



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "Salvo d'Acquisto"  
Via G. Giordani, 40 - 40041 GAGGIO MONTANO  
(BO)Tel. 0534/37213-Fax0534/37171



C.F. 92050240370 e-mail:[boic811005@istruzione.it](mailto:boic811005@istruzione.it)  
Posta certificata:[BOIC811005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOIC811005@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito web: [www.icgaggio.edu.it](http://www.icgaggio.edu.it)  
Codice Univoco fatturazione elettronica UF9TRH

Gaggio Montano, 3/05/2024

A tutto il personale ATA dell'Istituto

## OGGETTO: Ferie anno scolastico 2023-2024.

Visto l'art. 13 del C.C.N.L. 2006/09, pervenire incontro alle esigenze del personale e, nello stesso tempo assicurare comunque il servizio, la presentazione delle richieste di ferie da parte del personale ATA deve avvenire **tassativamente entro lunedì 20 maggio 2024 ore 10**

Le ferie, **CHE DEVONO ESSERE RICHIESTE TUTTE**, possono essere usufruite nel corso dell'anno scolastico, anche in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni.

Detto periodo va utilizzato compatibilmente con le esigenze di servizio:

- Per la scuola dell'infanzia dal 1° luglio al 31 agosto.
- Per la scuola primaria dal 24 giugno al 31 agosto.
- Per la scuola secondaria di I<sup>o</sup> grado dal termine esami al 31 agosto  
(considerato che per le sedi di Gaggio – secondaria I<sup>o</sup> grado e primaria - e per la segreteriale attività hanno inizio dal 1° di settembre, è bene che il personale assegnato a tali sedi sia presente a partire dal lunedì 26 agosto).

Ulteriore precisazione: per i mesi di luglio e agosto dovranno essere presenti 2 unità per la segreteria e 2 unità per i collaboratori scolastici, con 1 unità disponibile alla sostituzione di eventuali assenti soprattutto per il mese di agosto dove, in passato, si sono riscontrate criticità.

Si chiede la massima collaborazione nell'indicare le proprie preferenze al fine di **evitare sovrapposizioni**, e di tener conto delle varie scadenze e/o intensificazione delle attività: esami, scrutini, lavori di sistemazione degli edifici.

Il piano ferie verrà predisposto assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne faranno richiesta entro il termine fissato.

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo al criterio della rotazione.

Elaborato il piano di ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano ferie subisca modifiche.

Si precisa che la domanda di recupero dello straordinario potrà essere presentata in un secondo momento, concordando il periodo con la direzione, tenendo conto delle esigenze di servizio.

### IL D.S.G.A.

Maurizio Caranese

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente

Arch. Bruno CASILLO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)