



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SALVO D’ACQUISTO”**

Via G. Giordani, 40 – 40041 Gaggio Montano (BO)

tel. 0534 37213 – C.F. 92050240370

e-mail: [boic811005@istruzione.it](mailto:boic811005@istruzione.it) - pec: [boic811005@pec.istruzione.it](mailto:boic811005@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.icgaggio.edu.it](http://www.icgaggio.edu.it)

Codice Univoco fatturazione elettronica UF9TRH



Data e protocollo in segnatura

Al sito web di Istituto  
Agli atti d’Istituto

**OGGETTO: Determina di adozione e approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 ai sensi dell’art. 21 del Codice degli Appalti.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche sono tenute, in qualità di stazioni appaltanti, agli adempimenti di cui all’art. 21 del D. Lgs. 50/2016,

INDIVIDUATI gli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di euro 40.000,00 con riferimento al biennio 2023/2024 e le risorse finanziarie a disposizione;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2/159 del giorno 09 gennaio 2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/23, 2023/24 e 2024/25;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1/160 del 13 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2023;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 7/161 del 30 maggio 2023 di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi;

**DETERMINA**

le premesse e gli allegati fanno parte integrante della presente determinazione dirigenziale

1. l’adozione del programma degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2023/2024;
2. che ai sensi dell’art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Emanuela Cioni;
3. che la presente determinazione venga pubblicata all’albo d’Istituto ed in Amministrazione trasparente

La Dirigente Scolastica  
Emanuela Cioni

## ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-23

## DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SALVO D'ACQUISTO"

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	137.855,16 €	- €	137.855,16 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			

Il referente del programma

Dirigente Scolastica

Emanuela Cioni

## Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**BOIC811005 - ACAAA83 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001644 - 06/06/2023 - VI.2 - I**  
 ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SALVO D'ACQUISTO"

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)		
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Importo	Tipologia	codice AUSA	denominazione		
F92050240370202300001	92050240370	2023	2023	G64D22007510006	NO		NO	Emilia Romagna	FORNITURE	30230000-0	PNRR CLASSROOM	1	Emanuela Cioni	12 mesi	NO	82.713,11 €	- €	- €	82.713,11 €	- €	- €	82.713,11 €	- €		

**Note**

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)

(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma  
Emanuela Cioni

**Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)**

<b>Responsabile del procedimento</b>	RTLSF
--------------------------------------	-------

**Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto**

<b>tipologia di risorse</b>	primo	secondo	annualità successive
-----------------------------	-------	---------	----------------------

risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	#####	- €	- €
--	-------	-----	-----

risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	#####		
--	-------	--	--

stanziamenti di bilancio	#####		
--------------------------	-------	--	--

finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	#####		
---	-------	--	--

risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	#####		
--	-------	--	--

Altra tipologia	#####		
-----------------	-------	--	--

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
Emanuela Cioni

Note

(1) breve descrizione dei motivi