



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Salvo d'Acquisto"
Via G. Giordani, 40 - 40041 GAGGIO MONTANO (BO) - Tel. 0534/37213
C.F.: 92050240370 e-mail: boic811005@istruzione.it
Posta certificata: boic811005@pec.istruzione.it
Sito web: www.icgaggio.edu.it
Codice Univoco fatturazione elettronica UF9TRH

Ai Docenti neo immessi in ruolo
Ai Docenti Tutor
All'Albo online

OGGETTO:Adempimenti finali docenti neo immessi in ruolo e tutor –A.S.2025-2026

L'anno di formazione e prova dei docenti assunti a tempo indeterminato è regolamentato dal D.M. 226/2022, integrato dal Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, che disciplina il nuovo percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo con test finale. Sulla base del citato decreto ministeriale, della Nota del M.I.M. n.202382 del 26.11.2024, si invitano i docenti neo immessi in ruolo ed i rispettivi tutor a procedere con gli adempimenti finali.

Si raccomanda, inoltre, di curare con particolare attenzione il cosiddetto Dossier Finale, sul proprio periodo di prova e formazione, che deve contenere i sotto elencati allegati:

1. Bilancio di competenze iniziale;
2. Patto per lo sviluppo professionale;
3. Attività formative per **complessive 50 ore** così suddivise:
 - Incontri in presenza propedeutici e di restituzione finale **tot.6ore**
 - Laboratori formativi(per attività formative ai sensi della Legge 29 aprile 2024,n.56–art.14) **tot.12ore**
 - Attività *peer to peer* e osservazione in classe **tot. 12ore**
 - Formazione on-line **tot. 20ore**
4. Dossier finale attività in piattaforma
5. Portfolio professionale
6. Bilancio di competenze finale e bisogni formativi futuri
7. Relazione del Tutor per il Comitato di Valutazione
8. Schede di osservazione del Tutor

Il docente Tutor compila:

- a. Insieme al Docente neo immesso le schede congiunte di progettazione e certificazione del *peer to peer*;
- b. La scheda relativa all'osservazione in classe del Docente neo immesso (scheda di valutazione del docente in anno di prova ed ogni altra documentazione presente sul sito Indire recante la propria firma)
- c. all'interno della Piattaforma INDIRE il relativo Questionario.

Tutta la documentazione sopra descritta raccolta in un unico Dossier, opportunamente rilegato dovrà essere consegnata all'Ufficio Personale, **almeno sette giorni antecedenti la data di convocazione per la discussione dell'anno di formazione e prova, indicativamente entro il 17 Giugno 2026** per consentire alla segreteria di poter procedere agli adempimenti di propria competenza. Lo specifico calendario di convocazione sarà pubblicato con successiva comunicazione.

Si ringraziano sin d'ora docenti e tutor per la fattiva collaborazione.

Dirigente Scolastico reggente
Arch. Bruno CASILLO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell' art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)

Firmato digitalmente da CASILLO BRUNO