ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE - SAVIGNO
via XXV Aprile,52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) –
C.F:91171010373 - Tel. 051 670 48 24
e-mail: boic810009@istruzione.it - boic810009@pec.istruzione.it
Sito internet www.icccastellodiserravalle.edu.it

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"
Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32665 - CUP D44D23004050006

OGGETTO: AVVISO per la SELEZIONE di personale INTERNO per la costituzione dei GRUPPI DI LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo - Linea A di intervento - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali e Linea B di intervento - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti
Titolo progetto "In step with the STEM and LANGUAGES"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n.59 del 06/05/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.101 del 01/07/2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il D.L. n.152 del 06/11/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n.233 del 29/12/2021, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;

VISTA nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione D.M. 65 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 62.370,54 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

VISTO il progetto "In step with the STEM and LANGUAGES" presentato in data 07/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 22/01/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 3049 del 18/03/2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare dei tutor e degli esperti come componenti dei GRUPPI DI LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo, sia per l'intervento "A" sia per l'intervento intervento "B";

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTA la propria determina di avvio della procedura di affidamento a personale esperto delle attività connesse alla realizzazione del progetto a contrarre, prot. n. 3204 del 20/03/2024;

EMANA

il seguente AVVISO PER PERSONALE INTERNO nell'ambito della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32665 - per la selezione e il reclutamento di esperti per la selezione del personale TUTOR ed ESPERTO per la costituzione del GRUPPO DI LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo intervento "A" e per il multilinguismo intervento "B".

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

Articolo 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il presente AVVISO DI SELEZIONE INTERNA (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di tutor ed esperti per la costituzione de gruppo di lavoro sopra richiamato.
2. Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

LINEA DI INTERVENTO A

n. 1 incarico	docente Referente di progetto ed Organizzatore	max n. 38 h	compenso onnicomprensivo orario € 34,00
n. 1 incarico	docente Membro del Gruppo di lavoro per il Team STEM	max n. 38 h	compenso onnicomprensivo orario € 34,00
n. 1 incarico	docente Membro del Gruppo di lavoro per il Team divulgazione	max n. 38 h	compenso onnicomprensivo orario € 34,00
n. 1 incarico	docente Membro del Gruppo di lavoro per il Team linguistico degli studenti	max n. 12 h	compenso onnicomprensivo orario € 34,00

LINEA DI INTERVENTO B

n. 1 incarico	docente Membro del Gruppo di lavoro per il Team linguistico relativo al personale scolastico	max n. 26 h	compenso onnicomprensivo orario € 34,00

ATTIVITÀ RICHIESTE ALLE SINGOLE FIGURE

- REFERENTE DI PROGETTO E ORGANIZZATORE

Tale figura dovrà essere fornita di competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro e svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

1. Partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto
2. Collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento
3. Coordinare il Gruppo di lavoro rendendo armonica la realizzazione del progetto nel rispetto del PTOF di Istituto, in particolare relativamente alle seguenti attività
   - Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari
   - Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata
   - Programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie
   - Porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai vari percorsi attuati
4. Compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta
5. Controllare il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta
6. Collaborare alla predisposizione di avvisi volti a individuare le figure necessarie alla realizzazione degli interventi formativi previsti dal progetto
7. Riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
8. Coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
   - il grado di avanzamento delle azioni di progetto
   - il raggiungimento dei target previsti dal PNRR
   - il rispetto del cronoprogramma
   - compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei corsisti
   - convalidare gli attestati di partecipazione per gli aventi diritto

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

- MEMBRI DEL GRUPPO DI LAVORO PER LE COMPETENZE STEM ED IL MULTILINGUISMO
Ogni singolo Membro componente del Gruppo di lavoro per i vari Team (STEM, divulgazione, linguistico studenti e linguistico personale scolastico) dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti, oltre alla conoscenza di metodologie didattiche innovative da promuovere negli OO.CC. per l'integrazione e l'adeguamento del PTOF di Istituto.

Dovrà svolgere, in coordinamento con gli altri membri del gruppo e sotto la supervisione dell'Organizzatore, le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

1. partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto
2. partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto
3. collaborare con il DS per l'effettuazione iniziale dell'analisi del contesto ed effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari
4. programmare e accompagnare le azioni formative e di orientamento delle varie discipline STEM e linguistiche
5. compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze e predisporre gli attestati di partecipazione degli aventi diritto
6. programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento
7. porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai vari percorsi
8. collaborare e proporre all'Organizzatore e al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento
9. compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta
10. redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta
11. progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF di Istituto
12. collaborare con l'Organizzatore e il Dirigente Scolastico nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto
13. riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola
14. raccordarsi con i Consigli di Classe/Team dei docenti, al fine di favorire la corretta promozione e il massimo coinvolgimento degli studenti e delle studentesse, secondo le linee di intervento previste dal progetto
15. effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare, ognuno per il suo campo d'azione:
    - il grado di avanzamento delle azioni di progetto
    - il raggiungimento dei target previsto dal PNRR
    - il rispetto del cronoprogramma
    - coordinare e gestire i percorsi formativi rivolti ai docenti
    - compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei corsisti
    - predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti

Articolo 2 – DESTINATARI
Il presente avviso è destinato al PERSONALE INTERNO IN SERVIZIO presso questo istituto che intende candidarsi con l'impegno di seguire il progetto fino alla sua rendicontazione finale (31/12/2025).

Articolo 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
    - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
    - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
    - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
    - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
    - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
    - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
    - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
3. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. Saranno effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
6. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.
7. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 4 – CRITERI DI SELEZIONE

Titoli e requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:

- Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale oppure, in subordine, laurea triennale o diploma abilitante che ha permesso l'immissione in ruolo
- Esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro e/o nel lavoro in equipe
- Esperienza e competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti
- Conoscenza di metodologie didattiche innovative

Saranno considerati TITOLI DI PREFERENZA:

- Aver collaborato, quale membro del gruppo di lavoro PNRR, alla definizione del progetto preliminare per la presentazione della candidatura
- Aver ricoperto incarichi (per intere annualità) per figure di sistema inerenti all'oggetto del presente bando, quali:
  - Funzione Strumentale Orientamento/Inclusione e benessere/PTOF
  - Referente d'istituto per la Formazione
  - Referente per la Valutazione
  - Referente di Istituto per l'INVALSI
  - Componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV)
  - Animatore Digitale / Membro del Team per l'innovazione
  - Componente dello STAFF del dirigente
- avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, Office Automation e Google Suite

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze professionali sulle tematiche oggetto del presente avviso), secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI (per tutti gli incarichi di cui alle lettere a - b del comma 2 dell'articolo 1)

A	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO PREVISTO max 60
A1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale	voto fino a 99 punti 5 voto da 100 a 105 punti 8 voto da 106 a 110 punti 10 voto 110 con lode punti 12
	oppure, in subordine, Laurea triennale	voto fino a 99 punti 0 voto da 100 a 105 punti 5 voto da 106 a 110 punti 7 voto 110 con lode punti 9

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

A2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta un solo titolo)	6 punti
A3	Dottorato di ricerca (si valuta un solo titolo)	6 punti
A4	Master – Corsi di specializzazione o di perfezionamento della durata minima un anno inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti
A5	Corsi di aggiornamento della durata minima di 15 ore inerenti il settore di pertinenza	1 punto per corso max 6 punti
A6	Abilitazione all'insegnamento	6 punti
A7	Certificazioni informatiche	2 punti per certificazione max 4 punti
A8	Certificazioni linguistiche di livello almeno B2	2 punti per certificazione max 4 punti per certificazioni diverse
A9	Pubblicazioni attinenti al settore di competenza (escluse quelle di taglio giornalistico)	1 punt0 per certificazione max 6 punti
B	TITOLI ed esperienze PROFESSIONALI	PUNTEGGIO PREVISTO max 40
B1	Esperienza come docente tutor o esperto o progettista in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (con incarico) presso Istituti scolatici, Enti e/o Associazioni	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
B2	Esperienze di insegnamento nell'ordine di scuola destinatario del progetto	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
B3	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
B4	Esperienze specifiche professionali (Referenze, Funzioni Strumentali, etc.. per incarichi pari a un anno) nel settore di pertinenza non rientranti nei casi precedenti	2 punti per ciascuna esperienza annuale max 10 punti
	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO	PUNTI 100

NOTA BENE: Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al termine del progetto e compresa la rendicontazione finale all'Autorità di missione a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso orario (al Lordo Stato e quindi onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico sia del dipendente che dell'Amministrazione) sarà pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00).
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
3. Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio.
4. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica.
5. Con la presente si prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui l'I.C. 7 può recedere in tutto o in parte dagli impegni contrattuali assunti, con il mutuare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
6. Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'Istruzione e del Merito, e comunque previa presentazione della relazione da parte dell'incaricato e della dichiarazione delle ore prestate.

7. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno martedì 26 marzo 2024 tramite email all'indirizzo boic810009@istruzione.it e tramite PEC all'indirizzo boic81800x@pec.istruzione.it con indicato nell'oggetto "Candidatura per gruppo di lavoro operativo PNRR 3.1 D.M. 65/2023".** Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite. Nessun compenso è riconosciuto ai candidati per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o con modalità diverse da quelle indicate.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata con i seguenti documenti:
   - Allegato B – dichiarazione dei titoli da valutare;
   - Allegato C – dichiarazione di assenza di incompatibilità;
   - Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso (possibilmente con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre) contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. La commissione nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, e provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola.
6. Trascorso il termine succitato, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

BOIC810009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003205 - 20/03/2024 - VII.6 - U

Articolo 11 – Responsabile del procedimento
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Alessandra Ducceschi.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali
Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "Regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è l'I.C. di Castello di Serravalle-Savigno, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, dott.ssa Alessandra Ducceschi.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione
Il presente Avviso è pubblicato nella sezione di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa. Ducceschi Alessandra

Firmato digitalmente

Allegati:
- Allegato A – domanda di partecipazione
- Allegato B – dichiarazione titoli da valutare
- Allegato C – dichiarazione di assenza di incompatibilità

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI