

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/004

Presso l'istituto I.C. SALVO D'ACQUISTO di GAGGIO MONTANO, l'anno 2026 il giorno 14, del mese di aprile, alle ore 13:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 27 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ALBERTINA	PRINCIPE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
ISABELLA	BOSELLI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il mandato del Sig.ra Albertina Principe è terminato il 09/01/2026 ed il periodo di prorogatio previsto di norma per 45 gg è terminato il 23/02/2026.

Alla riunione partecipa tramite Teams la DSGA dott.ssa Irene Baroncini.

L'I.C. SALVO D'ACQUISTO ha predisposto ed inviato ai Revisori il conto consuntivo in data 11.03.2026;

In via preliminare i Revisori dei conti riscontrano quanto di seguito esposto:

-Il Consiglio d'istituto ha approvato il programma annuale 2026 con delibera n. 77 del 12.02.2026.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali

2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	9	9	184	0	167	167	3	18,56

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1° semestre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° semestre e alunni frequentanti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	3	5	64	0	31	39	70	0	6	
Seconde	0	2	3	5	56	0	23	37	60	1	4	
Terze	0	2	3	5	72	0	23	49	72	5	0	
Quarte	0	2	3	5	73	0	37	44	81	3	2	
Quinte	0	3	2	5	77	0	52	27	79	2	2	
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Totale	0	11	14	25	348	0	166	196	362	11	14	
Prime	0	4	0	4	60	0	68	0	68	1	8	
Seconde	0	4	0	4	61	0	69	0	69	2	8	
Terze	0	4	0	4	83	0	93	0	93	2	10	
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Totale	0	12	0	12	204	0	230	0	230	5	26	

BOIC811005 - ACAA083 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002449 - 15/04/2026 - VI.3 - I

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	65
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	20
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	117
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	8
TOTALE PERSONALE ATA	41

BOIC811005 - ACAAA83 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002449 - 15/04/2026 - VI.3 - I

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 497.039,51		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 63.906,00	€ 63.906,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 40.319,64	€ 40.319,64	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 17.328,07	€ 17.328,07	1,00
06-Contributi da privati	€ 47.967,30	€ 47.967,30	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 904,43	€ 904,43	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,04	€ 0,04	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 667.464,99	€ 170.425,48	
Disavanzo di competenza		€ 68.558,80	
Totale a pareggio		€ 238.984,28	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 361.518,43	€ 156.605,67	0,44
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 25.141,52	€ 10.031,29	0,40
A02-Funzionamento amministrativo	€ 37.780,75	€ 11.605,41	0,31
A03-Didattica	€ 260.781,48	€ 109.591,97	0,43
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 37.168,83	€ 25.377,00	0,69
A06-Attivita' di orientamento	€ 645,85	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 249.441,13	€ 82.378,61	0,34
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 25.464,47	€ 10.680,00	0,42
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 206.756,18	€ 56.927,41	0,28
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 10.248,00	€ 10.191,20	1,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.972,48	€ 4.580,00	0,66
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 615,23	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 611.574,79	€ 238.984,28	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 238.984,28	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 68.558,80.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 40,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 356.541,86	€ 168.676,34	€ 187.865,52	€ 47.388,84	€ 0,00	€ 235.254,36

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 37.067,87	€ 36.783,79	€ 284,08	€ 3.910,57	€ 0,00	€ 4.194,65

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 168.676,34 e pagati residui passivi per euro 36783,79

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 621.867,63. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 232.949,22	-€ 39.562,30	€ 193.386,92
Totale Disponibilità	€ 534.107,38	-€ 101.432,02	€ 432.675,36
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 767.056,60	-€ 140.994,32	€ 626.062,28
PASSIVO			
Totale debiti	€ 37.067,87	-€ 32.873,22	€ 4.194,65
Consistenza Patrimoniale	€ 729.988,73	-€ 108.121,10	€ 621.867,63
Totale Passivo	€ 767.056,60	-€ 140.994,32	€ 626.062,28

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 177.565,52
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 168.676,34	€ 123.036,64	€ 291.712,98	

Pagamenti	€ 36.783,79	€ 235.073,71	€ 271.857,50	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 197.421,00
Residui Attivi	€ 187.865,52	€ 47.388,84		€ 235.254,36
Residui Passivi	€ 284,08	€ 3.910,57		€ 4.194,65
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 428.480,71

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 197.421,00 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni Spese
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 2.590,89	€ 7.440,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.141,52	€ 10.031,29	39,90%
A02	€ 0,00	€ 3.626,65	€ 7.638,10	€ 0,00	€ 340,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 37.780,75	€ 11.605,41	30,72%
A03	€ 98.438,78	€ 5.572,79	€ 5.580,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 260.781,48	€ 109.591,97	42,03%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.377,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 37.168,83	€ 25.377,00	68,28%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 645,85	€ 0,00	0,00%
P01	€ 6.330,00	€ 0,00	€ 4.350,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.464,47	€ 10.680,00	41,95%
P02	€ 42.622,64	€ 458,18	€ 13.846,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 206.756,18	€ 56.927,41	27,54%

P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.191,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.248,00	€ 10.191,20	99,45%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.580,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.972,48	€ 4.580,00	65,69%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 147.391,42	€ 12.248,51	€ 79.003,69	€ 0,00	€ 340,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 610.959,56	€ 238.984,28	40,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	61,68%	5,13%	33,06%	0,00%	0,15%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 40,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 32,94%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

1) APPENNINO APERTO

CODICE CUP: G64D24002110007

FINANZIAMENTO: Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei ; Programma Nazionale ;Scuola e competenze; 2021-2027 ; Fondo sociale europeo plus (FSE+)

PIANO ESTATE € 52.000 - AUTORIZZATO € 51.939,00

DATA AVVIO 08/05/2024

RENDICONTAZIONE FINALE 24/11/2025 (allegata)

SINTESI PROGETTO: Il progetto nasce dalla forte volontà di consolidare il ruolo della scuola come fulcro di una comunità accogliente e interculturale; quale luogo di ascolto in cui gli alunni e le alunne possano sperimentare vissuti di benessere, attraverso percorsi interdisciplinari e multilinguistici.

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti.

Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione sono volti a:

sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono;

Promuovere la dimensione relazionale nei contesti educativi e il benessere dello studente;

Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative

Educare alla tutela ambientale e alla valorizzazione del territorio

Condividere pratiche inclusive e la valorizzazione delle specificità individuali con la finalità di raggiungere l'università.

Sono stati realizzati n. 9 MODULI che hanno coinvolto 157 alunni delle 5 scuole primarie e 3 secondarie.

PAGAMENTI RICEVUTI:

-ACCONTO 02/12/2024 € 15.581,70

-IMPORTO RIMBORSATO 11/07/2025 € 18.555,58

-IMPORTO RIMBORSATO 30/09/2025 € 4.603,20

-IMPORTO RIMBORSATO 28/11/2025 € 2.421,28

-IMPORTO SALDO 17/03/2026 € 7.263,84

Al 31/12/2025 risultano effettuati tutti i pagamenti per un totale di € 35.525,18.

2) A SCUOLA CI STO BENE

CODICE CUP: G64D21000810006

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 ζ Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

IMPORTO FINANZIATO: € 96.770,71

TARGET DI PROGETTO: 117

SINTESI PROGETTO: L'Istituto Comprensivo di Gaggio Montano è inserito in un contesto caratterizzato dall'eterogeneità degli studenti in relazione alla loro provenienza geografica, all'appartenenza sociale, alla condizione personale. Nel territorio ove la scuola opera si è assistito negli ultimi anni ad un crescente incremento del tasso di immigrazione interno ed esterno e marcato turn over di famiglie straniere. La scuola intende mettere in atto un processo volto a superare con successo gli ostacoli alla partecipazione e all'apprendimento attraverso percorsi indirizzati alla prevenzione della dispersione scolastica con attività di supporto e rinforzo, maturazione delle competenze, attività extrascolastiche con il coinvolgimento delle realtà operanti sul territorio. Le attività hanno l'obiettivo di:

valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, logico-matematiche e scientifiche;

sviluppare le capacità in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, della solidarietà e della cura dei beni comuni, della consapevolezza dei diritti e dei doveri;

attivare comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale; implementare comportamenti ispirati a uno stile di vita sano;

potenziare l'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali, con la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore;

valorizzare la scuola, intesa come comunità attiva, aperta al territorio, in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale;

valorizzare percorsi formativi individualizzati coinvolgendo gli alunni e le famiglie;

perfezionare l'italiano come lingua seconda attraverso percorsi e laboratori per studenti allocti con il supporto eventuale anche dei mediatori culturali;

supportare studenti e genitori nella progettazione di una formazione di studi adeguata alle competenze acquisite durante il percorso scolastico, affinché l'impatto positivo che abbiamo rilevato possa estendersi ben al di là dei beneficiari del progetto e possa coinvolgere, potenzialmente, tanti altri ragazzi che vivono le medesime condizioni di incertezza e di demotivazione. I percorsi quindi si prefiggono di agire su più fronti: il rafforzamento delle competenze degli studenti, attraverso attività di supporto e accompagnamento; l'incremento della motivazione ad apprendere. Il raggiungimento del successo formativo degli studenti permette di riconquistare così la fiducia degli alunni e delle famiglie nei confronti della comunità educante diventando un fattore importante nella prevenzione dell'esclusione

sociale; le attività di contrasto alla dispersione scolastica, permettendo lo sviluppo positivo degli individui, accrescono il capitale sociale e culturale e creano le condizioni per lo sviluppo della società nel suo complesso.

DATA AVVIO: 17/12/2024

DATA CHIUSURA ATTIVITÀ: 4/07/2025

REALIZZATI: 59 MODULI (35 MODULI DI MENTORING/24 PERCORSI DI POTENZIAMENTO)

TARGHET ATTESTATI: 242

TARGHET STUDENTI UNIVOCI CON ALMENO UN ATTESTATO: 151

PAGAMENTI RICEVUTI:

-ACCONTO 02/12/2024 € 48.385,35

-PAG. INTERMEDIO 20/03/2026 € 37.644,65

Nell'E.f. 2025 sulla base delle risorse ricevute sono stati effettuati pagamenti per un totale di € 47.402,94 (si allegano i mandati di pagamento n. 181, 175, 187, 163 e relativi incarichi)

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2025 è stata inviata in data 29.10.25 con protocollo n. 25102915554618245

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2026 risulta presentata nei termini

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno 2025 è stata inviata in data 29.10.2025 con prot. n.25102915362833623

La certificazione Unica 2026 è stata inviata in data 12.03.2026 con prot. n. 26031214374862268.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 25 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*

- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025/2026 da parte del Consiglio di Istituto, anche se risulta la seguente squadratura:

6. Squadratura tra Totale Debiti situazione al 1/1 e Totale Debiti situazione al 31/12 del Conto Consuntivo anno precedente (Modulo K)

dovuta per mero errore nel riportare le variazioni mod. k 2024 (- € 75.765,58) con segno positivo nel consuntivo 2024 mentre la situazione al 31/12 dai mod. K 2025 risulta corretta e anche il conto consuntivo 2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:00, l'anno 2026 il giorno 14 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BOSELLI ISABELLA _____