09/2022 a decorrere dalla data di stipula della concessione.

Non sarà ammesso nessun tacito rinnovo del contratto come previsto dalle Legge 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza.

È comunque possibile, a discrezione di questo istituto scolastico, procedere alla ripetizione del servizio ai sensi della Legge 163/2006 art. 57 comma 5) lettera b) dietro espressa richiesta formulata all'operatore economico aggiudicatario di mantenimento delle condizioni di base del servizio stesso.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto nei seguenti casi:

- cessazione della ditta;
- inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale
- adibito al servizio.

Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

5. Tipologia di procedura e criterio di aggiudicazione.

La concessione del servizio verrà affidata mediante procedura aperta, secondo le disposizioni dell'art. 164 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto applicabili.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

II. MODALITÀ DELLA GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

Le ditte interessate dovranno presentare l'offerta in formato cartaceo all'Istituto comprensivo di Castello di Serravalle, Via XXV Aprile, 52 – 40050 Valsamoggia (BO), a mezzo raccomandata A.R., posta celere, agenzia autorizzata o consegna a mano **entro le ore 12 del 23/09/2021**.

Il plico dovrà riportare esternamente la ragione sociale del concorrente, il timbro della ditta, la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura della busta e la seguente dicitura: **“OFFERTA PER SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI”**.

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente l'orario e la data del timbro apposti sulla busta dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente; in ogni caso non farà fede la data e l'orario di spedizione, ma solo quelli d'arrivo.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il termine suddetto non verranno aperti e saranno considerati non congrui. Il plico dovrà contenere tre buste sigillate contraddistinte dalle lettere A B C.

Sulla busta contraddistinta dalla lettera **A** dovrà essere iscritta la dicitura **“ Busta A- Documentazione amministrativa”**, dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta A dovrà contenere gli **allegati 1 (domanda di partecipazione) e 2 (dichiarazioni)** compilati in tutte le parti necessarie.

Sulla busta contraddistinta dalla lettera **B** dovrà essere iscritta la dicitura **“ Busta B- Offerta tecnica”**, dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta B dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce **l'allegato 3** alla documentazione di gara e dovrà inoltre contenere una relazione in cui vengono descritti e illustrati, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale illustrativo tutti i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica come specificato al successivo punto.

Sulla busta contraddistinta dalla lettera **C** dovrà essere iscritta la dicitura **“Busta C- Offerta economica”**, dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta C dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per singoli prodotti, utilizzando **l'allegato 4** alla documentazione di gara.

A pena di esclusione

Dovranno essere utilizzati gli allegati moduli “1 – 2 – 3 - 4” allegati

6. Procedura della gara e criteri di aggiudicazione:

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le proposte pervenute (si procederà anche in presenza di una sola proposta). La commissione provvederà all'apertura delle buste **presso l' ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo Castello di Serravalle, Via XXV Aprile, 52 – Valsamoggia, il giorno 24/09/2021 alle ore 12,30.** e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta “A”. Terminata l'analisi della documentazione amministrativa, le operazioni proseguiranno per la valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella busta B “Offerta Tecnica” e dell'offerta economica contenuta nella busta C “Offerta Economica”. La presente gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta *economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 83 e 84 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche*. La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente bando. In sede d'esame delle offerte l'Amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. *L'esito della gara verrà comunicato a tutti i partecipanti entro 5 giorni dal suo espletamento e verrà pubblicato all'albo dell'istituto.* La Scuola si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere,

a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore *mediante sorteggio pubblico*. Nel caso di rinuncia da parte dell'azienda aggiudicataria il Dirigente Scolastico con apposito provvedimento affiderà l'incarico alla concorrente collocata in posizione immediatamente successiva. Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

7. Caratteristiche tecniche dei distributori automatici e dei prodotti

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti sia con l'inserimento di moneta che di chiave magnetica: il prezzo con chiave magnetica non potrà essere, in ogni caso, superiore a quello praticato con moneta. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normativa vigenti in materia.

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme con quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 smi e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti monete da 0,05 centesimi a 2,00 euro, ed erogare il resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- segnalare l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti distribuiti;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di prodotti;
- tutti gli snack devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza);
- l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ne ritenga opportuna l'erogazione; l'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'Istituto;
- l'Istituto avrà la facoltà di controllare i prodotti distribuiti al fine di verificare la scadenza e l'eventuale effettiva provenienza biologica. I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell'affidataria entro il più breve tempo possibile, ed in caso di contestazioni sulla qualità della merce, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche della merce, da un Laboratorio Specializzato.
- l'Istituto, si riserva la facoltà di far effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio o gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione;
- la ditta dovrà sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso;
- l'Istituto si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificare la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minima di legge. In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli, nonché il risarcimento per eventuali danni;
- i componenti esterni dei distributori dovranno essere sanificati almeno una volta al mese e/o qualora se ne ravveda la necessità;
- il gestore s'impegna a comunicare nel bando di gara le caratteristiche tecniche dei distributori.

8. Prodotti alimentari – qualità e grammature

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta; la possibilità di utilizzare la “chiave” è valutata all'interno dell'offerta tecnica.

Punteggio massimo previsto 40 punti su 100.

Saranno attribuiti 40 punti alla ditta che risulterà avere la media aritmetica più bassi dei prezzi offerti a moneta. Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$X = (Pb * Pmax) / Po$$

dove:

X= punteggio assegnato;

Pb=prezzo medio più basso;

Po=prezzo medio offerto;

Pmax=punteggio massimo per ciascuna categoria.

Prezzo medio si intende: prezzo medio della categoria dei prodotti in valutazione.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

12. Valutazione dell'offerta economica – canone offerto (minimo € 500)

Punteggio massimo previsto 25 punti su 100

La ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà i 25 punti. Alla altre ditte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$X = 25 * \text{canone offerto} / \text{canone più alto}$$

13. Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara

Responsabilità:

1. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso d'inadempienza.
2. La ditta concessionaria s'impegna ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro, a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, sollevando la scuola da ogni responsabilità.
3. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino identificativo. La ditta s'impegna a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato in caso di sostituzione degli addetti).
4. La ditta si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, alle persone o cose sia di proprietà dell'Istituto scolastico che di terzi. L'istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc... riguardanti i distributori automatici ovvero altri apparecchi collocati dalla ditta concessionaria in strutture scolastiche.
5. L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.
6. La ditta deve provvedere a proprie spese per quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni.
7. La ditta aggiudicataria deve effettuare l'installazione dei distributori automatici e gli allacciamenti agli impianti elettrico/idrico a sua cura e spese, a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente.
8. Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione nel servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.
9. L'installazione e gli allacciamenti dei distributori automatici devono essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene.
10. La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse e provvedere alla rimozione dei rifiuti.
11. La ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo.
12. Il numero dei distributori automatici potrà subire variazioni in aumento o diminuzione nel corso del servizio, in questo caso il contributo a favore della scuola non potrà subire variazioni rispetto al nuovo numero di distributori installati.
13. Il mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto.

Il concessionario, prima dell'inizio dell'attività, dovrà stipulare un'apposita polizza assicurativa con primaria compagnia per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto scolastico e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

14. Modalità di accesso agli atti

L'eventuale accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina prevista dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

15. Documentazione

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione. La ditta al momento dell'aggiudicazione provvisoria e comunque prima della stipula del contratto dovrà consegnare alla segreteria della scuola la seguente documentazione:

1. Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. (in copia conforme all'originale e autenticata);
2. Certificato penale e dei carichi pendenti del titolare o legale rappresentante della ditta;
3. Possesso del manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari – H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare;
4. Schede tecniche delle apparecchiature da installare;
5. Polizza assicurativa;
6. DURC in corso di validità.

16. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs 196/03 l'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatizzata. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; Il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

17. Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

18. Controlli / Controversie

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà per iscritto il fatto alla ditta.

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Bologna.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Dott. Enrico Zanaroli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta A);
- Allegato 2 – Dichiarazioni (da inserire nella busta A);
- Allegato 3 – Offerta tecnica (da inserire nella busta B);
- Allegato 4 - Offerta economica (da inserire nella busta C).