



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE - SAVIGNO

via XXV Aprile, 52 VALSAMOGGIA – 40053 loc. Castello di Serravalle (BO) –

C.F.: 91171010373 - Tel. 051 670 48 24

e-mail: boic810009@istruzione.it - boic810009@pec.istruzione.it

Sito internet www.icccastellodiserravalle.edu.it



Al personale docente dell'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle-Savigno

Al personale docente degli istituti vicini

A tutti gli interessati

All'Albo Pretorio on-line

Al Sito WEB - Sez. Amministrazione trasparente

Agli Atti Amministrativi

Oggetto: Avviso pubblico di selezione di personale interno, in subordine esterno all'Istituzione scolastica, per il reclutamento della figura professionale di un esperto per la realizzazione di un percorso di formazione rivolto ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle-Savigno - A.S. 2025/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- PREMESSO** che l'incarico verrà conferito prioritariamente a personale interno all'istituzione scolastica, in seconda istanza a personale docente di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/1997 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;
- VISTO** il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTA** la Circolare Miur n. 34815/2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esterno e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n. 107";
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTA** la Circolare n. 02 del 11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche amministrazioni";

| | |
|-------------------|--|
| VISTO | l'art. 40 comma 1 della legge n. 448/97 che prevede per le istituzioni scolastiche la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti; |
| VISTO | il CCNL comparto scuola vigente; |
| VISTO | il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche; |
| VISTO | il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 17/12/2025 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/12/2025; |
| VISTO | il Programma Annuale E.F. 2026 predisposto in data 14/01/2026; |
| VISTA | la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"; |
| VISTO | il Decreto n. 107 del 18/02/2016 dell'U.S.R. E.R. di costituzione di n. 22 Ambiti Territoriali per l'Emilia Romagna; |
| VISTA | l'approvazione del Piano di Formazione dei docenti; |
| VISTO | il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato dal Consiglio d'Istituto; |
| VISTO | l'Avvio indizione della procedura per la selezione di personale interno, in subordine esterno all'Istituzione scolastica, per il reclutamento della figura professionale di un esperto per la realizzazione di un percorso di formazione rivolto ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle-Savigno a.s. 2025/2026, prot. n. 532 del 20/01/2026; |
| PRESO ATTO | che le spese previste per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto p4/1 "Formazione e Aggiornamento" del Programma Annuale E.F. 2026; |
| RILEVATA | la necessità di impiegare personale per svolgere attività di formazione rivolta ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle-Savigno sull' "Intelligenza Artificiale per la Didattica: Applicazioni Strategiche per il Corpo Docente" |

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso avente ad oggetto la selezione della figura professionale di un esperto per la realizzazione di un percorso di formazione sull' "Intelligenza Artificiale per la Didattica: Applicazioni Strategiche per il Corpo Docente", rivolto prioritariamente a personale interno all'Istituzione, ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.
L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

L'attività di formazione sull'"Intelligenza Artificiale per la Didattica: Applicazioni Strategiche per il Corpo Docente", rivolta ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle-Savigno, si svolgerà secondo il seguente schema:

| PERCORSO FORMATIVO | DESTINATARI | TOT. INCONTRI | MODALITA' DI EROGAZIONE | |
|--|---|--|------------------------------|--|
| Intelligenza Artificiale per la Didattica: Applicazioni Strategiche per il Corpo Docente | Docenti dell'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle-Savigno | 5 sessioni formative di 2 ore ciascuna | Online sincrono (a distanza) | IMPORTO LORDO ONNICOMPENSIVO DEGLI ONERI A CARICO DELL'ESPERTO E DELL'AMMINISTRAZION E: € 50,00/ora |

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

L'obiettivo del corso è fornire ai docenti le competenze necessarie per sfruttare in modo etico ed efficace gli strumenti di Intelligenza Artificiale generativa sia per l'ottimizzazione del proprio lavoro preparatorio sia per l'insegnamento in classe.

La formazione deve essere realizzata entro la fine del mese di giugno 2026.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono presentare domanda, utilizzando i modelli allegati, gli aspiranti, persone fisiche, che siano in possesso di competenze opportunamente certificate e della contestuale esperienza maturata nel settore specifico oggetto dell'incarico.

È, inoltre, richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a stati membri dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti sopra riportati dovrà essere comprovato, all'atto della predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione, mediante autocertificazione redatta ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 3 Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso comparazione dei curricula; nella valutazione il Dirigente potrà avvalersi di commissioni appositamente costituite.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella seguente tabella:

A- TITOLI DI STUDIO/CULTURALI (fino a un massimo di 20 punti)

| Titoli di accesso | |
|--|--|
| A1- Laurea specifica e/o coerente al bando conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale) | Punti 7,00 per punteggio di laurea fino a 99/110 Punti 8,00 per punteggio di laurea compreso fra 100/110 e 110/110 Punti 9,00 per punteggio di laurea 110/110 e lode |
| A2- Altra laurea conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale) | Punti 6,00 |
| A3- Corsi di specializzazione/perfezionamento attinenti al presente bando | Per ogni specializzazione e/o perfezionamento Punti 1,00 fino ad un massimo di 3 punti |

| | |
|--|---|
| A4- Pubblicazioni attinenti la qualifica richiesta | Per ogni pubblicazione punti 1,00 fino ad un massimo di 2 punti |
|--|---|

B- SERVIZI/ESPERIENZE PROFESSIONALI (fino a un massimo di 35 punti)

| | |
|---|--|
| B1- Collaborazioni c/o l'I.C. Castello di Serravalle-Savigno valutata positivamente | punti 2,00 per ogni incarico ad anno scolastico fino ad un massimo di 20 punti |
| B2- Collaborazioni c/o altre Istituzioni scolastiche | punti 1,00 per ogni incarico ad anno scolastico fino ad un massimo di 10 punti |
| B3- Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture pubbliche o enti | punti 1,00 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti |

C- ALTRI TITOLI VALUTABILI (fino a un massimo di 15 punti)

| | |
|--|---|
| C1 -Progetti presso altre Istituzioni scolastiche | punti 1,00 per ogni progetto fino ad un massimo di 10 punti |
| C2 -Corsi di aggiornamento attinenti al presente bando | punti 1,00 per ogni corso fino ad un massimo di 5 punti |

D- PROGETTAZIONE DELL'ATTIVITÀ

| | |
|---|---|
| D1-Coerenza della progettazione proposta nell'Allegato A- Modello di domanda con le attività previste | Fino a punti 30 attribuiti in sede di valutazione |
|---|---|

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati che abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione di graduatoria provvisoria sul sito web della Scuola www.iccastellodiserravalle.edu.it, nell'apposita sez. di "Albo on- line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.iccastellodiserravalle.edu.it nell'apposita sez. di "Albo online".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'Avviso, si procederà alla surroga mediante scorrimento di graduatoria.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza, redatta esclusivamente sugli appositi modelli allegati e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.iccastellodiserravalle.edu.it.

La domanda di partecipazione alla selezione (**Allegato 1**), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle-Savigno dovrà pervenire tramite:

- Via PEO (posta elettronica ordinaria) al seguente indirizzo boic810009@istruzione.it
- Via PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo boic810009@pec.istruzione.it

La domanda deve essere firmata, in calce, a pena di nullità.

entro e non oltre le ore 14:00 del 28 gennaio 2026.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;

- residenza;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

All'istanza (ALLEGATO 1) vanno allegati:

- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
- Curriculum Vitae in formato europeo;
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 3);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Formale Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente di altra istituzione scolastica).

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della email dovrà essere indicato la dicitura: ***Candidatura di Esperto per la formazione ai docenti a.s. 2025/2026.***

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o errato invio e/o ricezione della email. L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per le istanze spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Art. 5 Incarichi e compensi

L'incarico viene perfezionato con stipula di apposita lettera di incarico, se conferito a personale interno all'Istituzione scolastica o appartenente ad altra amministrazione pubblica a norma del D.lgs. n. 165/01, o con contratto di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico, se conferito a personale estraneo all'Amministrazione. Il suddetto incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida e congrua al Progetto. L'attività lavorativa sarà soggetta alle ritenute previste dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo. Nel caso di pubblico dipendente appartenente ad altra Amministrazione, l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 6 Cause di esclusione

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- presentate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando e/o incomplete;
- sprovviste della firma in originale (autografa o digitale) del richiedente;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo.

Non sono ammessi curricula scritti a mano;

- sprovviste degli Allegati previsti dal presente avviso;
- presentate da soggetti in conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti nel avviso;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 si individua quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Alessandra Ducceschi.

Art. 8 Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle-Savigno (BO) rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Alessandra Ducceschi.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 9 Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle - Savigno, sul sito Internet dell'istituzione scolastica www.iccastellodiserravalle.edu.it

SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO I SEGUENTI ALLEGATI:

Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 3).

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Alessandra Ducceschi

Firmato digitalmente ai sensi del Codice

dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle-
Savigno (BO)

**Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno, in subordine esterno all'Istituzione scolastica, per il reclutamento della figura professionale di un esperto per la realizzazione di un percorso di formazione rivolto ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle-Savigno
A.S. 2025/2026**

I sottoscritt _____ nato/a _____

_____ () il _____ residente _____

() C.A.P. via n. tel.

| | |
|-------|------|
| cell. | mail |
|-------|------|

codice fiscale

partita IVA

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione di personale interno, in subordine esterno all'Istituzione scolastica, per il reclutamento della figura professionale di un esperto per la realizzazione di un percorso di formazione rivolto ai docenti dell'Istituto Comprensivo di Castello di Serravalle-Savigno (BO) - A.S. 2025/2026.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto dell'avviso di selezione:

- Progettazione sintetica degli argomenti e delle metodologie che si intendono sviluppare (è possibile integrare il presente modello allegando la progettazione dettagliata dell'attività proposta dal candidato):

| |
|--|
| |
|--|

- che ogni comunicazione relativa alla graduatoria venga inviata al seguente indirizzo:

| | |
|------------|----|
| Via/Piazza | n. |
|------------|----|

Comune di _____ Prov. _____ C.A.P. _____

telefono n. _____ cell. _____

A tal fine **dichiara** sotto la sua responsabilità
(barrare le dichiarazioni che interessano)

di essere cittadino/a italiano/a;

(oppure)

di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

di aver ottemperato alle norme riguardanti gli obblighi militari (tale dichiarazione deve essere resa solo dai concorrenti di sesso maschile);

di non trovarsi in una delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;

di essere in possesso dei seguenti requisiti validi per l'accesso alla graduatoria in oggetto:

Dichiara, inoltre:

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento;

di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.

Dichiara, infine, di conoscere e accettare le seguenti condizioni:

Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività.

Si allega alla presente:

- Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2);
- Curriculum Vitae in formato europeo (mettere in evidenza i titoli valutabili riportati nell'Allegato 2);
- Informativa trattamento dati personali (ALLEGATO 3);
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Formale Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico).

Data, _____

(firma leggibile)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Castello di
Serravalle - Savigno(BO)

Il/la Sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ n. _____
Cap. _____ Prov. _____ Cell. _____
Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

| TITOLI DI STUDIO/CULTURALI – max 20 punti | | | |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Titolo | | Numero riferimento del curriculum | Punteggio attribuito dall'esperto |
| A1- Laurea specifica e/o coerente con l'avviso conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale) | Punti 7,00 per punteggio di laurea fino a 99/110 Punti 8,00 per punteggio di laurea compreso fra 100/110 e 110/110 Punti 9,00 per punteggio di laurea 110/110 e lode | | |
| A2- Altra laurea conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento | Punti 6,00 | | |
| Altri titoli | | | |
| A3-Corsi di Specializzazione perfezionamento attinenti al presente bando | Per ogni specializzazione e/o perfezionamento Punti 1,00 fino ad un massimo di 3,00 punti | | |
| A4-Pubblicazioni attinenti la qualifica richiesta | per ogni pubblicazione punti 1,00 fino ad un massimo di 2,00 punti | | |

| SERVIZI/ESPERIENZE PROFESSIONALI – max 35 punti | | | |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Esperienze | | Numero riferimento del curriculum | Punteggio attribuito dall'esperto |
| B1-Collaborazioni c/o l'I.C. Castello di Serravalle-Savigno" valutata positivamente | punti 2,00 per ogni incarico ad anno scolastico fino ad un massimo di 20 punti | | |
| B2-Collaborazioni c/o Istituti comprensivi | punti 1,00 per ogni incarico ad anno scolastico fino ad un massimo di 10 punti | | |
| B3-Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture pubbliche o enti | punti 1,00 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti | | |

| ALTRE ESPERIENZE VALUTABILI – max 15 punti | | | |
|---|--|---|---|
| Esperienze | | Numero riferimento del curriculum | Punteggio attribuito dall'esperto |
| C1- Progetti presso altre Istituzioni scolastiche | Punti 1,00 per ogni progetto fino ad un massimo di 10 punti | | |
| C2- corsi di Aggiornamento attinenti al presente bando | punti 1,00 per ogni corso fino ad un massimo di 5 punti | | |

Data _____

Firma

Allegato 3

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

| | |
|---|---|
| Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali? | Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro. |
| Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali? | Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione). |
| I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti? | I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali. |
| Per quanto tempo terrete i miei dati? | I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. |
| Quali sono i miei diritti? | L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R. |
| Cosa accade se non conferisco i miei dati? | Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro. |
| Chi è il Titolare del trattamento? | L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore |
| Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.) | Privacycert Lombardia S.r.l., in persona del Dott. Massimo Zampetti, Indirizzo: Passaggio Don Seghezzi n. 2, 24122 Bergamo, tel.: 0354139494, e-mail: info@privacycontrol.it, PEC: lombardia@pec.privacycert.it |

__/__/__ sottoscritt _____

nat__ a _____ (Prov. _____) il __/__/____

Codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

☐ **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

☐ **CONSENTE**, altresì, il trattamento dei propri dati, anche personali, Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Firma

Data, ____/____/____
