ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELLO DI SERRAVALLE - SAVIGNO
via XXV Aprile,52 VALSAMOGGIA – 40050 loc. Castello di Serravalle (BO) –
C.F:91171010373 - Tel. 051 670 48 24
e-mail: boic810009@istruzione.it - boic810009@pec.istruzione.it
Sito internet www.icccastellodiserravalle.edu.it

BOIC810009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002177 - 04/03/2025 - IV.2 - U

All'albo on line

Al sito web di Istituto

OGGETTO: Avviso di selezione del personale amministrativo supporto RUP per il progetto:

PN 2021/2027 (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

Titolo progetto: "Non più dispersi: sogni ed opportunità" Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-212
CUP D44D24003930007

Titolo progetto: "Tecnologie in azione" Codice Progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM-2024-108
CUP D44D24003940007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015,n. 107»;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018
VISTA	La Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO	Il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

VISTO	il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
VISTO	il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO	il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
VISTO	il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
VISTO	il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonche' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
TENUTO CONTO	del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	Il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 10/02/2025;
VISTO	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
VISTO	il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007; il CCNL dell'Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019; il CCNL 2019-2021 e successive modifiche;
VISTO	il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6. A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;
VISTA	la candidatura n. 6682 del 15/11/2024 presentata da questa Istituzione Scolastica;
VISTA	la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;
PRESO ATTO	della necessità di individuare tra il personale ATA -A.A. interno figure per lo svolgimento delle attività tecnico-operative di supporto al RUP
VISTO	Il decreto Prot. n. 2173 del 04/03/2025 con il quale questo Istituto ha autorizzato l'avvio di una procedura di selezione del personale interno amministrativo per il PN scuola e competenze 2021-2027 - Agenda Nord, mediante avviso pubblico;

EMANA

Il presente Avviso pubblico per la selezione di n° 2 unità di personale amministrativo per il supporto tecnico- amministrativo per la realizzazione del PN 2021/2027 (FSE+) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo

BOIC810009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002177 - 04/03/2025 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

Progetto: "Non più dispersi: sogni ed opportunità" Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-212
CUP D44D24003930007

Progetto: "Tecnologie in azione" Codice Progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPN-EM-2024-108
CUP D44D24003940007

Art. 1 DURATA E OGGETTO DELL'INCARICO E COMPENSO PREVISTO

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Collabora con il RUP e il DSGA nella gestione amministrativa e contabile del progetto

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di dei seguenti compiti:

- attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi;
- archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali;
- supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse.

La durata dell'incarico per il personale ata- A.A. è determinata negli aa.ss. 2024-25 e 2025-26.
Per gli incarichi saranno corrisposti i compensi, come stabilito dal CCNL 2019-2021, pari a:

Oggetto dell'incarico	Personale	Ore previste (max)	Totale voce di spesa
Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP	n. 2 Assistenti Amministrativi	• Ore N° 4 cad. per singolo modulo per un totale di ore 48 cad.	€ 21,17 all'ora Tot. € 1.016,16 cad.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso apposito time-sheet; devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 2 REQUISITI ESSENZIALI DI AMMISSIONE, MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, per

uno o più Percorsi da attivare, mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato A): istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato;
- Allegato B): scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- Allegato C) - dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire a questa Istituzione

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

BOIC810009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002177 - 04/03/2025 - IV.2 - U

Scolastica, **le ore 12,00 del giorno 11/03/2025** mediante e-mail indirizzata a boic810009@istruzione.it o mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo della sede In Via 25 Aprile, 52 (Bo), con apposta la dicitura: "SELEZIONE DI PERSONALE ATA – A.A. ESPERTO INTERNO PER SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO – Agenda Nord"
La domanda deve recare in allegato il curriculum vitae in formato europeo del candidato/a.

Art. 3 CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI INTERNI E PUNTEGGI PER L'AGGIUDICAZIONE

I contraenti interni cui conferire il contratto sono selezionati dalla commissione istituita ai sensi del presente bando mediante valutazione comparativa. La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line sul sito internet della Scuola http://www.iccastellodiserravalle.edu.it.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'intervento formativo di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nelle seguenti griglie:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI	Punti
Diploma di laurea	Punti 5
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 4
Incarichi di collaborazione con il DSGA (1 punto per esperienza – max. 10 punti)	Fino a 10
Seconda posizione economica	Punti 3
Anni di servizio (1 punto per anno – max. 10 punti)	Fino a 10
Beneficiario art. 7	Punti 2
Attività svolte in progetti PON-PNRR (max. 10 punti)	Fino a 10
Competenze informatiche certificate (1 punto per certificazione – max. 5 punti)	Fino a 5 punti

A parità di punteggio in graduatoria sarà data precedenza al candidato più giovane.
L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati e pubblicato sull'albo online della scuola. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate.

Art. 4 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 5 CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

BOIC810009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002177 - 04/03/2025 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI

Art. 6 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.
In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.
L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Art. 7 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 dell'Avviso di selezione in oggetto.

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il R.U.P nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Dott. ssa Ducceschi Alessandra.

Art. 9 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:
● soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
● le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
● i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
● l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
● l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: https://www.iccastellodiserravalle.edu.it/
Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica https://www.iccastellodiserravalle.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, nelle sezioni in Albo on line e Amministrazione Trasparente, all'indirizzo www.icastellodiserravalle.edu.it.

In allegato:
Allegato A: Domanda di Partecipazione;
Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;
Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Alessandra Ducceschi
Firmato digitalmente

BOIC810009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002177 - 04/03/2025 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da ALESSANDRA DUCCESCHI