



**Istituto Comprensivo Statale "Salvo d'Acquisto"**

Via G. Giordani, 40 - 40041 GAGGIO MONTANO (BO) - Tel. 0534/37213

C.F.: 92050240370 e-mail: [boic811005@istruzione.it](mailto:boic811005@istruzione.it)

Posta certificata: [boic811005@pec.istruzione.it](mailto:boic811005@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icgaggio.edu.it](http://www.icgaggio.edu.it)

Codice Univoco fatturazione elettronica UF9TRH



Prot. n° (vedasi segnatura)

li, (vedasi segnatura)

**CIG: B09370E28C**

Oggetto: **Decisione a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere b), D. Lgs 36/2023 del seguente servizio: pacchetto turistico organizzato da Girobus Viaggi srl – Gruppo Autoguidovie S.p.A. - per le classi 3^A e 3^B scuola Secondaria di 1^ grado di Gaggio Montano e classe 3^C scuola Secondaria di 1^ grado di Lizzano in Belvedere – periodo dal 18/03/2024 al 20/03/2024 – “Luoghi Manzoniani”, Lecco, Como e Milano con Pullman**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- CONSTATATA** l’esigenza di procedere all’acquisto per il servizio di cui all’oggetto;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “Acquisti in retePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;
- VISTO** l’art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;



**Istituto Comprensivo Statale "Salvo d'Acquisto"**  
Via G. Giordani, 40 - 40041 GAGGIO MONTANO (BO) - Tel. 0534/37213  
C.F.: 92050240370 e-mail: [boic811005@istruzione.it](mailto:boic811005@istruzione.it)  
Posta certificata: [boic811005@pec.istruzione.it](mailto:boic811005@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icgaggio.edu.it](http://www.icgaggio.edu.it)  
Codice Univoco fatturazione elettronica UF9TRH



- VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023;
- TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamento diretto puro ex art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- VISTI** i preventivi richiesti con n. di protocollo 0003412 del 22/11/2023 – con la quale si richiedeva un preventivo entro il 15/12/2023 ai seguenti operatori economici (agenzie di viaggi):
- Girobus Viaggi srl – Gruppo Autoguidovie – Milano;
  - Toccaciolo Viaggi – Porretta Terme;
  - Vivere e Viaggiare – Porretta Terme;
- VISTA** la risposta negativa ricevuta dall'operatore economico (agenzia di viaggi) Toccaciolo Viaggi con n. di protocollo 3837 del 12/12/2023;
- VISTO** l'unico preventivo ricevuto dall'operatore economico (agenzia di viaggi) Girobus Viaggi srl – Gruppo Autoguidovie con protocollo n. 0003970 del 21/12/2023;
- RITENUTO** di affidare il servizio di cui all'oggetto all'operatore **GIROBUS VIAGGI srl – GRUPPO AUTOGUIDOVIE S.p.A. - P.IVA 03522360969 e cod. fisc. 03522360969 - con Sede in Via Quintiliano, 18 - 20138 Milano (MI)**, poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € **10.747,60 Iva Inclusa (Iva assolta ai sensi dell'art. 74 Ter ai sensi del DPR 633/72)**;
- TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

**DECIDE**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, ad affidare il servizio oggetto della presente decisione all'operatore economico **GIROBUS VIAGGI srl – GRUPPO AUTOGUIDOVIE S.p.A. - P.IVA**



**Istituto Comprensivo Statale "Salvo d'Acquisto"**  
Via G. Giordani, 40 - 40041 GAGGIO MONTANO (BO) - Tel. 0534/37213  
C.F.: 92050240370 e-mail: [boic811005@istruzione.it](mailto:boic811005@istruzione.it)  
Posta certificata: [boic811005@pec.istruzione.it](mailto:boic811005@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icgaggio.edu.it](http://www.icgaggio.edu.it)  
Codice Univoco fatturazione elettronica UF9TRH



03522360969 e cod. fisc. 03522360969 - con Sede in Via Quintiliano, 18 – 20138 Milano (MI)

**Art. 3**

di autorizzare la spesa di € 10.747,60 Iva inclusa (Iva assolta ai sensi dell'art. 74 Ter ai sensi del DPR 633/72) da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività/Progetto A.05.2 - Visite e viaggi di istruzione.

**Art. 4**

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

**Art. 5**

di nominare il Dirigente Scolastico Dott. Sergio Amantia quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

**Art. 6**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



Il Responsabile Unico del Progetto  
Dirigente Scolastico  
Dott. Sergio Amantia