



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SALVO D'ACQUISTO"

Via G. Giordani, 40 – 40041 Gaggio Montano (BO)
tel. 0534 37213 – C.F. 92050240370

e-mail: boic811005@istruzione.it - pec: boic811005@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaggio.edu.it

Codice Univoco fatturazione elettronica UF9TRH



Data e protocollo in segnature

OGGETTO: ***DECRETO INCARICO DOCENTI PROGETTISTI aventi presentato domanda di partecipazione a Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia***
CNP: 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-9
CUP: G14D22000800006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'avviso prot. n. 2376 del 05/10/2023 con il quale si invitava a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di n. 5 progettisti

VISTE le istanze pervenute;

RITENUTE le competenze possedute dai docenti Benedetti Patrizia, Bonito Lucia, Flagella Valerio e Mancini Nadia deducibili dai CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico di **figura progettista**;

PRESO ATTO delle dichiarazioni presentate dagli stessi docenti in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce ai docenti Benedetti Patrizia, Bonito Lucia, Flagella Valerio e Mancini Nadia l'incarico di PROGETTISTA.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SALVO D'ACQUISTO"

Via G. Giordani, 40 – 40041 Gaggio Montano (BO)

tel. 0534 37213 – C.F. 92050240370

e-mail: boic811005@istruzione.it - pec: boic811005@pec.istruzione.it

sito web: www.icgaggio.edu.it

Codice Univoco fatturazione elettronica UF9TRH



Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n. 12 ore cadauno da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente.

Art. 4

Il progettista dovrà:

- Svolgere il sopralluogo approfondito dei locali destinati agli arredi, alle attrezzature digitali, alle didattico – educative;
- Relazionarsi con le insegnanti della scuola dell'infanzia per assumere le necessarie informazioni sul processo e sulle necessità didattiche
- Realizzare la progettazione esecutiva degli ambienti specificando le caratteristiche tecniche degli arredi, delle attrezzature didattiche e digitali coerenti con gli obiettivi educativi,
- Collaborare con il DSGA per la stesura del capitolato tecnico e del bando di gara
- collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'Operatore economico affidatario;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- predisporre la documentazione afferente il proprio operato (verbali, foglio firme).

Art. 5

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il RUP Dirigente Scolastico
Emanuela Cioni
(Documento firmato digitalmente)