



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale "Salvo d'Acquisto"**  
Via G. Giordani, 40 - 40041 GAGGIO MONTANO (BO) - Tel. 0534/37213  
C.F.: 92050240370 e-mail: [boic811005@istruzione.it](mailto:boic811005@istruzione.it)  
Posta certificata: [boic811005@pec.istruzione.it](mailto:boic811005@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icgaggio.edu.it](http://www.icgaggio.edu.it)  
Codice Univoco fatturazione elettronica UF9TRH



Prot. n° (vedasi segnatura)

lì, (vedasi segnatura)

Ai Docenti neo immessi in ruolo

Ai Docenti Tutor

All'Albo online

**OGGETTO: Adempimenti finali docenti neo immessi in ruolo e tutor – A.S. 2024-2025**

L'anno di formazione e prova dei docenti assunti a tempo indeterminato è regolamentato dal D.M. 226/2022, integrato dal Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, che disciplina il nuovo percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo con test finale. Sulla base del citato decreto ministeriale, della Nota del M.I.M. n. 202382 del 26.11.2024, si invitano i docenti neo immessi in ruolo ed i rispettivi tutor a procedere con gli adempimenti finali.

Si raccomanda, inoltre, di curare con particolare attenzione il cosiddetto Dossier Finale, sul proprio periodo di prova e formazione, che deve contenere i sottoelencati allegati:

1. Bilancio di competenze iniziale;
2. Patto per lo sviluppo professionale;
3. Attività formative per **complessive 50 ore** così suddivise:
  - incontri in presenza propedeutici e di restituzione finale **tot. 6 ore**
  - laboratori formativi (per attività formative ai sensi della Legge 29 aprile 2024, n.56 – art. 14) **tot. 12 ore**
  - attività *peer to peer* e osservazione in classe **tot. 12 ore**
  - formazione on-line **tot. 20 ore**
4. Dossier finale attività in piattaforma
5. Portfolio professionale
6. Bilancio di competenze finale e bisogni formativi futuri
7. Relazione del Tutor per il Comitato di Valutazione
8. Schede di osservazione del Tutor

Il docente Tutor compila:

- a. insieme al Docente neo immesso le schede congiunte di progettazione e certificazione del *peer to peer*;
- b. la scheda relativa all'osservazione in classe del Docente neo immesso (scheda di valutazione del docente in anno di prova ed ogni altra documentazione presente sul sito Indire recante la propria firma)
- c. all'interno della Piattaforma INDIRE il relativo Questionario.

Tutta la documentazione sopra descritta raccolta in un unico Dossier, opportunamente rilegato dovrà essere consegnata all'A.A. dell'Ufficio Personale, Sig.ra Federica POLI, **almeno sette giorni antecedenti la data di convocazione per la discussione dell'anno di formazione e prova**, per consentire alla segreteria di poter procedere agli adempimenti di propria competenza. Lo specifico calendario di convocazione sarà pubblicato con successiva comunicazione.

Si ringraziano sin d'ora docenti e tutor per la fattiva collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

**Arch. Bruno CASILLO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

BOIC811005 - ACAA83 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003698 - 19/05/2025 - VII.1 - I