



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Salvo d'Acquisto"
Via G. Giordani, 40 - 40041 GAGGIO MONTANO (BO) - Tel. 0534/37213
C.F.: 92050240370 e-mail: boic811005@istruzione.it
Posta certificata: boic811005@pec.istruzione.it
Sito web: www.icgaggio.edu.it
Codice Univoco fatturazione elettronica UF9TRH



Prot. n° (vedasi segnatura)

li, (vedasi segnatura)

CIG: B1C733086A

Oggetto: **Decisione a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere b), D. L.gs 36/2023 del seguente materiale:**

- ✓ **Acquisto risme carta per uso ufficio e uso didattico**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto per il servizio di cui all'oggetto;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
- VISTA** l'indagine di mercato, per l'affidamento diretto per l'acquisto di risme di carta per uso ufficio, con la richiesta di preventivi inviati alle seguenti ditte:
- **Gruppo Spaggiari Parma S.p.a.**
 - **Ditta Borgione s.r.l.**
 - **Mondoffice s.r.l.**

Firmato digitalmente da CASILLO BRUNO

- Gruppo Spaggiari offerta n. protocollo n. 2133 del 10/05/2024
- Mondoffice s.r.l. offerta n. protocollo n. 2155 del 13/10/2024
- Ditta Borgione s.r.l. offerta n. protocollo n. 2300 del 17/05/2024

VISTA l'offerta più conveniente pervenuta dalla ditta Mondoffice s.r.l.

VISTO l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

VISTO l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamento diretto puro ex art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

RITENUTO di affidare il servizio di cui all'oggetto all'operatore **MONDOFFICE s.r.l. – P.IVA 07491520156 - COD. FISC: 07491520156 con sede in Via per Gattinara, 17 – 13851 CASTELLETTO CERVO (BI)**, poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo di **€ 450,12 Iva Inclusa (pari a € 368,95 + IVA € 81,17)**.

TENUTO CONTO che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, ad affidare il servizio oggetto della presente decisione all'operatore economico **MONDOFFICE s.r.l. – P.IVA 07491520156 - COD. FISC: 07491520156 con sede in Via per Gattinara, 17 – 13851 CASTELLETTO CERVO (BI)**.

Art. 3

Di autorizzare la spesa di **€ 450,12 Iva Inclusa (pari a € 368,95 + IVA € 81,17)** da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività/Progetto **A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**.

Art. 4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 5

di nominare il Dirigente Scolastico reggente Arch. Bruno CASILLO quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dirigente Scolastico reggente
Arch. Bruno CASILLO

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.n.82/2005
e ss.mm.ii e normativa correlata